

Bases reguladoras da convocatoria pública para a incorporación de iniciativas culturais emprendedoras e desenvolvemento de proxectos para fins concorrentes cos obxectivos da Fundación Cidade da Cultura da Galicia, no Edificio Centro de Emprendemento (CEM) da Cidade da Cultura de Galicia

A Fundación Cidade da Cultura de Galicia concíbese como unha plataforma de proxectos para o desenvolvemento da cultura e da sociedade galega, creando oportunidades e dinamizando o conxunto do sistema cultural galego a través do impulso e a proxección cultural nun sentido amplo, innovador e internacional. Neste contexto puxéronse en marcha, hai máis de dez anos, o Centro de Emprendemento (CEM), o Coworking Gaiás e o Viveiro de Empresas, ofrecendo ademais do aloxamento, salas de reunións e servizos comúns. De cara ao futuro, prevese a habilitación duns espazos de creación adaptados as particularidades das empresas culturais. Esta actividade da Fundación deriva do II Plan Estratéxico da Cidade da Cultura de Galicia, aprobado polo Consello da Xunta. Dentro do Programa de Emprendemento previsto no Plan Estratéxico, apóstase polo desenvolvemento de actividades que amplíen os servizos que actualmente se prestan, optando por unha óptica que supere o enfoque espacial e engadindo servizos de valor.

Nesta nova etapa, as actividades céntranse en fomentar a creación artística, o desenvolvemento de programas verticais e a introdución da tecnoloxía nos proxectos e empresas do sector.

Neste sentido, no seu plan de actividades se indica como pilar estratéxico o “fomento da colaboración en proxectos comúns con entidades presentes na Cidade da Cultura: aproveitar a oportunidade única que se dá no Gaiás, coa presenza de entidades e institucións vinculadas á promoción das Industrias Culturais, ao emprendemento creativo, ao desenvolvemento tecnolóxico e á innovación, investigación e á educación para elaborar proxectos conxuntos, a través da hibridación de estratexias e eixes de actuación comúns. Unha fortaleza única na Cidade da Cultura, que non se dá noutros centros de referencia e ten a potencialidade para converterse en elemento de identidade diferencial”.

Por todo isto, a Cidade da Cultura de Galicia organiza a convocatoria pública para a incorporación de iniciativas culturais emprendedoras e desenvolvemento de proxectos para fins concorrentes cos obxectivos da Fundación Cidade da Cultura de Galicia, no Edificio Centro

de Emprendemento (CEM) da Cidade da Cultura de Galicia, co obxecto da aceptación aquelas entidades lucrativas e non lucrativas, así como dos emprendedores e emprendedoras que presenten ideas innovadoras vinculadas coas liñas de traballo da Fundación Cidade da Cultura.

Sendo obxectivos do proxecto:

1. Facilitar o inicio da actividade empresarial proporcionando as infraestruturas adecuadas, e ofrecendo servizos capaces de dar resposta ás necesidades de empresas de servizos.
2. Favorecer un modelo de desenvolvemento empresarial local que mellore a achega das empresas existentes en canto a investimentos, emprego e creación de valor.
3. Favorecer a xeración de emprego.
4. Contribuír á diversificación e rexeneración do tecido empresarial de Galicia, creando novos espazos de concentración da actividade empresarial e orientándoo cara á mellora dos seus factores de competitividade, eficiencia e rendibilidade.
5. Ofrecer unha contorna que engada valor ás empresas que se sitúan nel, tanto pola imaxe das súas instalacións, nas que os cesionarios levan a cabo negocios cos seus provedores e clientes, como polas prestacións que ofrece aos aloxados.
6. Levar a cabo o cumprimento destes obxectivos cun custo razoable.
7. Fomentar a creación artística e o desenvolvemento de programas verticais, introducindo a tecnoloxía nos proxectos e nas empresas.
8. Ofrecer ás empresas emprendedoras, autónomas e autónomos, profesionais e microempresas un espazo de traballo compartido baseándose nun modelo de traballo colaborativo, que sirva para fomentar a creación de sinerxías, a aprendizaxe conxunta e o fomento de relacións e compartimento de proxectos e coñecemento.

- Artigo 1.- Obxecto e ámbito de aplicación.

O obxecto desta convocatoria é a incorporación de iniciativas culturais emprendedoras no Centro de Emprendemento, así como o aloxamento dos proxectos que procedan, xa sexan de entidades non lucrativas para fines de utilidade pública o representativas de intereses colectivos; ou de entidades lucrativas do sector cultural e tecnolóxico, para fins e programas concorrentes cos obxectivos da Fundación Cidade da Cultura de Galicia.

A localización do Centro de Emprendemento e a descrición dos espazos nos que se aloxarían estas iniciativas e proxectos descríbense no anexo I desta convocatoria.

- Artigo 2.- Destinatarios.

As iniciativas e proxectos destinatarios poderán pertencer ás seguintes tres categorías:

A) Entidades non lucrativas para fins de utilidade pública ou representativas de intereses colectivos.

