
PORTADA

CONTRATO DE CONCESIÓN SERVIZOS

PROCEDERMENTO DE ADXUDICACIÓN: RESTRINXIDO

☐ ABERTO SUXEITO A REGULACIÓN HARMONIZADA
☒ ABERTO NON SUXEITO A REGULACIÓN HARMONIZADA

CONTRATO SUXEITO A REGULACIÓN HARMONIZADA RESERVADO A CENTROS ESPECIAIS DE EMPREGO, A EMPRESAS DE INSERCIÓN LABORAL OU LICITADO NO MARCO DUN PLAN DE EMPREGO PROTEXIDO:

☐ SI ☒ NON

TRAMITACIÓN: ☒ ORDINARIA ☐ URXENTE

DESCRIPCIÓN DO CONTRATO

<table>
<thead>
<tr>
<th>ÓRGANO DE CONTRATACIÓN:</th>
<th>FUNDACIÓN CIDADE DA CULTURA DE GALICIA</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Tío: 881997565</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Fax: 881997577</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Correo e: <a href="mailto:cidade.cultura@xunta.gal">cidade.cultura@xunta.gal</a></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>RESPONSABLE DO CONTRATO:</th>
<th>DIRECTOR DA OFICINA TÉCNICA DA FUNDACIÓN</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>DEPARTAMENTO OU SERVIZO:</th>
<th>OFICINA TÉCNICA</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Tío: 881999898</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Fax: 881997577</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Correo e: <a href="mailto:oficina.tecnica.cidade.cultura.galicia@xunta.gal">oficina.tecnica.cidade.cultura.galicia@xunta.gal</a></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

TIPIFICACIÓN DO CONTRATO

A presente contratación tipificase como contrato de CONCESIÓN DE SERVIZOS.

OBJECTO DO CONTRATO:

A prestación incluírá os seguintes servizos;

1.a) Edificio CECG:

Cafetería: explotación da cafetería denominada “A Cantina” ubicada no local na fachada norte do edificio, ao carón da súa entrada e frente á entrada ao edificio de BAG, con acceso directo á rúa Peñil que comunica ambos edificios co aparcadoiro e nas proximidades da praza central do complexo. Ten unha extensión de 187.01 m2, distribuídos en barra mesa e terraza. Dispón de dúas mesas continuas con capacidade para 36 persoas; para a barra estimase unha capacidade para 20 persoas.

Comedor: explotación do espacio reservado a comedor ubicado no local de 79.04 m2 e nos que poderá instalarse un expositor de produtos autóctonos e de calidade, para poder ser
adquiridos polo público que se achegue a estas instalacións. Non obstante o anterior, este local terá como uso principal o de servizo de comedor, incluso coa posibilidade de uso como reservado, para a cafetería anexa. Estímase unha ocupación máxima para 36 persoas sentadas á mesa.

Terraza: a superficie adicada a terraza, na rúa fronte do local da cantina e/ou na praza principal do complexo do CDC, será suficiente para atender un mínimo de 20 persoas sentadas e poderá variar en función da época do ano e a climatoloxía.

Aínda que os locais non contan con aseos propios, dispóñen de acceso directo e inmediato a eles, así como tamén a unha sala de lactancia, convenientemente equipada.

Dispón ademais dun almacén, utilizado polo actual prestador do servizo, de 42,94 m2, ao que se pode acceder con ascensor ou montacargas desde o edificio da Biblioteca e Arquivo, situado na fronte dos citados locais.

Actualmente en funcionamento continuo. A Fundación dispón do equipamento, instalacións e moblaxe básicos para a prestación dos servizos descritos neste apartado. Corresponderá ao adxudicatario a achega da moblaxe e enxoval complementarios que entenda necesario, ser novos e para o primeiro uso, tendo en conta que o deseño de todos os seus componentes terá que ser aprobado previamente pola Fundación.

1.b) Edificio GINC:

Cafetería: explotación da cafetería denominada "O Roupeiro" no local ao que se accede dende o vestíbulo da planta 0 do edificio. Consta de unha estancia de 61,70 m2 de cafetería, e poden dispóñerse no entorno algunhas mesas (da orde de 3-4 mesas e 9-12 cadeiras) para atención ao público.

(o actual prestador do servizo ten organizados os espazos de xeto que permiten atender no interior do local aproximadamente a 20 persoas sentadas en mesa e 8 persoas en barra alta)

Aínda que os locais non contan con aseos propios, dispóñen de acceso directo e inmediato a eles.

Corresponderá ao adxudicatario a achega da moblaxe e enxoval que entenda necesario para a prestación do servizo, será novo e para o primeiro uso, tendo en conta que o deseño de todos os seus componentes terá que ser aprobado previamente pola Fundación.

Actualmente en funcionamento continuo. O local dispón dunha barra/mostrador propiedade da Fundación, así como parte de mesas e cadeiras trasladadas desde a Cantina (que na actualidade se dispóñen no entorno do local), tamén propiedade da Fundación. O resto da moblaxe e do equipamento interior (estrutura metálica, feito interior en láminas plásticas, mesas, cadeiras e taburetes), son propiedade do actual prestador do servizo.

1.c) Edificio Museo:

Comedor: existo un local destinado a cafetería no edificio, sen servizo na actualidade pero que, ocasionalmente, se emprega para prestar servizos a eventos que se celebren no edificio (café, barras desmontables e/ou mobiliario desprezado). Agora este espacio utilizarase para a explotación dunha cafetería/restaurante, ainda sen denominación formal. Ao local accede a planta 0 do edificio e ten unha extensión de 152,97 m2. Dispón tamén dunha saída de emergencia ao exterior que a Fundación habilitará como entrada ao recinto. Estímase unha capacidade para 60-70 persoas sentadas á mesa, ademais das persoas para as que se programe a barra proposta polo licitador.

Comedor reservado: local colindante ao anterior, de 48,38 m2, actualmente dedicado a outros usos pero que xa na orixe do proxecto se destinaba tamén a comedor, conta con
subministración de auga e desaugue. A Fundación remodelará o espazo, anulando as actuais portas e abrindo outras cara o comedor principal, recuperará o uso das tomas de auga e construirá un pequeno moble auxiliar. Estimase unha capacidade para 24 persoas sentadas á mesa.

Cociña: espazo colindante e independente e con acceso directo ao anterior, propostos de saída de fumes, e con solo e paredes preparadas para o uso de cociña, con unha superficie de 27,22 m².

Terraza interior: ao espazo da cafetería/comedor accédese desde o corredor/sala de exposicións temporais do Museo, no que poden estendese ata un máximo de 10 mesas e 40 cadeiras, na disposición que se autorice e sempre e cando non se utilice este espazo para exposicións ou montaxes, ou a súa convivencia se considere incompatible con estes. A Fundación comunicar esta circunstancia ao adxudicatario coa suficiente antelación.

Terraza exterior: a superficie exterior no corredor fronte do local da cafetería e/ou na praza colindante pero a distinto nivel, poderán utilizarse como terraza de xilo discrecional polo adxudicatario en función da época do ano e a climatoloxía. A disposición e número de mesas e cadeiras será autorizada previamente pola Fundación.

O comedor dispón de aseos exclusivos con acceso directo desde o local.

A Fundación porá a disposición do adxudicatario dous locais de 12,95 m² e de 12,66 m², situados no segundo piso do mesmo edificio; estes locais dispoñen de acceso directo de vehículos ata de gran tamaño, e desde os locais de restauración pode accederse a eles mediante un ascensor desde un acceso que se habilitará no espazo da cociña.

1.c.1- O adxudicatario será responsable da adquisición de todo o equipamento, moblaxe e enxoval que resulte necesario para a explotación do servizo e dos locais citados: comedor, cociña e terrazas. Todo o material citado será novo e de primeiro uso, tendo en conta que o deseño de todos os seus componentes terá que ser aprobado previamente pola Fundación.

A Fundación asumirá os seguintes custos para a adquisición de bens e equipos, exclusivamente polos seguintes conceptos,

- ata 75.000 euros destinados á adquisición de equipamento da cociña e da barra (campá extractora de fumes, forno, fritadoras, etc; o listado é a título de exemplo, non é exhaustivo nin limitativo).
- ata 10.000 euros para a adquisición de moblaxe para o comedor e terrazas,
- ata 15.000 euros para a construcción da barra para a atención aos clientes no comedor e para completar os materiais de acabado interior da cociña: solo, paredes, teito.

Para o cobro do importe de estas adquisicións o adxudicatario presentará unha factura pola totalidade dos bens de cada concepto sinalado, unha vez que a Fundación comproba que foron realmente subministrados ou construídos nas condicións establecidas, e se atopan en condicións de prestar servizo. O adxudicatario presentará un orixinal de cada unha das facturacións dos seus proveedores que xustifiquen o importe total de cada concepto facturado á Fundación, así como os orixinais dos certificados de garantía dos respectivos fabricantes. Este total será a suma das bases imposíbiles de cada unha das facturacións dos proveedores, ao que se lle sumarán o IVE correspondente. Os bens e equipos así facturados pasarán a ser propiedad da Fundación, sen que o adxudicatario poida establecer calquera tipo de carga ou gravame sobre eles.

1.c.2- A Fundación reservase a facultade de adquirir directamente o equipamento sinalado no anterior apartado c.1, ben na totalidade ou parcialmente, en función das
1.3. No espazo da cocía deberán incorporarse, como mínimo, os seguintes elementos:

- zona de lavado / plongo (con lavalouzas de capota),
- mesado frío,
- mesa de pe,
- timbres,
- pileta,
- lavamáns,
- prancha,
- forno de convección (ao menos 6 bandexas 1:1),
- fogóns de indución,
- fritidera,
- salamandra,
- zonas neutrais de traballo,
- campá extractora autolimpable,
- envasadora ao vacío.

Nos locais auxiliares do soto do edificio o adxudicatario habilitará o espazo destinado á almacent e cámaras, que garantia un espazo para ultramarin, outro para bebidas, outro para ensaño de cocina e servizos, e ao menos tres cámaras, dúas de refríxeración e outra de ultraconxelación; tamén habilitará espazo para cuarto frío equipado con piletas e mesados.

No espazo da barra da comedor deberán incorporarse, como mínimo, os seguintes elementos:

Baixo a barra,

- cámaras de apertura de guillotina,
- fregadoiro dun seo, 
- cubo para o lixo,
- recollida de envasos reciclables,
- billa de cervexa,
- lavavasos.

Na contra-barra,

- cafeteira exprés,
- mobile de anaques con caixón para residuos do café,
- terminal de facturación,
- armario/cava para víños.

1.4. A explotación da cafetería do edificio Museo estará en funcionamento nun prazo máximo de dous meses desde a firma do contrato co adxudicatario. No caso de que a Fundación executase a opción sinalada no anterior apartado c.2, o prazo comprometido polo adxudicatario na súa oferta poderá modificarse para adaptálo aos tempos empregados pola Fundación na adquisición do equipamento. En calquera caso, os demais traballos e actividades comprometidos polo adxudicatario na súa oferta deberán terse completados no tempo ofertado.

1.d) Terraza do Bosque:

Trátase dun espazo pavimentado anexo á unha das sendas peonís, situado nas proximidades do edificio Museo e orientada cara o oeste e á cidade de Santiago.
Dispón dun concerto de mobles fixos (barra, bancos, mesas) construídos en formigón, así como de instalación de auga e subministro de enerxía eléctrica.

2.- En todos os casos, os servizos de cáterin (descansos, aperitivos e viños de honra) para grupos que asistan a actividades non diarias da CDC, non se contemplan con carácter de exclusividade. Así mesmo, queda excluído do obxecto do contrato a instalación de barras e postos de venda no exterior do local con motivo de concertos ou eventos con grande afluencia de público nas prazas do recinto. A Fundación ou as entidades que organican actividades na CDC poderán contratar este tipo de servizos a outras empresas, ou autorizar a instalación de aquelas barras e postos noutras condicións.

