

ANEXO II

PROCEDIMIENTO	DOCUMENTO
SELECCIÓN PUESTO DE DIRECTOR/A DE ACCIÓN CULTURAL DE LA FUNDACIÓN CIDADE DA CULTURA DE GALICIA	SOLICITUD

DATOS DE LA PERSOA SOLICITANTE						
NOMBRE		PRIMER APELLIDO		SEGUNDO APELLIDO		NIF
TIPO	NOMBRE DE LA VÍA			NÚM.	BLOQ.	PISO
PARROQUIA				LUGAR		
CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA		AYUNTAMIENTO		LOCALIDAD	
TELÉFONO	FAX	TELÉFONO MÓVIL	CORREO ELECTRÓNICO			

Y, EN SU REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse la representación fidedigna por cualquier medio válido en derecho)			
NOMBRE/RAZÓN SOCIAL		PRIMER APELLIDO	
SEGUNDO APELLIDO		NIF	
DATOS PARA LOS EFECTOS DE NOTIFICACIÓN			
Notifíquese a:	Persona solicitante		Persona representante
Todas las notificaciones a las personas interesadas se realizarán solo por medios electrónicos a través del Sistema de notificación electrónica de Galicia - Notifica.gal, https://notifica.xunta.gal Solo se podrá acceder a la notificación con certificado electrónico asociado al NIF de la persona indicada. Se enviarán avisos de la puesta a la disposición de la notificación al correo electrónico y/o teléfono móvil facilitados a continuación:			
TELÉFONO MÓVIL		CORREO ELECTRÓNICO	

DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA		
DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA		
<i>Curriculum vitae</i>		
Propuesta de líneas de actuación		
Titulación Celga o equivalente		
Otros (indicar):		
DNI o NIE		
COMPROBACIÓN DE DATOS		
Los documentos relacionados serán objeto de consulta a las administraciones públicas. En caso de que las personas interesadas se opongan a esta consulta, deberán indicarlo en el recuadro correspondiente y aportar una copia de los documentos.		
DNI/NIE da persona solicitante		ME OPONGO A LA CONSULTA
DNI/NIE do representante		
CONSENTIMIENTO PARA LA COMPROBACIÓN DE DATOS		
La persona interesada autoriza la consulta a otras administraciones públicas de los siguientes datos. De no autorizar la consulta, deberá aportar el documento correspondiente		
		Si o ☐ No ☐
INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES		
Responsable do tratamento	Xunta de Galicia. Consellería o entidade a la que se dirige esta solicitude, escrito o comunicación.	
Finalidades do tratamento	La tramitación administrativa que se derive de la gestión de este formulario y la actualización de la información y contenidos de la Carpeta Ciudadana.	
Legitimación para el tratamiento	El cumplimiento de una tarea en interés público o el ejercicio de poderes públicos según la normativa recogida en el formulario, en la página https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos y en la ficha del procedimiento en la Guía de procedimientos y servicios. Consentimiento de las personas interesadas, cuando corresponda.	

a Personas destinatarias de los datos	Las administraciones públicas en el ejercicio de sus competencias, cando sea necesario para tramitación y resolución de sus procedimientos o para que las personas interesadas puedan acceder de forma integral a la información relativa a una materia.
Ejercicio de derechos	Las personas interesadas podrán acceder, rectificar e suprimir sus datos, así como ejercitar otros derechos a través da sede electrónica de la Xunta de Galicia o en los lugares y registros establecidos en la normativa reguladora del procedimiento administrativo común.
Contacto delegado de protección de datos y más información	https://www.xunta.gal/proteccion-datos-persoais
Actualización normativa: en el caso de existir diferentes referencias normativas en materia de protección de datos personales en este procedimiento, prevalecerán en todo caso aquellas relativas al Reglamento general de protección de datos.	

ANEXO III

PROCEDIMIENTO	DOCUMENTO
SELECCIÓN PUESTO DE DIRECTOR/A DE ACCIÓN CULTURAL DE LA FUNDACIÓN CIDADE DA CULTURA DE GALICIA	DECLARACIÓN RESPONSABLE

DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE			
NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NIF

Y, EN SU REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse la representación fidedigna por cualquier medio válido en derecho)			
NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NIF

La persona solicitante o representante declara:

1. Que son ciertos los datos que se indican en esta declaración responsable
2. Que cumple con los requisitos establecidos en el punto 4.1 de estas bases de la convocatoria o que está en disposición de cumplirlos en el plazo de presentación de solicitudes.

FIRMA DE LA PERSONA SOLICITANTE O REPRESENTANTE						
Lugar y fecha						
	,		de		de	