- **Destinatarios:** Poden solicitar os servizos dispoñibles no Viveiro aquelas iniciativas non lucrativas que a nivel local, rexional, nacional ou comunitario presenten un claro carácter social, cultural ou tecnolóxico e manifesten o seu interese en acceder aos servizos e instalacións.

A duración da súa estancia no Gaiás será a sinalada no artigo 28 do presente Regulamento de Réxime interno do CEM.

B) Entidades lucrativas con fins/programas concorrentes coa Fundación Cidade da Cultura de Galicia.

- **Destinatarios:** Proxectos xa constituídos de entidades lucrativas, que contén coa vontade de participar no proxecto CEM da Cidade da Cultura e que pertencen a algún dos seguintes ámbitos dentro das industrias culturais e tecnolóxicas: deseñadores, ilustradores, profesionais da comunicación, escritores, guionistas, editores, representantes e promotores artísticos, produtores, xestores culturais, programadores de aplicacións informáticas e proxectos culturais na Internet, e aqueles con vinculación a proxectos que fomenten a innovación cultural e as novas tecnoloxías.

A duración da súa estancia no Gaiás será a sinalada no artigo 28 do Regulamento de Réxime interno do CEM.

C) Espazo de cotraballo. Iniciativas culturais emprendedoras

- **Destinatarios:** As empresas ou proxectos empresariais que opten ao espazo de cotraballo deberán pertencer a algún dos seguintes ámbitos dentro das industrias culturais e tecnolóxicas: deseñadores, ilustradores, profesionais da comunicación, escritores, guionistas, editores, representantes e promotores artísticos, produtores, xestores culturais, programadores de aplicacións informáticas e proxectos culturais na Internet, e aqueles outros con vinculación en proxectos que fomenten a innovación cultural e as novas tecnoloxías.

No formulario de inscrición deberán indicar se están en fase de inicio ou en fase de consolidación.

Neste senso é importante que indiquen a data de inicio da actividade empresarial/profesional.

1. En fase de consolidación

- **Destinatarios:** Emprendedores que xa constituíron a súa empresa cunha antigüidade non superior a dous anos, en calquera das formas xurídicas existentes e sempre que sexan compatibles coa súa localización no espazo de cotraballo.

2. En fase de inicio. Incubación

- **Destinatarios:** Poderá participar calquera persoa emprendedora que teña unha idea de negocio no ámbito cultural e/ou tecnolóxico, segundo o indicado no artigo 4º deste Regulamento (en maior ou menor grao de madurez) e desexa transformala nunha empresa. Deberá comprometerse a constituírse como empresa no prazo de 3 meses desde a súa admisión no espazo de cotraballo.

Serán emprendedores que teñan gran motivación e compromiso co programa, que teñan o desexo de mellorar as súas capacidades e habilidades para poñer en marcha o seu propio proxecto empresarial.

A duración da súa estancia no Gaiás será a sinalada no artigo 28 do Regulamento de Réxime interno do CEM.

- Artigo 3.- Modalidades dos espazos a ceder no Centro de Emprendemento e número de espazos máximos a ofertar na convocatoria

O Centro de Emprendemento (CEM) é un proxecto promovido pola Fundación Cidade da Cultura regulado co Réxime Interno da Fundación na súa actualización de 2026. Esta infraestrutura está ideada para fomentar o desenvolvemento xerminal de iniciativas de interese para a Comunidade Autónoma de Galicia, constituíndo un espazo físico que ofrece aloxamento para empresas e prestación de servizos, permitindo mellorar as súas expectativas de supervivencia.

O CEM ofrece, ademais dos servizos básicos, a posibilidade de dispoñer de salas de reunións para grupos equipadas con wifi.

Existen tres categorías posibles de espazos para as persoas usuarias do Centro de Emprendemento:

- A) Viveiros Planta -1. Preferiblemente entidades non lucrativas para fins de utilidade pública ou representativas de intereses colectivos. 10 espazos individuais.
- B) Viveiros Planta 0. Entidades lucrativas con fins/programas concorrentes coa Fundación Cidade da Cultura de Galicia. 10 espazos individuais.
- C) Espazo de cotraballo. Iniciativas culturais e/ou tecnolóxicas emprendedoras. 16 postos de traballo.

- Artigo 4.- Forma, prazo e lugar de presentación de solicitudes

1. As solicitudes presentaranse preferentemente por medios electrónicos a través da sede electrónica da Xunta de Galicia (<https://sede.xunta.gal/tramites-e-servizos/solicitud-xenerica>), mediante o servizo PR004A - Presentación electrónica de solicitudes, escritos e comunicacións que non contén cun sistema electrónico específico nin cun modelo electrónico normalizado e o destinatario será a Fundación Cidade da Cultura de Galicia da Consellería de Cultura, Lingua e Xuventude.