3.- No local do edificio CINC, o explotador disporá de ata un máximo de 6 fornos microondas para o seu uso polos traballadores do complexo, e procurará a colocación ao menos doutro microondas na Cantina. O uso dos microondas non permitirá necesariamente o uso dos demais espazos.

4.- As empresas licitadoras, antes da formulación das ofertas, deberán visitar as instalacións nas que se val a executar o contrato, co fin de comprobar o seu estado, previa solicitude a Fundación.

- CPV (Vocabulario común de contratos)

55300000-2 Servizos de cafetería
55510000-8 Servizos de cantina

Número exp: 2019-005-SER-A

Necesidades administrativas que hai que satisfacer e idoneidade do obxecto e contido do contrato para satisfacerelas (cláusula 2.3):

O 11 de xaneiro de 2011 inaugurouse oficialmente a CDC e abríronse ao público os edificios de Arquivo e Biblioteca, aínda que ambos xa albergaban anteriormente actividades internas e exposicións ao público. Desde entón, o número de visitantes se incrementa ano a ano, en proporción ao número de actividades culturais e administrativas que se desenvolven na Cidade da Cultura de Galicia. Así mesmo, na actualidade traballan na Cidade da Cultura persoas das institucións ou iniciativas seguintes:

- Edificio Centro de Emprendemento Creativo de Galicia (CEM):

Axencia Galega das Industrias Culturais (AGADIC)
Espazo Emprende Galás (Coworking)
Viveiro Galás
Espazo Empresas

- Edificio Biblioteca e Arquivo de Galicia (BAG):

Subdirección Xeral De Bibliotecas
Subdirección Xeral De Arquivos
Real Academia Galega
Consello da Cultura Galega

- Edificio Centro de Innovación Cultural e Modernización Tecnolóxica de Galicia (CINC):

Fundación Cidade da Cultura de Galicia
Axencia de Modernización Tecnolóxica de Galicia (AMTEGA)
Espazo Empresas

- Edificio Museo Centro Gaías e locais comerciais anexos:
Fundación Cidade da Cultura de Galicia
Espazo Empresas

En total, na actualidade trallan na CDC ao redor de 600 persoas, e segundo as previsións de novas incorporacións, este número se incrementará ata case 700 persoas nos edificios actualmente en funcionamento.

O contrato actual remata o 05 de xullo de 2019, polo que é necesario pola a prestación dun servizo de cafetería/cantina que permita dar servizo a persoal e visitantes da Cidade da Cultura de Galicia. A xestión e explotación da Cantina da CDC faixe aínda máis imprescindible, se se ten en conta que, dado a ubicación do complexo no alto do Monte Gaiás, non existen servizos similares que puidesen suprir a carencia do mesmo. Como titulares do complexo e das súas edificacións, a Fundación Cidade da Cultura de Galicia, é a única entidade con capacidade para licitar esta contratación.

Distribución de riscos:

Segundo o capítulo III do Título II da LCSP, o risco operacional do contrato de concesión corresponde, en todo caso, ao contratista; a esxencia de que o adxudicatario soporte unha parte significativa do risco operacional, dase no actual prego, dado que se debe considerar que existe un risco de demanda, posto que a utilización do servizo de bar e cafetería non é obrigatorio para os usuarios das instalacións, nin existe un número garantido de usuarios.

Porén, existe un mínimo e inevitável gasto do persoal, uns servizos mínimos de oferta de menú e outros produtos de cafetería a ofrecer obrigatoriamente a prezos determinados, horarios determinados, ademais do risco de impagamentos dos usuarios. En consecuencia, non están garantizados os ingresos suficientes para o pagamento do canon, podendo producirse perdas e sen que o adxudicatario poida renunciar á prestación do servizo, que estará obrigado a realizar nas condicións establecidas durante o tempo de xixencia do contrato, polo que pode afirmarse que hai transferencia de risco operacional ao contratista.

En definitiva, atendendo ao obxecto contractual (coa excepción do servizo de cárter) no que os ingresos proveñen dos usuarios maioritariamente e que existe unha transferencia do risco, a naturaleza jurídica do contrato debe das características propias da concesión de servizos, regulado no artigo 284 a 297 da LCSP.

Para consultas relacionadas co expediente:

Cláusulas administrativas: Tfn.: 881997565
Correo electrónico: cidade.cultura@xunta.gal

Cláusulas técnicas:
Tfn: 881999898
Fax: 881997577
Correo e: oficina.tecnica.cidade.cultura.galicia@xunta.gal

Perfil do contratante: www.cidadedacultura.gal
Plataforma de contratación pública de Galicia: www.contratosdegalicia.es
CADRO DE CARACTERÍSTICAS DO CONTRATO

A. ORZAMENTO BASE DE LICITACIÓN (cláusula 3)

A.1 Prezo do contrato.

<table>
<thead>
<tr>
<th>Importe IVE excluído:</th>
<th>175.000,00 €</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>IVE aplicable solo sobre 75.000 euros, en concepto de servizos á Fundación</td>
<td>7.500,00 €</td>
</tr>
<tr>
<td>Orzamento base de licitación con IVE:</td>
<td>182.500,00 €</td>
</tr>
</tbody>
</table>

Desglose:

• 100.000,00 € (primeiro ano, en concepto de custes para a adquisición de bens e equipos).
• 75.000,00 € (tres primeiros anos, en concepto de servizos á Fundación).
• 7.500,00 € (o IVE, en concepto de servizos á Fundación, para os tres primeiros anos).

O desglose completo pode consultarse no estudio de viabilidade económica da xestión e explotación do servizos da restauración da Cidade da Cultura de Galicia que se publica conxuntamente cos pregos. En calquera caso, o estudio de viabilidade económica é meramente orientativo e non debe vincular a oferta do propio licitador.

A.2 Canon fixo anual (art. 289.3 LCSP).

DURANTE OS TRES PRIMEIROS ANOS: O licitador que resulte adxudicatario procederá ao ingreso a favor da Fundación duns canon de 15.000,00 € máis IVE. A forma de proceder ao ingreso se configura no apartado P do cadro de características.

A PARTIR DO CUARTO ANO E SEGUINTE (prórroga): O canon sinalado no parágrafo anterior (15.000 euros máis IVE) será obxecto de revisión en cada anualidade, a partir do cuarto ano de execución do mesmo, actualizándose ao IPC galego dos doce meses anteriores. A forma de proceder ao ingreso se configura no apartado P do cadro de características.

A.3 Lotes

Non procede. A Fundación Cidade da Cultura de Galicia considera, en atención as características dos locais existentes, tanto póla súa configuración como polos acabados, mobllaxe e instalacións disponibles, que os mesmos condicionan a oferta de restauración ao público, de xilo que a explotación dos servizos deberán formularse en base a produtos e pratos que se adapten a aquelas características, e non a locais ou espazos de prestación.

Require ademais unha coherencia de prestación e oferta en todos os locais, o que sería imposible de acadar de contratar a prestación a empresas distintas.

A.4 Valor estimado do contrato

Para a determinación do valor estimado se tivo en conta;

1) Importe anual neto cifra negocios. Segundo ano e sucesivos (incremento dun 3% anual, agás o 2021 (un 5%).

<table>
<thead>
<tr>
<th>Importe anual neto cifra negocios</th>
<th>451.190,88 €</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1/2 ano 2019</td>
<td>225.595,44 €</td>
</tr>
<tr>
<td>2020</td>
<td>468.726,61 €</td>
</tr>
</tbody>
</table>
2021 487.962,94 €
2022 502.601,82 €
2023 517.679,88 €
2024 533.210,28 €
2025 549.206,58 €
1/2 año 2026 282.841,39 €
Total 3.563.824,94 €

2) Custes para a adquisición de bens e equipos con cargo ao poder adxudicador: 100.000,00 €

3) Valor dos servizos que se poñen a disposición do concesionario que sexan necesarios para prestación do servizo: valor anual dos servizos comúns que asume a Fundación, imputables á cantina (segundo reparto de custes realizado por Oficina Técnica, datos 2018): 18.438,91 € (en sete anos, estimados: 129.072,37 €)

VALOR ESTIMADO DO CONTRATO SEN IVE (suma 1, 2 e 3): 3.792.897,31 €

B. CONSIGNACIÓN ORZAMENTARIA E ANUALIDADES

B.1 Distribución por anualidades:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Ano</th>
<th>Total (IVE incluído)</th>
<th>Conta contable asociada</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>2019</td>
<td>111.458,33 €</td>
<td>216 e 629</td>
</tr>
<tr>
<td>2020</td>
<td>27.500,00 €</td>
<td>629</td>
</tr>
<tr>
<td>2021</td>
<td>27.500,00 €</td>
<td>629</td>
</tr>
<tr>
<td>2022</td>
<td>16.041,67 €</td>
<td>629</td>
</tr>
</tbody>
</table>

B.2 Lotes

<table>
<thead>
<tr>
<th>Ano</th>
<th>Lotes</th>
<th>Total (IVE incluído)</th>
<th>Conta contable asociada</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Non procede</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

Lotes reservados a centros especiais de emprego ou a empresas de inserción laboral (disposición adicional cuarta da LCSP):

Non se prevé reserva de lotes para Centros Especiais de Emprego.

B.3 Limitación ao número de lotes:

Non procede.

B.4. En caso de financiamento comunitario:

Non procede.

C. DURACIÓN DO CONTRATO (cláusula 9.2) (ART. 29)

O prazo de execución do contrato será de TRES (3) anos.

- Data estimada de inicio do servizo: 06 de xullo de 2019
- Prazos parciais: Non procede
D. PRAZO DE EXECUCIÓN E ADMISIÓN DE PRÓRROGA (cláusula 9.2)

- Posibilidad de prórroga ou prórrogas ordinarias:

  - [ ] NON
  - [x] SI. Cabe prorrogar o contrato por anualidades, ata un máximo de catro anos máis.

- Condições en que a prórroga se levará a cabo (prazo, aviso previo, etc.): conforme ao previsto no artigo 29.2. da LCSP, a prórroga acordarase polo órgano de contratación e será obrigatoria para o empresario, sempre que o seu preaviso se produza polo menos con dous meses de antelación á finalización do prazo de duración do contrato.

- Prazo máximo de duración total do contrato incluíndo prórrogas ordinarias: O contrato e as súas prórrogas por poderán superar os sete anos en total.

- Posibilidad de prórroga por razón de interese público en atención ao previsto na cláusula 9.2:

  - [ ] NON
  - [x] SI.

E. PRAZO DE GARANTÍA (cláusula 10.3)

- [x] SI. PRAZO: Un (1) ano a contar desde a seguinte a data de finalización do contrato.
- [ ] NON. XUSTIFICACIÓN (ART. 210.3 LCSP):

F. SOLVENCIA. HABILITACIÓN (cláusula 5)

F.0 OBRIGA DE ACREDITAR SOLVENCIA

- [x] SI. Estes requisitos, á súa vez, conforman os criterios obxectivos de solvencia con arranxo aos cales o órgano de contratación cursará as invitacións a participar no procedemento, cun mínimo de 5 empresas, sempre que sexa posible, en virtude do artigo 162 LCSP.
- [ ] NON

F.1 CLASIFICACIÓN DOS CONTRATISTAS (NON OBRIGATORIA)

Non se esixe clasificación.

F.2 MEDIOS DE ACREDITACIÓN DA SOLVENCIA ECONÓMICA E FINANCIERA.

Acreditarase por ambos os dous medios seguintes:

a) Declaración responsable do volume anual de negocios, referido aos tres últimos exercicios concluídos.

Reputarase solvente se o volume anual de negocios do licitador, referido ao ano de maior volume de negocios dos tres últimos concluídos, sexa igual ou superior ao 75% do importe anual da cifra de negocios prevista no estudo de viabilidade para o primeiro ano de explotación (é dicir, igual ou superior ao 75% de 451.190,68 €).

