

**ANEXO III**

<b>PROCEDEMENTO</b>	<b>DOCUMENTO</b>
<b>SOLICITUDE ESPAZO NO CENTRO DE EMPRENDEMENTO (CEM)</b>	<b>SOLICITUDE</b>
<b>ANEXO III. ENTIDADES SEN FINS LUCRATIVOS</b>	

**ESPAZO SOLICITADO NO CENTRO DE EMPRENDEMENTO**

<input type="checkbox"/> VIVEIRO GAIÁS	Viveiro Gaiás <input type="checkbox"/> 1
	Almacén privado <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2

**DATOS DA PERSOA SOLICITANTE**

NOME/RAZÓN SOCIAL		PRIMEIRO APELIDO		SEGUNDO APELIDO		NIF	
TIPO	NOME DA VÍA			NUM	BLOQ	ANDAR	PORTA
PARROQUIA			LUGAR				
CÓDIGO POSTAL		PROVINCIA		CONCELLO		LOCALIDADE	
TELÉFONO 1		TELÉFONO 2		CORREO ELECTRÓNICO			

**E, NA SÚA REPRESENTACIÓN** (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)

NOME /RAZÓN SOCIAL		PRIMEIRO APELIDO		SEGUNDO APELIDO		NIF	

**DATOS FISCAIS PARA FACTURACIÓN**
**Representante da empresa**

NOME E APELIDOS/RAZÓN SOCIAL			CARGO			NIF	

**Datos da empresa a aloxar no CEM**

NOME E APELIDOS (Persoas físicas) /RAZÓN SOCIAL (Persoas xurídicas)						NIF	
TIPO	NOME DA VÍA			NUM	BLOQ	ANDAR	PORTA
CÓDIGO POSTAL		PROVINCIA		CONCELLO		LOCALIDADE	

**DATOS PARA OS EFECTOS DE NOTIFICACIÓN**

Todas as notificacións ás persoas interesadas realizaranse só por medios electrónicos a través do Sistema de notificación electrónica de Galicia-Notifica.gal <https://notifica.xunta.gal>.

Só poderase acceder á notificación co certificado electrónico ou Chave365.

Enviaranse avisos de posta ao dispor da notificación no correo electrónico e/ou teléfono móbil facilitados a continuación e que se poderán cambiar en calquera momento a través de Notifica.gal

TELÉFONO MÓBIL	CORREO ELECTRÓNICO



#### DOCUMENTACIÓN QUE ACHEGA

- Escritura de constitución da persoa xurídica e estatutos.
- Escritura ou poder que acredite a representatividade da empresa.

#### FORMA DE PAGO

- Orde de domiciliación

Unha vez autorizada a súa solicitude de incorporación ao espazo, o Departamento Económico remitiralle un formulario de orde de domiciliación de cargo directo SEPA B2B, para autorización expresa pola súa parte.

#### DATOS BANCARIOS

Declaro baixo a miña responsabilidade que son certos os datos consignados relativos á conta bancaria indicada.

TITULAR DA CONTA	NÚMERO DA CONTA BANCARIA (24 DÍXITOS)					
	IBAN					



**DOCUMENTACION QUE SE PRESENTA**

Memoria do proxecto (artigo 8, punto b).

**1. Breve descripción do proxecto e capacidade de adecuación e implicación do proxecto coa Fundación Cidade da Cultura.**

**2. Carácter innovador do proxecto/actividade ideada.**



**3. Capacidade da entidade para facilitar a implicación de persoas diversas, en especial aquelas en situación de vulnerabilidade e fomento da Economía Social en Galicia e dos seus valores, colaborando na consecución dunha economía baseada na primacía das persoas, o desenvolvemento sostible e a responsabilidade social.**

**4. Número de beneficiarios potenciais do proxecto.**

\* Anexar toda a documentación que considere necesaria para completara Memoria

<b>COMPROBACIÓN DE DATOS</b> Os documentos relacionados serán obxecto de consulta ás administracións públicas. No caso de que as persoas interesadas se opoñan a esta consulta, deberán indicalo no recadro correspondente e achegar unha copia dos documentos.	OPÓÑOME Á CONSULTA
DNI/NIE da persoa solicitante	O
DNI/NIE da persoa representante	O
DNI/NIF da entidade á que se representa	O

<b>INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS</b>	
Responsable do tratamento	Xunta de Galicia. Fundación Cidade da Cultura de Galicia.
Finalidade do tratamento	Tramitar este procedemento, verificar os datos e documentos que a persoa interesada achega na súa solicitude para comprobar a exactitude destes, levar a cabo as actuacións que se deriven e informar sobre o estado de tramitación. Así mesmo, os datos persoais incluíranse no Cartafol cidadán de cada persoa interesada para facilitar o acceso á información, tanto persoal como de carácter administrativo.
Lexitimación para o tratamento	O cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos derivada dunha competencia legalmente atribuída ao responsable do tratamento, así como o cumprimento de obrigacións legais impostas a devandito responsable (artigos 6.1, letras c) e e), do RGPD, e 8 da Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais). En concreto, a tramitación de autorización, na cesións de espazo no edificio CEM.
Destinatarios dos datos	Fundación Cidade da Cultura de Galicia e as Administracións públicas no exercicio das súas competencias.
Exercicio de dereitos	As persoas interesadas poderán solicitar o acceso, rectificación, oposición, limitación, portabilidade e supresión dos seus datos ou retirar, no seu caso, o consentimento outorgado a través da sede electrónica da Xunta de Galicia ou nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común, segundo se recolle en <a href="https://www.xunta.gal/exercicio-de-dereitos">https://www.xunta.gal/exercicio-de-dereitos</a>
Contacto coa persoa delegada de protección de datos e máis información	<a href="https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos">https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos</a>

<b>LEXISLACIÓN APLICABLE</b>
REGULAMENTO DE RÉXIME INTERNO DOS ESPAZOS DE COTRABALLO (EMPRENDE CULTURA GAIÁS) E VIVEIRO GAIÁS UBICADO NO CENTRO DE EMPRENDEMENTO (CEM) DA CIDADE DA CULTURA DE GALICIA do 16 de xuño de 2022.

<b>SINATURA DA PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE</b>
Lugar e data
, de de de



Fundación Cidade da Cultura de Galicia