No cadro «Asunto relacionado» do formulario PR004A deberá indicarse «Solicitud para a incorporación de iniciativas culturais emprendedoras e desenvolvemento de proxectos para fins concorrentes cos obxectivos da Fundación Cidade da Cultura de Galicia, no Edificio Centro de Emprendemento (CEM) da Cidade da Cultura de Galicia»

A solicitude irá acompañada dos formularios sinalados como anexos II, III e IV (segundo o tipo de destinatario que solicite espazo) recollidos ao final do presente documento e que se atopan dispoñibles na web cidadedacultura.gal, na pestana Emprendemento, así como do resto de documentación complementaria prevista no artigo 5 das presentes bases, segundo a tipoloxía de destinatario que participe na convocatoria.

A presentación electrónica será obrigatoria para os suxeitos obrigados á presentación electrónica da solicitude indicados no artigo 14.2 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas. Se algunha das persoas interesadas presenta a documentación complementaria de maneira presencial, requiriráselle para que a emende a través da súa presentación electrónica. Para estes efectos, considerarase como data de presentación aquela na que fose realizada a emenda.

Aquelas persoas non obrigadas á presentación electrónica, opcionalmente, poderán presentar a documentación complementaria de maneira presencial no Rexistro da Fundación Cidade da Cultura de Galicia sitado na Cidade da Cultura de Galicia, edificio CINC, terceiro andar, Monte Gaiás, s/n, 15707 Santiago de Compostela (A Coruña).

2. Para a presentación das solicitudes poderá empregarse calquera dos mecanismos de identificación e sinatura admitidos pola sede electrónica da Xunta de Galicia, incluído o sistema de usuario e clave Chave365 (<https://sede.xunta.gal/chave365>).

3. O prazo de presentación das solicitudes e da documentación prevista nas presentes bases permanecerá aberto durante todo o mes.

- Artigo 5.- Documentación complementaria.

O solicitante deberá acompañar a seguinte documentación. No caso no que non se atope nos rexistros da Fundación.

1.- Memoria-solicitud de admisión debidamente cumplimentada e asinada pola persoa emprendedora (indicando, neste caso, se está en fase de inicio ou consolidación) ou empresario/entidade sen fin lucrativo, xunto coa información requirida na mesma relativa á memoria do proxecto e aquela outra que o solicitante considere fundamental para a análise e valoración da súa solicitude. Anexo II, III, ou IV dependendo da categoría.

2.- Ademais da seguinte documentación dependendo da súa figura xurídica:

· Entidades lucrativas (non emprendedoras), e non lucrativas:

Deberán acreditar a seguinte documentación; copia do NIF/CIF da empresa, DNI do representante legal da mesma, escritura de constitución da persoa xurídica e estatutos, e a escritura ou poder que acredite a representatividade da empresa/entidade.

· Iniciativas culturais emprendedoras:

o Para solicitudes en fase de inicio (incubación): Copia do DNI da persoa ou persoas solicitantes do espazo.

o Para solicitudes en fase de consolidación:

□ Persoas físicas: copia do DNI ou NIF, e documento acreditativo que xustifique que está dada de alta no réxime especial de traballadores autónomos (RETA).

□ Persoas xurídicas: copia do NIF/CIF da empresa, DNI do representante legal da mesma, escritura de constitución da persoa xurídica e estatutos, e a escritura ou poder que acredite a representatividade da empresa.

- Artigo 6.- Comprobación de datos.

Para a tramitación deste procedemento consultarase automaticamente os datos incluídos nos seguintes documentos en poder da Administración actuante ou elaborados polas administracións públicas, agás que a persoa interesada se opoña á súa consulta:

- a) DNI/NIE da persoa solicitante.
- b) DNI/NIE da persoa representante da solicitante.
- c) NIF da entidade representante da solicitante.

No caso de que as persoas interesadas se opoñan a esta consulta, deberán indicalo no cadro correspondente habilitado no formulario de solicitude (anexo II) ou na ficha de persoas participantes (anexo III), segundo o caso, e presentar os documentos requiridos.

Cando así o esixa a normativa aplicable, solicitarase o consentimento expreso da persoa interesada para realizar a consulta.

Excepcionalmente, no caso de que algunha circunstancia imposibilitase a obtención dos datos, poderáselles solicitar ás persoas interesadas a presentación dos documentos correspondentes.

- Artigo 7.- Órganos competentes.

A comisión avaliadora, na cal se procura unha presenza equilibrada de homes e mulleres, estará composta polas seguintes persoas:

- Dous representantes da Axencia Galega das Industrias Culturais (Agadic).
- Dous representantes da Fundación Cidade da Cultura de Galicia.

A presidencia recaerá na persoa titular da Dirección Xeral de Cultura da Consellería de Cultura, Lingua e Xuventude.

A comisión avaliadora axustará o seu funcionamento ao sinalado nesta resolución e ao disposto na sección 3ª do capítulo I do título I da Lei 16/2010, do 17 de decembro, de organización e funcionamento da administración xeral e do sector público autonómico de Galicia.

Os seus acordos adoptaranse por maioría simple. O voto da persoa titular da presidencia dirimirá no caso de empate, e as deliberacións da comisión avaliadora serán confidenciais.