O período dos tres últimos anos contarase cara atrás, tomando como data de partida a de presentación de ofertas. O volume anual de negocios do licitador acreditarse por medio das súas contas anuais aprobadas e depositadas no Rexistro Mercantil, se o empresario estivese inscrito no devandito rexistro, e en caso contrario, polas depositadas no rexistro oficial en que deba estar inscrito. Para os empresarios individuais non inscritos no Rexistro Mercantil,
acreditarán su volumen anual de negocios mediante los sus libros de inventarios e contas anuales legalizados polo Rexistro Mercantil.

b) Acreditación da existencia dunha poliza de seguros que cubra os riscos de incendio dos locais e de responsabilidade civil; o contratista deberá ter subscrito un contrato de seguro que cubra os riscos de incendio dos locais e de responsabilidade civil por danos á concorrente e a terceiros derivados das condicións dos locais, das súas instalacións e servizos, así como da actividade desenvolvida e do persoal vinculado ao adxudicatario que preste os seus servizos no mesmo. O contratista deberá asegurar de maneira diferenciada os riscos por incendio e de responsabilidade civil, este último baixo a modalidade de responsabilidade civil por explotación, aínda que, se admitirá o aseguramento do risco baixo calquera outra denominación. No caso do contrato de seguro de incendios, a contía mínima esxida referirse, obrigatoriamente, ao continente, sendo voluntaria a cobertura deste risco no que se refire ao contido.

Importes:
- Capital mínimo asegurado para risco de incendio: 100.000 €
- Capital mínimo asegurado para risco de responsabilidade civil: 100.000 euros.

En ambos casos sen franquía algunha.

A acreditación deste requisito efectuarase por medio de certificado expedido polo asegurador, no que consten os importes e riscos asegurados e a data de vencemento do seguro, e mediante o documento de compromiso vinculante de subscripción, prorroga ou renovación do seguro, nos casos en que proceda.

F.3 MEDIOS DE ACREDITACIÓN DA SOLVENCIA TÉCNICA.

Acreditarse polo medio seguinte:

a) Declaración xurada coa relación de negocios de restauración en explotación ou que teñan sido explotados pola empresa licitadora nos últimos tres anos, cunha breve descripción e volume de ingresos. Os licitadores deberán acreditar, mediante a achega de certificados de boa execución, explotar ou ter explotado, nos últimos tres anos, aléncenos, un establecemento de restauración.

Se reputará solvente cando acrediten un importe anual acumulado, no ano de maior execución, igual ou superior a 75.000,00 €

- Cando o contratista sexa unha empresa de nova creación, entendendo por tal aquela que teña unha antigüidade inferior a cinco años, a súa solvencia técnica se acreditará polo seguinte medio:

i) Declaración sobre a plantilla media anual da empresa e do número de directivos durante os tres últimos anos, acompañada da documentación xustificativa correspondente cando lle sexa requiro polos servizos dependentes do órgano de contratación.

F.4 MEDIOS DE ACREDITACIÓN DA SOLVENCIA DE EMPRESARIOS NON ESPAÑOIS DE ESTADOS MIEMBROS DA UE. Artigo 78.1 da LSCP

Son os mesmos que os dos empresarios españoles

F.5 CONCRECION DAS CONDICIONES DE SOLVENCIA: COMPROMISO DE ADSCRICIÓN DE MEDIOS

Ademais da solvencia indicada, exícese a adscrición á execución do contrato, como mínimo, dos medios persoais e/ou materiais seguintes:
Non procede

Especificación dos nomes e a cualificación profesional do persoal responsable de executar a prestación. Artigo 76.1 LCSP
- [ ] NON
- [ ] SI

Compromiso de dedicar ou adscribir á execución do contrato os medios persoais ou materiais indicados. Artigo 76.2 LCSP
- [ ] NON
- [ ] SI

Carácter de obrigacións esenciais para os efectos previstos nos artigos 211.1.f) e 192.2:
- [ ] NON
- [ ] SI

F.6 HABILITACIÓN EMPRESARIAL OU PROFESIONAL ESIX.DA
Non procede. Non obstante o anterior, o contratista que resulte adxudicatario, presentará o certificado de manipulador de alimentos expedido pola Dirección Xeral de Saúde Pública da Xunta de Galicia, e as súas oportunas renovacións, do equipo que oferte o adxudicatario e que de forma permanente ou ocasional destine a prestación do servizo.

G. REVISIÓN DE PREZOS (cláusula 3.2)
Non procede

H. GARANTÍAS

H.1 GARANTÍA PROVISIONAL:
Non procede

H.2 GARANTÍA DEFINITIVA: (cláusula 7.6.2):
- [ ] SI. Importe: 5% do orzamento de adxudicación, IVE excluído
- [ ] NON

Forma de prestar a garantía:
- [ ] En calquera das formas reguladas no artigo 108 LCSP
- [ ] Mediante retención de prezo (artigo 108.2 LCSP)

Acreditación da constitución da garantía mediante medios electrónicos:
Non procede

H.3 GARANTÍA COMPLEMENTARIA:
- [ ] NON
- [ ] SI
PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES (cláusula 6.3)

SOLICITUDE DE PARTICIPACIÓN:


Data límite: Decimo quinto día natural, contado desde el día siguiente al de la publicación do anuncio de licitación do contrato no perfil de contratante.

Hora límite: 14:00 h

Xustificación da non utilización de medios electrónicos na presentación de ofertas.

En aplicación do establecido na disposición adicional 15ª, apartado 3, c) da LCSP, nesta licitación non se utilizarán medios electrónicos na presentación de ofertas debido a que o órgano de contratación non dispón dos equipos especializados necesarios.

Tal e como se detalla no acordo do Consello da Xunta de Galicia do 14 de marzo de 2019 sobre a constitución do nodo de contratación pública de Galicia e a implantación do Sistema de licitación electrónica (Silex), realizarase unha implantación progresiva destes sistemas nas distintas consellerías e entidades da Xunta de Galicia, que non estarán disponibles na Fundación Cidade da Cultura de Galicia ata os meses de xuño-xullo de 2019.

J. ADMISIBILIDADE DE VARIANTES (cláusula 2.2)

☐ NON
☐ SI

K. PARÁMETROS OXECTIVOS PARA APRECIAR VALORES ANORMALMENTE BAIXOS.

Artigo 149 LCSP

Non procede

L. CIRCUNSTANCIAS DETERMINANTES DA ADXUDICACIÓN NOS CASOS DE IGUALDADE DE PROPOSICIONES (cláusula 7.6.1 e artigo 147 da LCSP)

☐ Número de trabalhadores con discapacidade superior ao 2 % nos termos do artigo 147.1 a) e o Acordo do Consello da Xunta de 8/4/2010 así como o previsto no Real Decreto Lexislativo 1/2013, de 29 de novembro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Xeral de dereitos das persoas con discapacidade e da súa inclusión social. En caso de que varias empresas se encontren nestas circunstancias, terá preferencia na adxudicación do contrato o licitador que acredite maior porcentaxe de trabalhadores fixos discapacitados no seu cadro de persoal.

De persistir o empate, este se desfará outorgando o contrato ao licitador que acredite:

☐ Acreditación de certificación da implantación dun plan de igualdaude conforme o establecido no artigo 67 do Decreto lexislativo 2/2015, do 12 de febreiro, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais da Comunidade Autónoma de Galicia en materia de igualdaude ou equivalente.

M. CONDICIONES ESPECIAIS DE EXECUCIÓN DO CONTRATO. Artigo 202 da LCSP
<table>
<thead>
<tr>
<th>Condicións especiais de execución do contrato:</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1.- Cumprimento do pago dos salarios do persoal adscrito ao contrato; a persoa contratista deberá estar ao corrente no pago das nóminas dos trabalhadores que executen o contrato. Non obstante o anterior o incumprimento desta condición non será causa de resolución do contrato.</td>
</tr>
<tr>
<td>Carácter de obrigación esencial para os efectos previstos no artigo 211.1.f):</td>
</tr>
<tr>
<td>□ NON</td>
</tr>
<tr>
<td>✗ SI</td>
</tr>
<tr>
<td>Carácter de infracción grave para os efectos establecidos no artigo 71.2.c) da LCSP en caso de incumprimento (cláusula 9.15):</td>
</tr>
<tr>
<td>□ NON</td>
</tr>
<tr>
<td>✗ SI</td>
</tr>
</tbody>
</table>

| 2.- Conforme ao disposto no artigo 202.2 da LCSP, establécese como condición especial de execución contractual o favorecer a formación no lugar de traballo. A tal fin, a empresa proposta como adxudicataria deberá presentar un plan detallado de formación do persoal, que deberá ser aprobado pola Fundación. |
| Carácter de obrigación esencial para os efectos previstos no artigo 211.1.f): |
| ✗ NON |
| □ SI |
| Carácter de infracción grave para os efectos establecidos no artigo 71.2.c) da LCSP en caso de incumprimento (cláusula 9.15): |
| ✗ NON |
| □ SI |

| N. IMPORTE MÁXIMO GASTOS DE PUBLICIDADE (cláusulas 3.4) |
| Non procede |

| O. PROGRAMA DE TRABALLO EN CONTRATOS DE TRACTO SUCESIVO (cláusula 9.2) |
| ✗ NON |
| □ SI |

Pagamento do prezo: a prestación xera unha obriga ao contratista de proceder ao ingreso do canón obxecto de oferta por parte do licitador seleccionado coa mellor oferta. O importe deste canón devengarase a partir da data de formalización do contrato, ou da data de efectiva entrega dos locais ao contratista para a realización das instalacións necesarias.

O canón fixo anual a satisfacer polo contratista será abonado a favor da Fundación por este nos cinco días naturais seguintes a aquel no que se inicie cada período natural de vivencia do contrato. Non obstante o anterior, respecto do primeiro ano de vivencia do contrato, o pago do canón realizarase no prazo de dous meses a contar dende a formalización do contrato.

O contratista aboará o importe correspondente mediante transferencia bancaria ao número de conta que sexa indicada pola Fundación. A Fundación emitirá anualmente a factura correspondente ao canón fixo anual.

Non obstante o anterior, a Fundación asumirá os seguintes custos para a adquisición de bens e equipos, exclusivamente polos seguintes conceptos:

- ata 75.000 euros destinados á adquisición de equipamento da cocciña e da barra (campá extractor de fumes, forno, fritadoras, etc; o listado é a título de exemplo, non é exhaustivo nin limitativo),
- ata 10.000 euros para a adquisición de moblaxe para o comedor e terrazas,
- ata 15.000 euros para a construción da barra para a atención aos clientes no comedor e para completar os materiais de acabado interior da cocciña: solo, paredes, teito.

Para o cobro do importe de estas adquisicións o adxudicatario presentará unha factura pola totalidade dos bens de cada concepto sinalado, unha vez que a Fundación comprove que foron realmente subministrados ou construídos nas condicións establecidas, e se atopan en condicións de prestar servizo. O adxudicatario presentará un orixinal de cada unha das facturas dos seus proveedores que xustifiquen o importe total de cada concepto facturado á Fundación, así como os orixinais dos certificados de garantía dos respectivos fabricantes. Este total será a suma das bases imposiçãois de cada unha das facturas dos proveedores, ao que se lle sumarán o IVE correspondente. Os bens e equipos así facturados pasarán a ser propiedade da Fundación, sen que o adxudicatario poida establecer calquera tipo de cargo ou gravame sobre eles.

A Fundación reservase a facultade de adquirir directamente o equipamento sinalado no apartado 4.1.c.1-do Prego de prescripcións técnicas, ben na totalidade ou parcialmente, en función das características económicas, formais e de calidade dos equipos e materiais que compañan aquel equipamento, polo que non procede á aplicabilidade do disposto no artigo 146.2.b) LCSP.

O contratista terá a obriga de presentar a/s factura/s que expedise polos servizos prestados ou bens entregados. A factura será enviada á Fundación a través do sistema electrónico de facturación (SEP) da Xunta de Galicia, polo que o contratista deberá facer a presentación telemática da factura a través deste sistema.

Órgano con competencias en materia de contabilidade: FUNDACIÓN CIDADE DA CULTURA DE GALICIA

Q. CESIÓN E SUBCONTRATACIÓN (cláusula 9.13).

CESIÓN DO CONTRATO

☐ NO
☒ SI

Xacobeano 2021

14
SUBCONTRATACIÓN

☐ NON.
☐ SI. Dado a natureza do contrato, a subcontratación somentes pode recaer en prestacións accesoriais. Entenderse por prestacións accesoriais, únicamente as relativas ao servizo de carén.

R. LUGAR DE ENTREGA OU PRESTACIÓN (cláusula 9.1)

Lugar: Cidade da Cultura de Galicia. Monte Gaiás s/n. CP 15707. Santiago de Compostela (A Coruña);

1.a) Edificio CEM: cafetería, comedor e terraza.
1.b) Edificio CINC: cafetería denominada “O Roupeiro”.
1.c) Edificio Museo: comedor, cocina, terraza interior e terraza exterior.
1.d) Terraza do Bosque.

S. PENALIDADES ESPECÍFICAS PARA ESTE CONTRATO NON INCLUIDAS NO ARTIGO 192 DA LCSP (cláusula 9.16)

A fundación establece as seguintes penalidades ou sancións específicas para este contrato;

As infraccións leves sancionaranse con multa de ata 60 euros, as graves en contia comprendida entre 60 e 150 euros e as moi graves con multa comprendida entre 150 e 600 euros ou a extinción do servizo a criterio da Fundación.

As infraccións nas que incorra o adxudicatario clasifícanse en leves, graves e moi graves.

Serán consideradas faltas leves,

a) O descoñecemento ou mera negligencia no cumprimento das obrigas contractuais que non comporten prexuízos apreciables na prestación dos servizos.

b) As incorreccións do persoal do adxudicatario cos usuarios que, polas circunstancias que concorran, non sexan susceptibles de cualificacións como graves ou moi graves.

d) As actuacións que afecten á falta de dixilencia na atención ao público ou retraso injustificado na prestación do servizo, que pola súa entidade non constitúan outro tipo de faltas.

e) A detección dun perigo leve para a saúde, acreditada por calquera das auditoras ás que a Fundación someta ao servizo contratado

Serán consideradas faltas graves,

a) A desconsideración grave cos usuarios ou clientes.

b) As discusións ou altercados promovídos polo persoal do servizo ou cando este interveña de forma activa, aínda que se suscitase polos usuarios.

c) O incumprimento ou inobservancia das obrigas establecidas no apartado 8 deste prego.

d) A intoxicación leve ocasionada a algún usuario e debidamente acreditada.

e) A reincidencia na comisión de tres faltas leves nun período dun ano natural.

Serán consideradas faltas moi graves,

a) Os altercados ou alborotos ocasionados polo persoal do servizo.

b) Actuacións que levan a situacións de non abastecemento de artigos ou produtos no servizo.

c) O peche do establecemento por máis de cinco días no período dun ano natural, salvo que medie autorización expresada por parte da Fundación.

d) A intoxicación grave ocasionada a algún usuario e debidamente acreditada.

e) A reincidencia na comisión de tres faltas graves nun período dun ano natural.
**Incumprimento na inspección e xestión do contrato.** A Fundación terá a facultade de exercer, de xeito continuado e directa, as súas facultades de inspección sobre o desenvolvemento do contrato, e de ser informada cando o solicite do proceso de prestación do servizo, podendo ordenar cantas instrucións estime oportunas para o estrito cumprimento do convito.

O contratista quedará obrigado a facilitar a realización das inspeccións que acorde a Fundación, facilitando os antecedentes, informes e datos necesarios para garantir a súa plena efectividade. O incumprimento desta obrigación poderá dar lugar, en todo caso, á resolución do contrato.

**T. MODIFICACIÓN DO CONTRATO (cláusula 9.12)**
Nos termos establecidos no artigo 290 LCSP

**U. RESOLUCIÓN DO CONTRATO (cláusula 10.2)**
Causas especiais de resolución do contrato:

- Incumprimento das condicións especiais de execución do contrato a que se atribúe carácter de obrigación contractual esencial para os efectos do artigo 202 da LCSP.
- Incumprimentos da prestación que afecten características desta que se fivesen en conta para definir os criterios de adxudicación, a que se atribúe carácter de obrigación contractual esencial para os efectos do artigo 122.3 da LCSP.
- Incumprimentos parciais que poden supor causa de resolución do contrato.

**V. PRAZO ESPECIAL DE RECEPCIÓ. Artigo 210.2 da LCSP (cláusula 9)**

**W. NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA (plataforma Notific®)**

|   | SI | NON |

**X. INFORMACIÓN DE CARÁCTER CONFIDENCIAL**

O licitador debe especificar a parte da súa oferta que deba ser considerada como confidencial. En todo caso, non poderá realizar indicacións xenéricas nin indicar como confidencial o contido íntegro dun sobre, senón que deberá especificar que puntos da súa oferta serán considerados confidenciais e cales son os motivos polos que considera confidencial eses puntos.

A modo meramente exemplificativo, non limitativo, consideraranse como protexibles: datos persoais de traballadores, de terceiros e relacións contractuais; metodoloxías ou estratexias innovadoras e exclusivas, ou segredos comerciais, cuxa aplicación proporciona vantaxes competitivas e melhoria de eficiencia directas nos tempos de execución das tarefas, e estratexias de custos laborais ou estruturais directamente relacionados coa execución das tarefas.

Tamén poderá ser confidencial aquela información que afecte a aspectos confidenciais, pola posibilidade de que se prexudiquen intereses lexítimos ou a competencia leal entre empresas, como os segredos técnicos ou comerciais, as propostas de execución que contén políticas empresariais que constitúen a estratexia orixinal da empresa e que non debe ser coñecida polos competidores, a súa formulación orixinal de carácter técnico, de articulación de medios humanos ou de introdución de patentes propias.

**NON SERÁ CONSIDERADO COMO INFORMACIÓN DE CARÁCTER CONFIDENCIAL O CONTIDO DA OFERTA ECONÓMICA A REALIZAR POLO LICITADOR.**
Y. OBSERVACIÓN

VISITA ÁS INSTALACIÓNS OBRIGATORIA:

As empresas que pretendan participar no procedemento de contratación deberán visitar o complexo antes da presentación de solicitude de participación no procedemento. Visto o anterior, será necesario comunicar previamente por correo electrónico, e ata o día anterior ao día da visita -data que será publicada na plataforma de contratos da Xunta de Galicia, o mesmo día da publicación da licitación- a solicitude de asistencia á visita obrigatoria. Nesa comunicación expresa deberase indicar:

- Nome, NIF e enderezo da empresa.
- Teléfono de contacto, correo electrónico e nome, apelidos e DNI da persoa que visitará o complexo.

As solicitudes deberán enviarse ao seguinte enderezo electrónico: oficina.tecnica.cidade.cultura.galicia@xunta.es.

A visita ás instalacións é obrigatoria e a non asistencia a dita visita será causa de EXCLUSIÓN: a obrigatoriedade da visita non é baladá senón que atende as circunstancias especiais do complexo pola súa complexidade arquitectónica e do propio calendario de actividades da mesma, polo que para poder formular unha oferta con garantías é preciso coñecer o espazo en detalle (locales sobres os que recae a oferta, edificacións, zonas verdes, zonas urbanizadas, pasos inferiores,...). Polo anterior, non se admitirán as ofertas de empresas que non teñan asistido á visita obrigatoria, sendo polo tanto, causa necesaria de exclusión.

O anuncio de visita ao local se publicará o mesmo día da publicación da licitación, fixando xa o día da visita con tempo suficiente para que as empresas poidan atender ao requirimento e preparar a súa visita ao complexo.

Esta será a única visita que se realize no marco da presente licitación, e non será posible solicitar variación de data e hora.

A visita tamén será obrigatoria para CALQUERA LICITADOR QUE ACUDIRA A VISITAS EN LICITACIÓNS ANTERIORES e para CONTRATISTAS ADXUDICATARIOS DO SERVIZO RESPECTO DE ANTERIORES LICITACIÓNS, xa que se incorporan novos espazos non previstos en licitacións anteriores.
CADRO DE CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN DO CONTRATO

A. CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN.

Os criterios que serven de base para a adxudicación do contrato, por orde decrecente de importancia conforme a seguinte ponderación, son:

| CRITERIOS NON AVALIABLES MEDIANTE A APLICACIÓN DE FÓRMULAS MATEMÁTICAS |
|-------------------------------------------------|-----------------------------|
| Criterio                                        | Ponderación/bandas de valores |
| Proxecto de Explotación                        | Ata 100 puntos,              |
| 1- Presentación                                | 10 puntos,                  |
| 2- Proposta Gastronómica                        | 60 puntos,                  |
| a- Modalidades                                 | 15 puntos,                  |
| b- Proposta de Menús                           | 30 puntos,                  |
| c- Melloras à Restauración                     | 10 puntos,                  |
| d- Outras Melloras                             | 5 puntos,                   |
| 3- Proxecto de Explotación                     | 30 puntos,                  |
| a- Organización                                | 3 puntos,                   |
| b- Medios Humanos                               | 12 puntos,                  |
| c- Medios Materiais                             | 12 puntos,                  |
| d- Outra Documentación                         | 1 punto,                    |
| e- Prazo de Apertura                           | 2 puntos,                   |

| CRITERIOS AVALIABLES MEDIANTE A APLICACIÓN DE FÓRMULAS MATEMÁTICAS |
|-------------------------------------------------|-----------------------------|
| Criterio                                        | Ponderación/bandas de valores |
| 1.- Prazo dos Menús                             | ata un máximo de 60 puntos, |
| 2.- Produtos                                    | ata un máximo de 40 puntos  |

PUNTUACIÓN MÁXIMA: 100 PUNTOS

B. FORMA DE AVALIAR AS PROPOSIÇIONS

A adxudicación do contrato realizarase utilizando unha pluralidade de criterios en base á mellor relación calidade prezo, que se avaliará con arranxo a criterios económicos e cualitativos, de acordo co establecido nos artigos 131.2 e 145.2 da LCSP; tódolos factores que interveñan na valoración (puntuacións totais e parciais) redondearanse aña catro decimais.

A valoración de ofertas realizarase de acordo coa seguinte fórmula,

\[ P_t = K_1 \cdot P_{ec} + K_2 \cdot P_{tec} \]

Onde,

\[ P_t \] puntuación total,
\[ P_{ec} \] puntuación criterios valoración automática, ata un máximo de 100 puntos,
\[ P_{tec} \] puntuación criterios valoración non automática, ata un máximo de 100 puntos,
\[ K_1 \] e \[ K_2 \], coeficientes maior ou igual a 0,50 e menor ou igual a 0,50 respectivamente, cumprindo a condición de que \[ K_1 + K_2 = 1,00 \],

Xacobeo 2021
Para o presente contrato $K_1 = 0,40$ e $K_2 = 0,60$

Os criterios que serven de base para a adxudicación do contrato, por orde decrecente de importancia conforme a seguinte ponderación, son:

**Criterios Non Avaliables Mediant A APLICACIÓN DE FÓRMULAS MATEMÁTICAS**

**Proxecto de Explotación**

Ata un máximo de 100,00 puntos, distribuídos do seguinte xeito:

1. **Presentación do Proxecto.**
   - ata un máximo de 10 puntos

Valorarase

- a coherencia da oferta presentada coas esixencias e formulacións conceptuais do PPT,
- a coherencia entre os documentos da oferta.

Obeterán a máxima puntuación aquelas presentacións nas que se aprecie unha coherencia integral entre as determinacións do PPT e o seu proxecto. Obeterán cero puntos aquelas presentacións nos que se aprecien graves incoherencias entre as determinacións do PPT e o seu proxecto, ou entre os documentos que o forman. As valoracións intermedias ás citadas asignaranse de xeito proporcional mediante comparación entre o contido da documentación aportada polos licitadores para esta apartado.