A comisión avaliadora será apoiada pola unidade de instrución, que para o presente caso será constituída pola Coordinadora do CEM, secretaria da Comisión, ou no seu caso unha persoa representante do Departamento Económico-Financeiro e de Contratación da Fundación Cidade da Cultura. A unidade de instrución encargárase da tramitación do procedemento, verificación da documentación presentada polas persoas solicitantes, e propondrá a concesión dos espazos para a súa adxudicación polo órgano de contratación, dando traslado do informe de proposta de resolución emitido pola Comisión.

- Artigo 8.- Instrución dos procedementos e baremo das solicitudes

A Fundación Cidade da Cultura realizará unha convocatoria anual no ano 2026 para a captación dos proxectos.

Dita convocatoria publicárase en páxina web www.cidadedacultura.gal, na pestana Emprendemento e permanecerá aberta.

Para o caso de que, unha vez rematado o prazo de solicitudes e resolta a convocatoria, non se chegase a cubrir o número de prazas ofertadas, dita convocatoria quedará aberta ata cubrir a oferta de prazas do espazo. No caso de que a convocatoria non cubra todas as prazas, estas quedarán dispoñibles e abertas para a súa solicitude polo público xeral.

No caso de que fose necesario, na fase de instrución, unha vez rematado o prazo de presentación de solicitudes, requirirase á persoa interesada para que, no prazo de 10 días hábiles desde a notificación, emende a documentación requirida.

En canto ao baremo das solicitudes que se someterán á valoración da Comisión de Avaliación definida no artigo 7, sinálanse os seguintes criterios para cada categoría:

A) Entidades non lucrativas para fins de utilidade pública ou representativas de intereses colectivos.

- **Modelo de avaliación:** A súa entrada estará condicionada á realización dalgunha actividade anual ou liña de traballo concorrente cos obxectivos da Fundación Cidade da Cultura de Galicia, que deberá definirse previamente

nunha memoria, con descrición do seu contido, recursos e custos previstos, número de beneficiarios potenciais, e vinculacións ou sinerxías que a actividade poida crear coa Cidade da Cultura de Galicia, tendo prioridade as actividades culturais/creativas/tecnolóxicas.

En base á documentación entregada na memoria da solicitude de admisión, realizarase unha valoración do proxecto seguindo os seguintes criterios, sobre un máximo de 100 puntos:

- a. Vinculacións e sinerxías pretendidas da liña de traballo coa Fundación Cidade da Cultura: De 0 a 25 puntos.

Avaliación: Conexión das liñas de traballo da empresa coas liñas de traballo da Fundación Cidade da Cultura e posibles vías de colaboración entre ambas.

De 0 a 10 puntos: a escasa definición na creación de redes de colaboración ou a exposición de conexións de dubidosa materialización.

De 10 a 20 puntos: a creación dunha conexión entre ambas entidades que poida materializarse en futuras actividades.

De 20 a 25 puntos a creación de máis dunha liña de traballo futura conxunta.

- b. Capacidade da entidade para facilitar a implicación de persoas diversas, en especial aquelas en situación de vulnerabilidade e fomento da Economía Social en Galicia e dos seus valores, colaborando na consecución dunha economía baseada na primacía das persoas, o desenvolvemento sostible e a responsabilidade social: De 0 a 25 puntos.

Avaliación: A capacidade da empresa para fomentar a creación de metodoloxías de dinamización de economías e mercados baseados na Economía Social, que permita ás persoas ser xeradoras do seu propio desenvolvemento, así como os proxectos que favorezan a situación destas comunidades.

De 0 a 10 puntos: a escasa definición na creación de liñas de apoio ou fomento destas comunidades.

De 10 a 20 puntos: a concreción, con explicación das súas metodoloxías, obxectivos etc. de actividades que fomenten as competencias técnicas destas persoas, os principios da Economía Social, ou os proxectos que traballen para o fomento de persoal/profesional das persoas en situación de vulnerabilidade.

De 20 a 25 puntos: a calidade e solvencia xustificada a través da súa experiencia, resultados ou pertenza a redes, que acrediten a actividade da entidade na creación destas liñas de apoio.

c. Carácter cultural e tecnolóxico da liña de actuación definida: De 0 a 25 puntos.

Avaliación: Entenderanse por entidade industrial cultural e tecnolóxica: os deseñadores, ilustradores, profesionais da comunicación, escritores, guionistas, editores, representantes e promotores artísticos, produtores, xestores culturais, programadores de aplicacións informáticas e proxectos culturais na internet, e aqueles outros con vinculación en proxectos que fomenten a innovación cultural e as novas tecnoloxías.

De 0 a 10 puntos: a escasa definición na vinculación coas industrias culturais ou tecnolóxicas ou que o seu obxectivo social non inclúa estes sectores.

De 10 a 20 puntos: a vinculación con estes sectores simplemente como unha acción puntual ou secundaria da entidade.