2. **Proposta Gastronómica.**
   - ata un máximo de 60 puntos

En canto ás prestacións mínimas esixidas no PPT,

a. **Modalidades das prestacións**
   - ata un máximo de 15 puntos.

Valorarase,

- o desenvolvemento das prestacións mínimas esixidas no PPT, especialmente asa referidas á qualidade, variedade e orixe dos produtos; as garantías no procesado de conxelados; o procesado de sobrantes e as limitacións no uso de produtos non recomendables,
- o desenvolvemento pormenorizado de cada unha das modalidades de prestación ofertadas polo licitador, e as solucións propostas para un mellor funcionamento dos servizos de cateter,
- as solucións e alternativas para a continuidade dos servizos fora das horas nas que se serven os Menús esixidos, tamén en fin de semana e festivos,
  - a proposta de coordinación coas actividades do complexo,
  - a flexibilidade para atender pedidos de alimentación alternativa ás dos Menús esixidos,

Obeterán a máxima puntuación aquelas propostas que incidan coherentemente e en profundidade, en toda a amplitude de servizos e condicións citados, e de xeito coherente coa demais documentación. Obeterán cero puntos aquelas propostas que non desenvolván todas as modalidades da prestación ou presenten graves incoherencias con outras determinacións da proposta e do proxecto, ou entre os documentos que o forman. As valoracións intermedias ás citadas asignaranse de xeito proporcional mediante comparación entre o contido da documentación aportada polos licitadores para esta apartado.
b- Proposta de Menú. 

ata un máximo de 30 puntos,

Valorarase,
- el desenvolvemento das condicións e características mínimas esixidas no PPT,
- a variade e calidade dos "Menús do día" e as propostas de programación de menús semanais e mensuais por tempadas,
- o desenvolvemento do "Menú saudable", e a comunicación cos usuarios da información nutricional,
- a variade e calidade dos "Menús almorzo" e dos "Menú catérin",

Obterán a máxima puntuación aquellas propostas que desenvolván en profundidade as esixencias do PPT, especialmente as sinaladas arriba e que resullen acordes ao estilo e espírito da oferta gastronómica descrita neste prego. Obterán cero puntos aquelas propostas que non desenvolván todos os menús esixidos, presenten graves incoerencias co aportado en outras determinacións da proposta e do prolecto, ou entre os documentos que o forman. As valoracións intermedias ás citadas asignaranse de xeito proporcional mediante comparación entre o contido da documentación aportada polos licitadores para esta apartado.

c- Melloras á oferta de restauración. 

ata un máximo de 10 puntos,

Valorarase,
- a incorporación de un prato a maiores dos dous esixidos para os primeiros e segundos pratos de menús M1 e M2;
- a incorporación de máis produtos aos mínimos esixidos para o menú M4,
- a incorporación de máis produtos aos mínimos esixidos para o menú M5, en cada un dos rangos establecidos (básico, medio e especial).
- a incorporación de menús ou produtos que permitan una dieta vegana para os usuarios, así como outras alternativas de alimentación.

Obterán a máxima puntuación aquelas ofertas que cumpran a totalidade das melloras descritas que resullen coherentes coas propostas dos respectivos menús. Obterán cero puntos aquelas propostas que non presenten mellora algunha, ou que as presentadas non alcanzan a calidade e variade dos respectivos menús. As valoracións intermedias ás citadas asignaranse de xeito proporcional mediante comparación entre o contido da documentación aportada polos licitadores para esta apartado.

d- Outras melloras. 

ata un máximo de 5 puntos,

Valoraranse aquelas melloras ofertadas polos licitadores e que non estiveran incluídas nas "Melloras á oferta de restauración".

Obterán a máxima puntuación aquelas ofertas que maiúsc número de melloras coherentes e fundadas que incidan realmente na prestación do servizo e na promoción dos produtos de cercanía. Obterán cero puntos aquelas propostas que non presenten melloras nesta apartado ou que non resullen efectivas para a prestación do servizo. As valoracións intermedias ás citadas asignaranse de xeito proporcional mediante comparación entre o contido da documentación aportada polos licitadores para esta apartado.

3- Prolecto de Explotación. 

ata un máximo de 30 puntos,

a- Organización. 

ata un máximo de 3 puntos,

Valorarase,
- o desenvolvemento das medidas que o licitador propoña para cumprir ou mellorar as características e condicións esixidas a oferta de restauración da CDC na cláusula 8.1 do PPT,
-o detalle das provisiones e propostas do licitador para as modalidades de servizos de restauración sinaladas no PPT para os espazos sinalados,
- as propostas de organización, frecuencias e horarios de apertura e atención ao público dos diferentes locais,

Obterán a máxima puntuación aquelas propostas que incidan e melhoren realmente as determinacións do PPT e alcancen un grado de detalle suficiente para as diferentes modalidades de servizos. Obterán cero puntos aquelas propostas que presenten graves incoherencias co aportado en outras determinacións da proposta e do proxecto, ou entre os documentos que o forman. As valoracións intermedias ás citadas asignaranse de xeito proporcional mediante comparación entre o contido da documentación aportada polos licitadores para esta apartado.

b- Medios Humanos, ata un máximo de 12 puntos,

Valorarse,

- a cualificación técnica, titulación e experiencia e, de ser o caso, coñecemento de idiomas de todo o persoal con dedicación permanente, aínda que parcial, ao desenvolvemento do contrato, así como as determinacións do organigrama, no que se indican a función, dedicación e orde de incorporación do persoal á execución do contrato,
- a política de persoal en materia de selección, contratación, formación, conciliación laboral e relacións humanas,

Obterán a máxima puntuación aquelas propostas que resulten suficientes e coherentes para o desenvolvemento do contrato nas modalidades ofertadas, e presenten unha política de persoal más ampla e que cubra os apartados sinalados. Obterán cero puntos aquelas propostas de medios humanos insuficiente, ou que presenten graves incoherencias co aportado en outras determinacións da proposta e do proxecto, ou entre os documentos que o forman. As valoracións intermedias ás citadas asignaranse de xeito proporcional mediante comparación entre o contido da documentación aportada polos licitadores para esta apartado.

c- Medios Materiais, ata un máximo de 12 puntos,

Valorarse

- dos Medios Materiais a achar pola licitador: a calidade, funcionalidade, integración nos locais e coherencia no desenho dos distintos bens a aportar pola licitador, en función do detalle aportado sobre das características técnicas e de deseño dos medios técnicos, materiais e enxoval que vayan a ser empregados e/ou esteán á vista dos usuarios-clientes.
- dos Medios Materiais a achar pola Fundación: tamén a calidade, funcionalidade, integración nos locais e coherencia no deseño; e o aforro económico da proposta do licitador en relación ao máximo definido na cláusula 4.1.c.1 do PPT,
- a incorporación de equipamento que facilite o uso das instalacións por todo tipo de clientela, tanto no que se refire a idade (cativos), como a calquera outra circunstancia,

Obterán a máxima puntuación aquellas propostas máis completas, tecnicamente adecuadas á Proposta Gastronómica e ao Proxecto de Explotación, acordadas cos espazos físicos do complexo onde se desenvolverá o servizoo, e para os achenados polo licitador considerarase o seu esforzo económico, mentres que para os achenados pola Fundación teranse en conta que supoñan para ésta un menor gasto. Obterán cero puntos aquelas propostas que resulten incompletas ou insuficientes para os servizos de restauración a prestar, ou que presenten graves incoherencias co aportado en outras determinacións da proposta e do proxecto. As valoracións intermedias ás citadas asignaranse de xeito proporcional mediante comparación entre o contido da documentación aportada polos licitadores para esta apartado.
d-Outra Documentación, ata un máximo de 1 punto,
Valorarse,
-a achega daquela documentación que lle axuda a exponer mellor o seu proxecto, así como dos certificados que xustifiquen a súa política de responsabilidade social, de xestión da calidade, medioambiental e de seguridade e saúde no traballo.
-Obtenerán a máxima puntuación aquellas propostas que redunden nunha compleción efectiva da proposta e presenten un maior número de certificados relativos ás materias citadas. Obterán cero puntos aquelas propostas que non incorporen documentación algunha, ou que esta non aporte información relevante nin certificados. As valoracións intermedias ás citadas asignaranse de xeito proporcional mediante comparación entre o contido da documentación aportada polos licitadores para esta apartado.

e- Prazo estimado para a apertura, ata un máximo de 2 puntos,
Valorarase a mellora nos prazos previstos (en días) na cláusula 4.1.c.4 do PPT para completar a prestación do servizo.
-Obtenerán a máxima puntuación as ofertas que ofrezan unha maior redución do prazo, e obterán cero puntos aquelas ofertas que non realicen redución algunha. As valoracións intermedias ás citadas asignaranse de xeito proporcional mediante comparación entre o contido da documentación aportada polos licitadores para esta apartado.
A inclusión dentro do sobre B de datos a valorar no sobre C, será obxecto de EXCLUSIÓN AUTOMÁTICA.

CRITERIOS AVALIABLES MEDIANTE A APLICACIÓN DE FÓRMULAS MATEMÁTICAS
Todas as valoracións referidas ás diferentes ofertas económicas (canon, menús e produtos) realizaranse do mesmo xeito, mediante unha proporcionalidade directa entre cada unha das ofertas presentadas para cada apartado e a oferta máis económica do apartado, de acordo coa seguinte fórmula,
\[ \text{Val} = \text{Pt}_i \times (\text{Omb} / \text{On}) \]
Onde,
\[ \text{Val}_n \] é a puntuación da oferta \( n \) que se valora,
\[ \text{Pt}_i \] son os puntos máximos que se poden alcanzar no apartado a valorar,
\[ \text{Omb} \] é o prezo máis económico presentado ao apartado (en euros con dous decimais),
\[ \text{On} \] é o prezo da oferta \( n \) a valorar (en euros con dous decimais).

1.- Prezo dos Menús, ata un máximo de 60 puntos,

Estes puntos asignaranse de acordo coa seguinte táboa,

- **M.1 en mesa**
  - ata 15 puntos,
- **M.1 en mesa, medio**
  - ata 9 puntos,
- **M.2 autoservizo**
  - ata 10 puntos,
- **M.2 autoservizo, medio**
  - ata 6 puntos,
- **M.3 executivo**
  - ata 8 puntos,
- **M.4 almorzo**
  - ata 4 puntos,
- **M.5 cátarín**
  - ata 8 puntos,
  - básico
  - ata 3 puntos,
  - medio
  - ata 3 puntos,
  - especial
  - ata 2 puntos,
Para aquellas ofertas que no incorporen a opción da modalidade en autoservizo na Cantina, os puntos asignaranse de acordo coa seguinte táboa,

<table>
<thead>
<tr>
<th>Menú</th>
<th>Oferta do Lictador</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td><strong>M.1 en mesa</strong></td>
<td>ata 25 puntos,</td>
</tr>
<tr>
<td><strong>M.1 en mesa, medio</strong></td>
<td>ata 15 puntos,</td>
</tr>
<tr>
<td><strong>M.3 executivo</strong></td>
<td>ata 8 puntos,</td>
</tr>
<tr>
<td><strong>M.4 almorzo</strong></td>
<td>ata 4 puntos,</td>
</tr>
<tr>
<td><strong>M.5 cáterin</strong></td>
<td>ata 8 puntos,</td>
</tr>
<tr>
<td>-básico</td>
<td>ata 3 puntos,</td>
</tr>
<tr>
<td>-medio</td>
<td>ata 3 puntos,</td>
</tr>
<tr>
<td>-especial</td>
<td>ata 2 puntos,</td>
</tr>
</tbody>
</table>

Os prezos ofertados polo menú cáterin valoraranse tomando como prezo da oferta o valor medio dos tres prezos ofertados para os distintos aforos considerados (menos de 25, menos de 75 e máis de 75 persoas). Achégase cadro no que deben presentarse as ofertas económicas para este apartado,

<table>
<thead>
<tr>
<th>Menú</th>
<th>Oferta do Lictador</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td><strong>M.1</strong></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Menú do día (primeiro, segundo, sobremesa, pan, bebida e infusión), en modalidade de servizo en mesa,</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td><strong>M.1</strong></td>
<td>Media menú</td>
</tr>
<tr>
<td><strong>M.2</strong></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Menú do día (primeiro, segundo, sobremesa, pan, bebida e infusión), en modalidade de autoservizo,</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td><strong>M.2</strong></td>
<td>Media menú</td>
</tr>
<tr>
<td><strong>M.3</strong></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Menú almoxo</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td><strong>M.4</strong></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Menú cáterin</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>1- básico para menos de 25 persoas</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>para menos de 75 persoas</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>para máis de 75 persoas</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>2- medio para menos de 25 persoas</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>para menos de 75 persoas</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>para máis de 75 persoas</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>3- especial para menos de 25 persoas</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>para menos de 75 persoas</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>para máis de 75 persoas</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

2.- Produtos 
ata un máximo de 40 puntos

Estes puntos asignaranse de acordo coa seguinte táboa,

<p>| Grupo de bebidas quentes     | ata 5 puntos,      |
| Grupo de augas minerais      | ata 5 puntos,      |</p>
<table>
<thead>
<tr>
<th>Grupo de zumes</th>
<th>ata 5 puntos,</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Grupo de cervexas</td>
<td>ata 5 puntos,</td>
</tr>
<tr>
<td>Grupo de vinos e bebidas</td>
<td>ata 3 puntos,</td>
</tr>
<tr>
<td>Grupo de refrescos</td>
<td>ata 2 puntos,</td>
</tr>
<tr>
<td>Grupo de bolería</td>
<td>ata 2 puntos,</td>
</tr>
<tr>
<td>Grupo de bocadillos</td>
<td>ata 5 puntos,</td>
</tr>
<tr>
<td>Grupo de aperitivos</td>
<td>ata 1 punto,</td>
</tr>
<tr>
<td>Grupo de produtos frescos</td>
<td>ata 5 puntos,</td>
</tr>
<tr>
<td>Grupo de xeados</td>
<td>ata 2 puntos,</td>
</tr>
</tbody>
</table>

Neste apartado o prezo a valorar é o do cada grupo de produtos, resultado da suma de todos os elementos que compoñen cada grupo. Achégase cadro no que deben presentarse as ofertas económicas para este apartado.

<table>
<thead>
<tr>
<th>Produto</th>
<th>Oferta do Licitador</th>
<th>Suma do grupo</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td><strong>Grupo de bebidas quentes</strong></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Café só</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Café cortado</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Café con leite</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Café con leite dobre</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Infusións</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Vaso leite</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Chocolate</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td><strong>Grupo de augas minerais</strong></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Auga 1/3 sen gas (cristal)</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Auga 1/3 sen gas (plástico)</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Auga 1/3 con gas</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Augas ½ litro</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Augas litro ou litro ½</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Augas litro (cristal) ou litro ½ (cristal)</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td><strong>Grupo de zumes</strong></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Zume de piña</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Zume de melocotón</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Zume de laranxa</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Zume de laranxa natural</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td><strong>Grupo de cervexas</strong></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Caña de cervexa</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Corto cervexa</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Botella cervexa con alcohol 1/3</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Cerveza sen alcohol</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td><strong>Grupo de vinos e bebidas alcohólicas</strong></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Copa de viño</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Vermú</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>---------------------------</td>
<td>----------------------</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Licores</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td><strong>Outras bebidas de mayor gradación alcohólica</strong></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td><strong>Grupo de refrescos</strong></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Refresco cola</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Refresco laranxa</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Refresco Limón</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Tónica</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Refresco de té</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Bebida isotónica laranxa/limón</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Mosto</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td><strong>Grupo de botella</strong></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Biscoito</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Croissant</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Napolitana</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Rosquilla tipo Donut ou similar</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Torta</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Churros ½ ducla</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Torrada de pan con aceite de oliva virxe</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td><strong>Bocadillos</strong></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Bocadillo de xamón</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Bocadillo de queixo</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Bocadillo de chourizo</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Bocadillo de salchichón</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Sándwich mixto</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Sándwich vexetal</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Hamburguesas</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Montaditos</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Empanadillas</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td><strong>Grupo de aperitivos</strong></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Aperitivos (snacks)</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td><strong>Produtos frescos</strong></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Macedonia de froita variada</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Peza froita (laranja ou mazá)</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>
C. DOCUMENTACIÓN RELATIVA AOS CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN

A documentación relativa aos criterios de adxudicación que debe presentarse é a seguinte (indícase tamén o sobre en que debe incluírse):

CRITERIOS NON AVALIABLES MEDIANTE A APLICACIÓN DE FÓRMULAS MATEMÁTICAS

<table>
<thead>
<tr>
<th>Documentación</th>
<th>Sobre nº2 ou B</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Os licitadores incluirán neste sobre a documentación que reflicte as características da oferta do licitador e que acredite e xustifique o cumprimento das condicións materiais que se contemplan no Pregao de Prescripcións Técnicas (en diante PPT) e que permitan a valoración dos criterios de adxudicación establecidos no B. FORMA DE AVALIAR AS PROPOSIÇÕNS do Cadro de Criterios de Adxudicación do presente Pregao.</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Non se incorporará neste Sobre B ningún dato nin información que permita coñecer calquera das propostas económicas do licitador; estas últimas se incorporarán unicamente no Sobre C.</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>A inclusión dentro do sobre B de datos a valorar no sobre C será obxecto de EXCLUSIÓN AUTOMÁTICA.</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>A documentación, presentada en tamaño Din A4, refírase a cada unha das actividades descritas na cláusula 8 do PPT deberán estar clasificada por apartados e presentarse seguindo a seguinte estrutura:</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Proposta de Explotación.</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Referirse a cada unha das actividades descritas na cláusula 4 do PPT e quedará estruturado do seguinte xeito:</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>1.- Índice.</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>2.-Presentación do Proxecto, onde se fará referencia ao concepto global da explotación e a cada un dos servizos a cubrir. O contido deste apartado permitirá apreciar a coherencia da oferta presentada coas esixencias e formulacións conceptuais do PPT, e tamén a coherencia entre os documentos da oferta.</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>3.-Proposta Gastronómica a desenvolver polo adxudicatario no complexo da CDC,</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>a) Esixida no PPT,</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>
1- O licitador desenvolverá os mínimos esxixidos nas cláusulas 8.1 e 8.2 do PPT, podendo incluír todas as modalidades de prestación all establecidas,

1- cafetería: Cantina, Roupeiro, Museo, Terrazas e Terraza do Bosque,
2- comida con atención en mesa: Cantina e Museo,
3- comida en autoservizo: Cantina,
4- cátarín: en calquera espazo do complexo, tanto interior como exterior, ademáis dos xa citados e específicamente destinados a esta explotación,

A modalidade "3-comida en autoservizo", prestarase unicamente cando así se propoña na oferta do adxudicatario e coa amplitud que este defina segundo o exposto na cláusula 8.1 do PPT, e se asigna exclusivamente aos espazos da Cantina, por entender que estes espazos resultan más axetados considerando as características físicas e funcionais dos locais e a capacidade das súas instalacións.

2- Ademais o licitador desenvolverá o xeito de levar a cabo os seguintes servizos, tamén citados na cláusula 8.1 do PPT,

- continuidade do servizo foras das horas de almorzo e comidas,
- oferta de restauración para fines de semana,
- coordinación coas actividades no complexo,

3- Proposta de Menús. O licitador exporá de xeito claro, conciso e ordenado a súa proposta para os diferentes menús descritos na cláusula 8.2 do PPT,

M1. "Menú do día", con desenvolvemento específico para o "Menú saudable",
M2. "Menú do día" na modalidade de autoservizo,
M3 "Menú executivo",
M4. "Menú almorzo",
M5. "Menú cátarín", para os tres rangos descritos,

- Básico,
- Medio,
- Especial,

Para valorar a variedade e calidade dos menús M1 e M2, o licitador deberá presentar na oferta dúas propostas de menús semanais, un para a tempada de primavera-verán e outro para a de outono-inverno, coas receitas, características da elaboración e información nutricional de dous pratos primeiros e dous pratos segundos por tempada, ata un total de oito receitas. Ademais, a proposta deberá de incluír unha programación mensual orientativa para dous meses, un mes para cada unha das tempadas.

b) Mejoras á oferta de restauración esixida no PPT
propostas polo licitador, 
O licitador exporá de xeito claro, conciso e ordenado na mesma clasificación do apartado a) anterior, aquelas melloras que decida incorporar á súa oferta sen que estas melloras supoñan variacións nos prezos ofertados para cada servizo.

Valorarase de xeito específico a incorporación das seguintes melloras,
- Incorporar un prato a maiores dos dous esixidos para os primeiros e segundos pratos de menús M1 e M2; acompañarase unha descripción de cada un dos novos pratos propostos en relación aos pratos xa descritos no apartado 8.2 do PPT, e das propostas para cada tempada,
- Incorporar máis produtos aos mínimos esixidos para o menú M4,
- Incorporar máis produtos aos mínimos esixidos para o menú M5, en cada un dos rangos establecidos (básico, medio e especial),
- Incorporar a posibilidade de adquirir produtos para levar, en recipientes adecuados e que proporcionará sen custe o adxudicatario,

c) Outras melloras á oferta,
O licitador exporá aquelas outras melloras que non queden incluídas no apartado b) anterior. No caso de que incorpore a realización de actividades complementarias ás organizadas pola Fundación, éstas se referirán exclusivamente á gastronomía e á alimentación.

4- Proxecto de Explotación.

4.1 Organización,
Detallarase todo o posible a organización, frecuencias e horarios de apertura e atención ao público dos diferentes locais, os medios humanos e materiais necesarios, procesos de traballo, calidades e controles de calidade aplicados para garantir que o servizo prestado aos usuarios sexan de calidade e características sinaladas no PPT.

a) Edificio CECG,
- Cafetería,
- Comedor,
- Terraza,

b) Edificio CINC,
- Cafetería,


c) Edificio Museo,
- Comedor,
- Cocina,
- Terraza interior,
  - Terraza exterior,

d) Terraza do Bosque.

Valorarase o desenvolvemento das medidas que o licitador propoña para cumprir ou mellorar as características e condicións esixidas á oferta de restauración da CDC na cláusula 8.1 do PPT.

O proxecto de organización (medios humanos e materiais) detallará as previsións e propostas do licitador para as modalidades de servizos de restauración sinaladas no PPT para os espazos sinalados,

1- cafetería: Cantina, Roupeiro, Museo, Terrazas e Terraza do Bosque,
2- comida con atención en mesa: Cantina e Museo (este último se non se ofertá a seguinte modalidade),
3- comida en autoservizo: Cantina (no caso de que o licitador decida optar por esta modalidade),
4- cátarin: en calquera espazo do complexo,

4.2 Medios,

-Medios humanos, incorporarase a seguinte documentación,

Cualificación técnica, titulación e experiencia e, de ser o caso, coñecemento de idiomas de todo o persoal con dedicación permanente, aínda que parcial, ao desenvolvemento do contrato; os licitadores incluirán un organigrama, indicando a función, dedicación e orde de incorporación do persoal á execución do contrato.

Farase especial referencia aos servizos de cátarin para a combinación das tres modalidades e tres rangos de aforo, sinalando o persoal con dedicación permanente que se poderá destinar a estes servizos, e tamén o perfil profesional do persoal eventual necesario.

Política de persoal en materia de selección, contratación, formación, concilación laboral e relacións humanas, especificándose con relación aos programas de formación das categoría ás que afecta, tempo previsto, etc.

-Medios Materiais a aportar polo licitador,

Incluirá unha relación detallada dos utensilios, enxoval, cristalería, concunto de manteis e demais bens necesarios (incluídos os Terminal de Punto de Venta), estruturada nos seguintes apartados,

- equipamento de cociñas, barras e contrabarras,
- moblaxe para o comedor e terrazas,
- enxoval (cristalería, manteis, xogo de cubertos, utensilios e accesorios en xeral).
Debe acompañarse de diseños o muestras de materiales e productos, incluida a carta da cafetería.