De 20 a 25 puntos: a vinculación total da finalidade da entidade coas industrias culturais ou tecnolóxicas ou o obxectivo prioritario da mesma.

d. Capacidade da actuación para a creación de emprego e número de beneficiarios potenciais da actuación prevista na memoria (por ano): De 0 a 25 puntos.

Avaliación: A capacidade da entidade para a creación de emprego avaliarase polas capacidades escalables do proxecto e o seu impacto social.

De 0 a 10 puntos: a escasa definición na capacidade para crear novos postos de traballo así como un alcance previsto das súas actividades de 0 a 50 persoas beneficiarias ou asistentes físicos ou en liña o ano.

De 10 a 20 puntos: a creación de liñas de apoio e contratación de traballadores/as, así como a realización de actividades cun alcance de entre 50 e 200 persoas beneficiarias ou asistentes físicos ou en liña o ano.

De 20 a 25 puntos: cando as súas actividades teñan un alcance de máis de 200 persoas beneficiarias ou asistentes físicos ademais do público en liña, ou a entidade teña previsto a contratación de traballadores/as de carácter indefinido co fin de abrir novas liñas de utilidade pública ou representativas de intereses colectivos.

B) Entidades lucrativas con fins/programas concorrentes coa Fundación Cidade da Cultura de Galicia.

• **Modelo de avaliación:** Memoria dunha actividade, programa ou a elaboración do produto do seu ámbito empresarial/profesional de actuación vinculado aos obxectivos do II Plan Estratéxico da Cidade da Cultura de Galicia e a actividades culturais/creativas/ tecnolóxicas. Dita memoria deberá describir o produto, os recursos empregados e custos previstos, número de beneficiarios potenciais, e vinculacións ou sinerxías que, co seu produto, se poidan crear coa Cidade da Cultura de Galicia.

En base á documentación entregada na memoria da solicitude de admisión, realizarase unha valoración dos proxectos seguindo os seguintes criterios sobre un máximo de 100 puntos:

a. Capacidade de adecuación e implicación do proxecto coa Fundación Cidade da Cultura: De 0 a 25 puntos.

Avaliación: Conexión das liñas de traballo do proxecto coas liñas de traballo da Fundación Cidade da Cultura e posibles vías de colaboración entre ambas.

De 0 a 10 puntos: a escasa definición na creación de redes de colaboración ou a exposición de conexións de dubidosa materialización.

De 10 a 20 puntos: a creación dunha conexión entre ambas entidades que poida materializarse en futuras actividades.

De 20 a 25 puntos:

a creación máis dunha liña de traballo futura conxunta.

b. Carácter innovador do proxecto/actividade ideada: De 0 a 25 puntos.

Avaliación: Valorarase a idea emprendedora entendendo a innovación como a introdución no mercado dun novo ben ou servizo.

De 0 a 10 puntos: a escasa definición do desenvolvemento dalgún novo método de produción ou de organización dos recursos produtivos.

De 10 a 20 puntos: a aplicación de innovacións en invencións ou deseños industriais, de produción cultural, ou deseño de produtos tradicionais que melloren de maneira significativa a súa competitividade no mercado.

De 20 a 25 puntos: a aplicación na Cidade da Cultura dunha innovación xa consolidada e validada noutros mercados.

c. Capacidade da entidade para facilitar a implicación de persoas diversas, en especial aquelas en situación de vulnerabilidade e fomento da Economía Social en Galicia e dos seus valores, colaborando na consecución dunha economía baseada na primacía das persoas, o desenvolvemento sostible e a responsabilidade social: De 0 a 25 puntos.

Avaliación: A capacidade da empresa para fomentar a creación de metodoloxías de dinamización de economías e mercados baseados na Economía Social, que permita ás persoas ser xeradoras do seu propio desenvolvemento, así como os proxectos que favorezan a situación destas comunidades.

De 0 a 10 puntos: a escasa definición na creación de liñas de apoio ou fomento destas comunidades.

De 10 a 20 puntos: a concreción, con explicación das súas metodoloxías, obxectivos etc. de actividades que fomenten as

competencias técnicas destas persoas, os principios da Economía Social, ou os proxectos que traballen o fomento de persoas en situación de vulnerabilidade.

De 20 a 25 puntos: a calidade e solvencia xustificada a través da súa experiencia, resultados ou pertenza a redes, que acrediten a actividade da entidade na creación destas liñas de apoio.

d. Número de beneficiarios potenciais do proxecto: De 0 a 25 puntos.

Avaliación: Valorarase o impacto social da actividade, programa ou produto/servizo.

De 0 a 10 puntos cando a actividade teña un alcance previsto de 0 a 50 beneficiarios ou asistentes físicos ou *on line* o ano. De 10 a 20 cando a actividade proposta teña un alcance de entre 50 e 200 beneficiarios ou asistentes físicos ou *on line* o ano. De 20 a 25 puntos cando a actividade teña un alcance de mais de 200 beneficiarios ou asistentes físicos ademais do público *on line* o ano.

Con independencia do proxecto presentando e da súa puntuación, a Fundación resérvase o dereito a decidir sobre a súa contratación final, en función do grao de perfeccionamento do proxecto a desenvolver dentro do espazo cedido, ou ben do seu custo económico.

C) Espazo de cotraballo. Iniciativas culturais emprendedoras

1. En fase de inicio. Incubación

· Modelo de avaliación: No formulario de inscrición solicitaráselle á persoa aspirante que realice una breve descrición do proxecto, que se complementará coa memoria do proxecto empresarial, segundo o modelo de memoria que se xuntará coa convocatoria.

En base á documentación entregada na memoria da solicitude de admisión, realizarase unha valoración dos proxectos seguindo os seguintes criterios sobre un máximo de 100 puntos:

a. Claridade, amplitude e profundidade da presentación do proxecto: De 0 a 25 puntos.

Avaliación: puntuarase a descrición da memoria presentada coa descrición do proxecto a desenvolver.

De 0 a 10 puntos: a nula ou escasa descrición da actividade do proxecto ou servizo a desenvolver.

De 10 a 20 puntos: unha profundidade detallada e clara do produto ou servizo.

De 20 a 25 puntos: a calidade e alcance do produto ou servizo dentro do mercado cultural e tecnolóxico actual tendo en conta o análise interno e externo da empresa, así como da súa competencia directa e indirecta.

b. Viabilidade do plan económico-financeiro: De 0 a 25 puntos.

Avaliación: Valorarase a correcta realización do seu plan económico-financeiro.

De 0 a 10 puntos: a nula ou escasa descrición deste punto.

De 10 a 20 puntos: a descrición dun plan económico-financeiro detallado.

De 20 a 25 puntos: a descrición dun plan económico cunha correcta valoración da súa viabilidade.

c. Carácter innovador da idea de negocio da empresa: De 0 a 25 puntos.

Avaliación: Valorarase a idea emprendedora entendendo a innovación como a introdución no mercado dun novo ben ou servizo.

De 0 a 10 puntos: o nulo ou escaso desenvolvemento dalgún novo método de produción ou de organización dos recursos produtivos.

De 10 a 20 puntos: a xustificación de innovacións en invencións ou deseños industriais, de produción cultural, ou deseño de produtos tradicionais que melloren de maneira significativa a súa competitividade no mercado.

De 20 a 25 puntos: a profundidade e correcta explicación destas melloras desde o punto de vista do mercado.

d. Experiencia profesional previa ou coñecementos do sector relacionados coa actividade que se vai iniciar: De 0 a 25 puntos.

Avaliación: Valorarase a traxectoria da persoa ou empresa que solicita a entrada no espazo.

De 0 a 10 puntos: a escasa ou nula experiencia no sector cultural e tecnolóxico sen contar ademais con formación acreditada nestes sectores.

De 10 a 20 puntos: a formación da persoa emprendedora ou empresa no sector cultural e tecnolóxico pero sen contar aínda con experiencia empresarial na actividade que vai realizar.

De 20 a 25 puntos: se a empresa ou persoa emprendedora aspirante conta con formación e ademais experiencia no sector cultural e tecnolóxico a no proxecto que vai desenvolver.

2. En fase de consolidación

· Modelo de avaliación: En canto aos requisitos de acceso, deberán cubrir unha memoria seguindo o modelo que se anexa na convocatoria ou ben respectando a súa estrutura, sinalando o seu carácter innovador, o carácter cultural e/ou tecnolóxico, a idea de negocio (plan económico-financeiro básico), os produtos e servizos que vai ofertar, así como os potenciais clientes, e engadindo todos os datos que considere poidan ser importantes para a valoración do proxecto.

En base á documentación entregada na memoria da solicitude de admisión, realizarase unha valoración dos proxectos seguindo os seguintes criterios sobre un máximo de 100 puntos:

a. Capacidade de a adecuación e implicación do proxecto coa Fundación Cidade da Cultura: De 0 a 25 puntos.

Avaliación: Conexión das liñas de traballo da iniciativa emprendedora coas liñas de traballo da Fundación Cidade da Cultura e posibles vías de colaboración entre ambas.

De 0 a 10 puntos: a escasa definición na creación de redes de colaboración ou a exposición de conexións de dubidosa materialización.

De 10 a 20 puntos: a creación dunha conexión entre ambas entidades que poida materializarse en futuras actividades.

De 20 a 25 puntos: a creación de máis dunha liña de traballo futura conxunta.

b. Carácter innovador da idea de negocio: De 0 a 25 puntos.

Avaliación: Valorarase a idea emprendedora entendendo a innovación como a introdución no mercado dun novo ben ou servizo.

De 0 a 10 puntos: a escasa definición do desenvolvemento dalgún novo método de produción ou de organización dos recursos produtivos. De 10 a 20 puntos: a aplicación de innovacións en invencións ou deseños industriais, de produción cultural, ou deseño de produtos tradicionais que melloren de maneira significativa a súa competitividade no mercado.

De 20 a 25 puntos: a aplicación na Cidade da Cultura dunha innovación xa consolidada e validada noutros mercados.

c. Viabilidade da empresa: De 0 a 25 puntos.