Tamén se acompañará una descripción (textual e gráfica) do deseño da uniformidade proposta.

Valorarse a funcionalidade, integración no local e coherencia no deseño dos distintos elementos. Para iso, os licitadores deberán xuntar o detalle das características técnicas e de deseño dos medios técnicos, materiais e enxoval que vallen a ser empregados e/ou estean á vista dos usuarios e clientes.

-Medios Materiais dos que a Fundación asume o custe,

Listaxe dos bens que o licitador considere necesario para completar a dotación xa existente e atender os servizos incorporados ao negocio de acordo co seu Proxecto de Explotación. Incluirá unha relación detallada, con prezos unitarios e resumo total, dos bens e equipos que se propoñen para que a Fundación asuma o seu custe, estruturada nos apartados descritos na cláusula 4.1.c.1 do PPT.

Insístese en que neste Sobre B non se incorporarán datos económicos de ningún tipo, agás no listaxe que se solicita para os “Medios Materiais dos que a Fundación asume o custe”.

4.3-Outra Documentación,

O licitador aportará, a maiores, aquela documentación que lle axude a exponer mellor o seu proxecto. Incluiranse aquellos certificados que xustifiquen a súa política de responsabilidade social, de xestión de calidade, medioambiental e de seguridade e saúde no traballo.

4.4.- Prazo estimado para a apertura da actividade:

Expresarase o tempo máximo para a apertura do local e presentarán o programa de posta en servizo da explotación, indicando os principais tempos e fíxos, a poder ser mediante un diagrama de Gantt.
| 1ª FASE | - |
| 2ª FASE | - |

**E. ORGANISMO TÉCNICO ESPECIALIZADO**
Non procede

**F. COMITÉ DE EXPERTOS**
Non procede
ÍNDICE

1. RÉXIME XERAL DA CONTRATACIÓN .................................................................................................. 34
   1.1. RÉXIME XURÍDICO DO CONTRATO .................................................................................. 34
   1.2. TIPOLOGÍA DO CONTRATO ................................................................................................. 36
   1.3. PROCEDIMENTO DE ABDUCAVACIÓN E FORMA DE TRAMITACIÓN DO EXPEDIENTE .... 36
   1.4. RECURSOS, MEDIDAS PROVISIONAIS E RECURSO ESPECIAL EN MATERIA DE CONTRATACIÓN .... 36
   1.5. XURISDICIÓN COMPETENTE .......................................................................................... 37

2. ELEMENTOS DO CONTRATO ........................................................................................................ 37
   2.1. OBJECTO DO CONTRATO .................................................................................................. 37
   2.2. VARIANTES ....................................................................................................................... 37
   2.3. NECESIDADES ADMINISTRATIVAS A SATISFAER E IDONEIDADE DO OBJETO E CONTIDO DO CONTRATO PARA SATISFAÇÃSSE ................................................................. 37
   2.4. REFERENCIA DO EXPEDIENTE/UNIDADE ADMINISTRATIVA XESTORA / PERÍFIDO DO CONTRATANTE ................................................................. 37
   2.5. DURACIÓN DO CONTRATO .............................................................................................. 38

3. VALOR ESTIMADO, ORZAMENTO, PREZO, REVISIÓN DE PREZOS E GASTOS DE PUBLICIDADE .... 38
   3.1. VALOR ESTIMADO DO CONTRATO E ORZAMENTO ....................................................... 39
   3.2. REVISIÓN DE PREZOS ..................................................................................................... 39
   3.3. EXISTENCIA DE CRÉDITO ............................................................................................... 39
   3.4. GASTOS DE PUBLICIDADE ............................................................................................. 39

4. CAPACIDADE PARA CONTRATAR ................................................................................................ 39
   4.1. CAPACIDADE DAS PERSONAS NATURAIS OU XURÍDICAS ........................................... 39
   4.2. UNIONS DE EMPRESARIOS .............................................................................................. 40

5. SOLVENCIA, CLASIFICACIÓN: HABILITACIÓN ......................................................................... 40

6. LICITACIÓN ................................................................................................................................... 41
   6.1. NORMAS XERAIS ............................................................................................................ 41
   6.2. LUGAR E PRazo DE PRESENTACIÓN ............................................................................. 41
   6.3. SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN (SOBRE A) ................................................................ 45
   6.4. SELECION DE CANDIDATOS E INVITACIÓNS ................................................................ 45
   6.5. PRESENTACIÓN DE PROPOSIÇOINS ............................................................................. 45
   6.6. DOCUMENTACIÓN RELATIVA AOS CRITERIOS NON AVALIABLES MEDIANTE FÓRMULAS MATEMÁTICAS (SOBRE B) ................................................................. 45
   6.7. DOCUMENTACIÓN RELATIVA AOS CRITERIOS AVALIABLES MEDIANTE FÓRMULAS MATEMÁTICAS (SOBRE C) ................................................................. 45

7. PROCEDIMENTO DE VALORACIÓN DAS PROPOSIÇOINS .......................................................... 55
   7.1. MESA DE CONTRATACIÓN ................................................................................................. 55
   7.2. APERTURA DA DOCUMENTACIÓN RELATIVA AOS CRITERIOS NON AVALIABLES DE FORMA AUTOMÁTICA, SOBRE B ........................................................................ 55
   7.3. APERTURA DA DOCUMENTACIÓN RELATIVA AOS CRITERIOS VALORABLES DE FORMA AUTOMÁTICA, SOBRE C ........................................................................ 55
   7.4. CRITERIOS DE ABDUCAVACIÓN .................................................................................... 55
   7.5. CLASIFICACIÓN DAS OFERTAS, ABDUCAVACIÓN DO CONTRATO E NOTIFICACIÓN DA ABDUCAVACIÓN ................................................................. 55

8. FORMALIZACIÓN DO CONTRATO: PRazo E CONTIDO ................................................................ 66

9. EXECUCIÓN DO CONTRATO ......................................................................................................... 66
   9.1. FORMA DE EXECUCIÓN .................................................................................................. 66
   9.2. PRAZO DE EXECUCIÓN E PROPRISAO DO CONTRATO .................................................. 66
   9.3. RESPONSABILIDADE DO CONTRATISTA, TRANSFERENCIOS DO RISCO OPERACIONAL E MANTENemento DO EQUILIBRIO ECONÓMICO .............................................. 66
   9.4. SECUESTRO OU INTERVENCIÓN DO SERVIÇO, INCUMPRIMENTO DO CONCESIONARIO ...... 66
   9.5. PROPIEDADE INTELECTUAL E INDUSTRIAL ................................................................ 66
   9.6. PROXECTO DE OBRAS .................................................................................................... 66
   9.7. CONFIDENCIALIDADE E DEBER DE SECRETO ................................................................ 66
   9.8. PROTECCIÓN DE DATOS DE CARACTER PERSOAL ....................................................... 66
   9.9. SUBROGAÇAO ................................................................................................................ 66
   9.10. PERSONAL DO CONTRATISTA ....................................................................................... 66
   9.11. RESPONSABILIDADE DO CONTRATISTA ....................................................................... 66
   9.12. MODIFICACIONS DO SERVIÇO ....................................................................................... 66
   9.13. CESIÓN E SUJECIONTACIÓN DO SERVIÇO ................................................................ 66
   9.14. GASTOS E IMPOSTOS POR CONTA DO CONTRATISTA .................................................. 66
   9.15. SUSPENÇAO DO CONTRATO ......................................................................................... 66
   9.16. INCUMPRIMENTO DO CONTRATO, PENALIDADES ....................................................... 66
   9.17. FORMA DE PAGAMENTO ............................................................................................... 66
   9.18. TRANSMISIÓN DOS DEREITOS DE COBRIAMENTO ...................................................... 66

10. EXTINCIÓN DO CONTRATO ....................................................................................................... 73
10.1 CUMPRIMENTO DO CONTRATO .................................................................73
10.2 RESOLUÇÃO DO CONTRATO ...............................................................73
10.3 GARANTÍA DO SERVIZO PRESTADO .............................................74
10.4 DEVOLUCIÓN OU CANCELACIÓN DA GARANTÍA DEFINITIVA ...........74

ANEXOS

Anexo I. Presentación do licitador e a solicitude de participación
Anexo II. DEUC e Orientacións para cubrir o DEUC
Anexo III. Declaración complementaria ao DEUC
Anexo IV. Modelo de proposición económica (referida a criterios avaliables a través de fórmulas matemáticas)
Anexo V. Modelo de declaración responsable sobre a inscripción en rexistros de licitadores e non variación dos datos reflectidos nos seus certificados
Anexo VI. Datos para a facturación electrónica
Anexo VII: Relación do persoal do servizo actual

RÉXIME XERAL DA CONTRATACIÓN

RÉXIME XURÍDICO DO CONTRATO

Segundo o artigo 113 da Lei 16/2010, de 17 de decembro, de organización e funcionamento da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia e o artigo 3.1.a) da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do sector público pola que se traspón ao ordenamento xurídico español as directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014 (en diante, LOSP), a Fundación Cidade da Cultura de Galicia, como fundación que foi constituída cunha achega majoritaria pola Xunta de Galicia, é unha entidade pertencente ao sector público e, asemade, en virtude do artigo 3.3 da LCSP, participa da condición de poder axudizador para os efectos da leix.

De conformidade co artigo 26 da LCSP os contratos que celebre a Fundación terán carácter privado. Os contratos privados que celebren os poderes axudizadores que non pertenzan á categoría de Administracións Públicas, rexeranse polo disposto no Título I do Libro Terceiro da LCSP, en canto á súa preparación e axudización. En canto aos seus efectos e extinción seránles aplicables as normas do dereito privado, e aquelas normas ás que se refire o parágrafo primeiro do artigo 319 en materia ambiental, social ou laboral, de condicións especiais de execución, de modificación do contrato, de cesión e subcontratación, de racionalización técnica da contratación; e a causa de resolución do contrato referida á imposibilidade de executar a prestación nos termos inicialmente pactados, cando non sexa posible modificar o contrato conforme aos artigos 204 e 205.

A contratación que se va realizar tipifcase como contrato concesión de servizos, de conformidade co establecido no artigo 15 da LCSP, e queda sometida á dita lei (artigos 264 a 297), así como ao Real decreto 773/2015, de modificación parcial do Regulamento xeral da Lei de contratos das administracións públicas, ao Regulamento xeral da Lei de contratos das administracións públicas, aprobado polo Real decreto 1060/2001, do 12 de outubro, en canto contínúa vixente, e ao Real decreto 817/2009, do 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, do 30 de outubro, de contratos do sector público, ou ás normas regulamentarias que os substitúan, na Lei 14/2013, do 26 de decembro, de racionalización do sector público autonómico, na Lei 1/2015, do 1 de abril, de garantía da calidade dos servizos públicos e da boa administración, e nas demais normas e disposicións de igual ou inferior rango que modifiquen ou complementen as anteriores e que sexan de aplicación, e ás cláusulas contidas no presente prego de cláusulas particulares.

Así mesmo, a execución do servizo axustarase á normativa vixente en materia de hixiene e seguridade alimentaria, así como ás normas aplicables en materia de consumo en defensa do consumidor e usuario, e son especialmente de aplicación as seguintes normas:

- Real decreto 3484/2000, do 29 de decembro, polo que se establecen as normas de hixiene para a elaboración, distribución e comercio de comidas preparadas, e referida á aplicación do establecido nas guías de prácticas correctas de hixiene e sistemas de autocontrol APPOCT (anseión de perigos e puntos de control críticos) para este tipo de establecementos.

- Real decreto 640/2006, de 26 de maio, polo que se regulan determinadas condicións de aplicación das disposicións comunitarias en materia de hixiene, da producción e comercialización dos produtos alimenticios.