Avaliación: A viabilidade da empresa valórase segundo o memoria presentada na solicitude e especialmente no seu plan económico-financeiro.

De 0 a 10 puntos: a escasa definición na descrición da súa actividade.

De 10 a 20 puntos: unha descrición detallada do seu produto ou servizo tendo en conta a súa distribución, plan de prezos, comunicación e calidade do produto.

De 20 a 25 puntos: a correcta realización dos puntos marcados con especial atención na profundidade e boa viabilidade do seu plan económico-financeiro.

d. Capacidade da empresa para a creación de emprego: De 0 a 25 puntos.

Avaliación: A capacidade da empresa para a creación de emprego avaliarase polas capacidades do produto ou servizo de converterse nun negocio escalable.

De 0 a 10 puntos: a nula ou escasa capacidade para crear novos postos de traballo.

De 10 a 20 puntos: a capacidade de creación de novos postos de traballo puntuais, así como a capacidade da empresa para abrir novos puntos de venda coa contratación puntual destes traballadores.

De 20 a 25 puntos: a posibilidade da empresa de abrir novas liñas de negocio ou internacionalizarse grazas a contratación de novos traballadores de carácter indefinido ao longo do ano.

- Artigo 9.- Resolución.

Sobre a base do informe da Comisión de Avaliación, o órgano instrutor elevará proposta á directora-xerente da Fundación Cidade da Cultura, que ditará resolución para a incorporación aos espazos.

As notificacións das resolucións e actos administrativos do procedemento que non sexan obxecto de publicación practicaranse só por medios electrónicos, nos termos previstos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

A información da convocatoria e lista de proxectos seleccionados publicaranse tamén na web www.cidadedacultura.gal.

Contra as resolucións de incorporación ao espazo poderán interpoñerse os recursos que procedan en dereito.

- Artigo 10.- Ocupación dos espazos no CEM, tarifas e servizos

1. A data prevista para a incorporación das entidades e persoas adxudicatarias aos espazos do CEM que se derive desta convocatoria do ano 2026 será no primeiro semestremeses do 2026.

2. Os servizos e acceso ás instalacións do complexo estarán dispoñibles para as empresas de luns a venres de 08:00 a 22:00 horas, e sábado de 08:00 a 15:00 horas. O réxime de funcionamento e organización do espazo está regulado polo Regulamento de Réxime Interno do CEM, publicado na páxina www.cidadedacultura.gal.

2. As tarifas do Centro de Emprendemento serán as seguintes:

- Viveiro Gaiás: 12,50 euros/metro cadrado sen IVE, principalmente destinado para entidades non lucrativas para fins de utilidade pública ou representativa de intereses colectivos, e para entidades lucrativas con fins/programas concorrentes coa Fundación Cidade da Cultura de Galicia.

- Espazo de cotraballo: Iniciativas culturais emprendedoras
- Fase de inicio (60,00 €/mes)
- Fase de consolidación (90,00 €/mes).

3. Os servizos prestados nos diferentes espazos serán os seguintes:

Cotraballo: Iniciativas culturais emprendedoras

Servizo de tutoría e acompañamento na posta en marcha e consolidación dos modelos de negocio, identificación de novas oportunidades e maduración das ideas empresariais. Asesoramento financeiro, networking e showrooms, adaptados ás necesidades das empresas.

Acceso ilimitado, posto fixo, moble de caixóns sen chave, conexión de rede por cable e andel.

- Fase de inicio
- Fase de consolidación

Servizos comúns gratuítos:

- Salas de reunións privadas
- Espazo de formación público (Sala Off) segundo o calendario de actividades
- Caixas do Correo para a correspondencia postal ordinaria
- Destrutadora de papel
- Expositores (previa petición do autorizado/a e suxeito a valoración dos técnicos da Fundación)
- Zona común de descanso (Office room) con neveira e microondas

Servizos segundo custo:

- Impresora/fotocopiadora
- Aluguer puntual gratuíto doutros espazos da Cidade da Cultura, segundo dispoñibilidade do calendario do Departamento de Visitas & Eventos, durante un máximo de 2 xornadas ao ano. A partir dese mínimo, será de aplicación a tarifa reducida prevista para os aloxados no CEM.

A partir dese mínimo, será de aplicación a tarifa reducida prevista para os aloxados no CEM.

- Descontos: aplicación de tarifa reducida no aluguer de espazos e descontos nas actividades do Departamento de Acción Cultural.
- Almacéns (suxeito a dispoñibilidade): o custe dun almacén de 15m2 será de 20,00 € mais IVE.

Viveiro Gaiás

Acceso ilimitado, 2 postos de traballo: dúas mesas/ dúas cadeiras/ dous mobles de caixóns e un armario.

Servizos comúns gratuítos;

- Salas de reunións privadas
- Espazo de formación público (Sala Off) segundo o calendario de actividades
- Caixas de correo para a correspondencia postal ordinaria
- Destrutora de papel
- Expositores (previa petición do autorizado/a e suxeito a valoración dos técnicos da Fundación)
- Zona común de descanso (Office room) con neveira e microondas
- Rede wifi e conexión por cable
- Aparcamento cuberto (1 praza en Viveiro simple, e 2 en viveiros superiores a 20 metros cadrados, segundo valoración dos técnicos da Fundación)

Servizos segundo custo:

- Impresora/fotocopiadora
- Aluguer puntual gratuíto doutros espazos da Cidade da Cultura, segundo dispoñibilidade do calendario do Departamento de Visitas & Eventos, durante un máximo de 2 xornadas ao ano. A partir dese mínimo, será de aplicación a tarifa reducida prevista para os aloxados no CEM.
- Descontos: Aplicación de tarifa reducida no aluguer de espazos e descontos nas actividades do Departamento de Acción Cultural.

– Almacéns (suxeito a dispoñibilidade): o custe dun almacén de 15m2 será de 20,00 € mais IVE.

- Artigo 11. – Obrigas dos cesionarios de espazos

O/a cesionario/a deberá contar en todo momento coas licenzas administrativas tanto locais, autonómicas coma estatais, que amparen a totalidade das actividades que desenvolva, e deberá cumprir fielmente a normativa vixente en materia de prevención de riscos laborais e canta sectorial exista en materia de seguridade, debendo satisfacer a totalidade dos tributos que por calquera concepto graven a súa actividade.

O usuario debera informar o cedente de cantas operacións xurídico-societarias se produzan na súa empresa que teñan incidencia na relación patrimonial que as vincula, tales como cambio de representante legal, cambio de forma xurídica da empresa, cambio de denominación, cambio de domicilio social etc.

Cabe a posibilidade ao cesionario de contratar aquelas persoas que considere necesarias para a marcha do seu negocio, podendo desenvolver estas libremente o seu labor no espazo cedido no CEM, mesmo en ausencia do/a cesionario/a, se ben a responsabilidade da devandita actuación corresponderá sempre a este/a último/a.

O/a cesionario/a obrígase a permitir o acceso ao espazo ao persoal asignado pola Fundación e aos operarios ou industriais para a realización, inspección e comprobación de calquera clase de obras ou reparacións que afecten ao espazo cedido, dentro do horario normal de apertura e previo aviso. En caso de urxencia ou forza maior, poderá tamén o cedente acceder a ese espazo fóra das horas de apertura ou funcionamento para atender as reparacións ou revisións precisas. Nestes casos, daráselle conta inmediata ao cesionario da actuación realizada.

Os danos que a actividade da persoa usuaria cause nos elementos estruturais do espazo, nas instalacións xerais, nas zonas de uso común, nos seus despachos ou espazos cedidos ou no mobiliario, serán reparados e custeados pola persoa usuaria causante directa dos mesmos. De non facelo no prazo requirido, procederase a deixar sen efecto a autorización de uso do espazo.

En caso dos Viveiros, se existe a necesidade de achegar máis mobiliario (mesas, cadeiras, armarios) a Fundación Cidade da Cultura encargárase de achegar os equipos necesarios previa solicitude e orzamentos dos mesmos, incrementándose a tarifa ao/a cesionario/a. En todo caso, a instalación dos efectos referidos requirirá autorización previa da Fundación. Non está permitido desprazar ou mover do seu lugar cadeiras, mesas ou outras pezas de mobiliario situadas noutros espazos do edificio, nin nos viveiros nin no resto de espazos do Centro de Emprendemento.

A instancias da Fundación e por causa xustificada, o/a cesionario/a poderá quedar obrigado ao traslado do espazo a outro de similares características dentro do mesmo edificio e nas mesmas condicións da cesión vixentes no devandito momento, cunha comunicación previa de 15 días naturais contados desde o envío da comunicación. Todos os gastos necesarios para efectuar o traslado serán por conta da Fundación.

Ademais, o/a cesionario/a deberá participar, de ser posible, nas actividades que se realizan periodicamente na Cidade da Cultura, así como nos encontros empresariais ou actividades promovidas pola Fundación ou terceiras entidades que apoien o desenvolvemento dos proxectos de emprendemento.

A reprodución, difusión e comunicación das imaxes, sons ou documentación propiedade do/a cesionario/a, en canto inclúa referencias ou imaxes, externas ou internas das propias instalacións, espazos ou zonas correspondentes á Cidade da Cultura de Galicia en calquera medio ou soporte requirirán a aprobación expresa e por escrito da Fundación Cidade da Cultura.

- Artigo 12.- Remisión normativa

Para todo o non previsto nestas bases aplicarase a seguinte normativa:

- a) Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.
- b) Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais; Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, do 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos e polo que

se derroga a Directiva 95/46/CE (Regulamento xeral de protección de datos e Real decreto 3/2010, do 8 de xaneiro, polo que se regula o Esquema nacional de seguridade no ámbito da Administración electrónica).

c) Regulamento do Centro de Emprendemento, publicado na páxina web da Fundación Cidade da Cultura

d) O resto da normativa que resulte de aplicación.