- Real decreto 103/2010, do 5 de febreiro, polo que se modifican diversos reais decretos en materia sanitaria para a súa adaptación á Lei 17/2009, do 23 de novembro, sobre o libre acceso ás actividades de servizos e o seu exercicio, e a Lei 25/2009, do 22 de decembro, de modificación
de diversas leis para a súa adaptación á Lei sobre o libre acceso ás actividades de servizos e o seu exercicio.
- Real decreto 191/2011, de 18 de febreiro, sobre Rexistro Xeral Sanitario de Empresas Alimentarias e Alimentos.
- Real decreto 1420/2006, do 1 de decembro, sobre prevención da parasitose por anisakias nos produtos da pesca subministrados por establecementos que serven comida aos consumidores finais ou a colectividades.
- Lei 2/2012, do 28 de marzo, galega de protección xeral das persoas consumidoras e usuarias.
- A Lei 42/2010, do 30 de decembro, pola que se modifica a Lei 28/2006, do 26 de decembro, de medidas sanitarias frente ao tabaquismo e reguladora da venda, a subministración, o consumo e a publicidade dos productos de tabaco. En cumprimento desta normativa, está prohibido fumar en todas as dependencias e locais destinados ao servizo da cafetería e de comedor. Débese facer constancia desta prohibición mediante carteis informativos colocados en lugares visibles do recinto da cafetería. Tampouco está permitida a instalación de máquinas expendedoras de tabaco, nin a súa venda.
- Real decreto 126/2015, de 27 de febreiro, polo que se aproba a norma xeral relativa á información alimentaria dos alimentos que se presenten sen ensayar para a venda ao consumidor final e a colectividades, dos envasados nos lugares de venda a petición do comprador, e dos envasados polos titulares do comercio ao por menor.

O órgano de contratación ten facultade para adxudicar o correspondente contrato e, en consecuencia, ten as prerrogativas de interpretala, resolver as dúvidas que ofreza o seu cumprimento, modificado por razóns de interese público, acordar a súa resolución e determinar os efectos desta, con suxeición á normativa aplicable. Os acordos que a este respecto díte serán executivos, sen prexuízo do dereito do contratista á súa impugnación ante a xurisdición competente.

En caso de discrepancia entre o presente prego e o prego de prescripcións técnicas ou calquera outro documento contractual, prevalecerá o presente prego.

O descoñecemento do contrato en calquera dos seus termos ou dos documentos anexos que formen parte deste non exime o contratista da obrigación do seu cumprimento. No suposto de cofinanciamento con fondos europeos, este contrato deberá someterse ás disposicións do Tratado da Unión Europea e aos actos fixados na súa virtúe, e serán coherente coas actividades, políticas e prioridades comunitarias en prol dun desenvolvemento sustentable e mellora do ambiente, debendo promover o crecemento, a competitividade, o emprego e a inclusión social, así como a igualdade entre homes e mulleres, de conformidade co disposto no Regulamento (UE) nº 1303/2013 do Parlamento Europeo e do Consello, do 17 de decembro de 2013, polo que se establecen disposicións comúns relativas ao Fondo Europeo de Desenvolvemento Rexional, ao Fondo Social Europeo, ao Fondo de Cohesión, ao Fondo Europeo Agrícola de Desenvolvemento Rural e ao Fondo Europeo Marítimo e da Pesca, e polo que se establecen disposicións xerais relativas ao Fondo Europeo de Desenvolvemento Rexional, ao Fondo Social Europeo, ao Fondo de Cohesión e ao Fondo Europeo Marítimo e da Pesca, e se derroga o Regulamento (CE) nº 1083/2006 do Consello.

Estando previsto o financiamento do contrato con cargo a fondos comunitarios quedará suxuíto á normativa comunitaria, nacional e autonómica que resulte aplicable ás operacións cofinanciadas co dito fondo. En particular, deberán respeitarse as disposicións pertinentes do Regulamento (UE) nº 1303/2013. Na letra B.4 do cadro de características do contrato sinalarase o fondo e o regulamento de aplicación.

**TIPIFICACIÓN DO CONTRATO**

A tipificación da presente contratación síñase na descripción do contrato da portada do presente prego como un contrato de concesión servizos, conforme ao establecido nos artigos 15 e 25 LCSP, e non está suxuíto á regulación harmonizada.
PROCEDEMENTO DE ADXUDICACIÓN E FORMA DE TRAMITACIÓN DO EXPEDIENTE

O obxecto do contrato é a concesión dun servizo dos recollidos no Anexo IV da LCSP e por tal motivo, e conforme ao establecido no artigo 131.2 LCSP, o contrato adxudicarase mediante o procedemento restrinxido regulado nos artigos 160 a 165 LCSP.

O procedemento restrinxido configúrese en dúas fases:

- A primeira fase ten por obxecto a selección das candidaturas que serán convidadas a presentar propaisións, con arranxo aos criterios obxectivos de solvencia que se determinan nos apartados F.2 e F.3 do cadro de características. A este respecto, o número mínimo de empresas ás que se convidará a participar no procedemento será de 5, sempre e cando cumpran os criterios de selección. Non se establece un número máximo.
- Nunca segunda fase, a adxudicación realizara-se empregando unha pluralidade de criterios de adxudicación en base á mellor relación calidade-prezo, que se detallan no apartado B do CADRO DE CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN DO CONTRATO deste prego, por ser os adecuados para avaliar as propaisións segundo as características das prestacións a realizar.

RECURSOS, MEDIDAS PROVISIONAIS E RECURSO ESPECIAL EN MATERIA DE CONTRATACIÓN

1.4.1. As cuestións litixiosas xurdidas sobre a interpretación, modificación e resolución do contrato, e efectos desta, serán resoltas polo órgano de contratación.

1.4.2. Conforme ao previsto no artigo 44.6 da LCSP, os actos que se diten nos procedementos de adxudicación de contratos das Administracións Públicas que non reúnan os requisitos do apartado 1 poderán ser obxecto de recurso de conformidade co disposto na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, así como na Lei 29/1998, do 13 de xuño, Reguladora da Xurisdición Contencioso-administrativa. No caso de actuacións realizadas por poderes adxudicadores que non teñan a condición de Administracións Públicas, aquelas impugnaranse en vía administrativa de conformidade co disposto na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas ante o titular do departamento, órgano, ente ou organismo ao que estea adscrita a entidade contratante ou ao que corresponda a súa tutela. Se a entidade contratante estivese vinculada a mais dunha Administración, será competente o órgano correspondente da que ostende o control ou participación maioritaria.

No caso da Fundación Cidade da Cultura de Galicia, o organismo ao que está adscrita e corresponde a súa tutela é a Consellería de Cultura e Turismo da Xunta de Galicia.

XURISDICIÓN COMPETENTE

1.5.1. A orde xurisdicional competente para resolver as cuestións litixiosas relativas á preparación e adxudicación do contrato será a contencioso administrativa.

1.5.2. A orde xurisdicional civil será competente para resolver as controversias que xurdan entre as partes en relación cos efectos, cumprimento e extinción do contrato, que se diríran ante os Xulgados e Tribunais Ordinarios da cidade de Santiago de Compostela, con renuencia a calquera outro foro que puidese corresponderles.

ELEMENTOS DO CONTRATO

OBJECTO DO CONTRATO
O obxecto do contrato é a realización do servizo que se indica na portada e no cadro de características do contrato do presente prego.

Cando a contratación se fraxcione en lotos, o obxecto de cada lote constitúe unha unidade funcional susceptible de realización independente.

A execución do obxecto do contrato debe adecuarse ás condicións que figuran no contrato, neste prego e no prego de prescricións técnicas, se fora o caso, documentos que tenen carácter contractual.

O dito obxecto corresponde aos códigos da nomenclatura Vocabulario común de contratos (CPV) da Comisión Europea e da nomenclatura da Clasificación de produtos por actividades (CPA) que, se fora o caso, se indican na portada deste prego.

**VARIANTES**

Cando así se indique na letra J do cadro de características do contrato, admitirase a presentación de variantes sobre os elementos e nas condicións que no dito cadro se determinan.

**NECESIDADES ADMINISTRATIVAS A SATISFACER E IDONEIDADE DO OBXECTO E CONTIDO DO CONTRATO PARA SATISFACÉLAS**

Son as sinaladas no punto “Descripción do contrato” do cadro de características deste prego de cláusulas administrativas particulares.

**REFERENCIA DO EXPEDIENTE/UNIDADE ADMINISTRATIVA XESTORA / PERFL DO CONTRATANTE**

2.4.1. O órgano de contratación é o que se indica na portada deste prego e o seu perfil de contratante está aloxado na Plataforma de contratos públicos de Galicia (www.contratosdegalicia.gal) onde se poderá consultar toda a documentación e información de relevancia deste procedemento.

2.4.2. O órgano de contratación ten facultade para aíxudicar o correspondente contrato e, en consecuencia, ten as prerrogativas de interpretaloo, resolver as dúvidas que ofrezca o seu cumprimento, modificalo por razóns de interese público, declarar a responsabilidade imputable ao contratista a raíz da execución do contrato, suspender a execución do mesmo, acordar a súa resolución e determinar os efectos desta, con suxeición á normativa aplicable. Así mesmo ostenta a facultade de inspección das actividades desenvolvidas polos contratistas durante a execución do contrato nos termos e límites sinalados na lei.

Os acordos que a este respecto dite serán executivos, ser prexuízo do dereito do contratista á súa impugnación ante a xurisdición competente.

**DURACIÓN DO CONTRATO**

2.5.1. A duración do contrato, o prazo de execución total, os prazos de execución parciais, se fora o caso, ou a data de inicio do servizo son os que figuran na letra C do cadro de características do contrato, son indicativos e poderán ser modificados, se fora o caso, como consecuencia da licitación.

2.5.2. No suposto de contrato de resultado, o prazo máximo de execución empeza a contar desde o día que se estipule no contrato.
De conformidade co establecido no artigo 195.2 da LCSP, o dito prazo de execución poderá prorrogarse cando o contratista non poida cumprilo por causas totalmente imprevistas e que non lle sexan imputables, sempre que as xustifiquen debidamente.

2.5.3. No suposto de contratos de actividade por prezo a tanto global ou por unidades de execución ou de tempo, o prazo máximo de vixencia é o indicado na letra C, ou ben ata que se esgote o seu orzamento máximo, no suposto de que este feito se produza con antelación ao cumprimento do prazo antes sinalado.

O prazo de vixencia poderá ser prorrogado de conformidade co establecido no artigo 29.2 da LCSP, se así se indica na letra D do cadro de características do contrato. No suposto de que o contrato se prorrogue, as súas características permanecerán inalterables durante o período de duración desta agás as modificacións que se poidan introducir conforme ao 203 ao 207 da LCSP.

A execución das unidades que solicite a Fundación levarase a cabo de acordo co establecido na cláusula 9 e o estipulado no contrato, nos prazos máximos que se indiquen desde que se formalice cada solicitude.

VALOR ESTIMADO, ORZAMENTO, PREZO, REVISIÓN DE PREZOS E GASTOS DE PUBLICIDADE

VALOR ESTIMADO DO CONTRATO E ORZAMENTO

3.1.1. O orzamento máximo de licitación da presente contratación, excluído o IVE que debe soportar a Fundación, figura na letra A do cadro de características do contrato, e poderá ser modificado á baixa como consecuencia da licitación. Indícase, así mesmo, o importe correspondente ao IVE e o importe total do contrato, IVE incluído.

3.1.2. No suposto de prezo a tanto global, a letra A.1 Indicará o orzamento máximo de licitación.

3.1.3. O licitador que resulte adxudicatario procederá ao ingreso a favor da Fundación dun canon establecido no apartado A.2 do cadro de características. A forma de proceder ao ingreso se configura no apartado P do cadro de características.

3.1.4. No suposto de que se utilice outro sistema de determinación do prezo do contrato, indicarase o dito sistema na letra A.2, así como o orzamento de gasto máximo que se prevé para o contrato.

3.1.5. No suposto de licitación por lotes, a letra A.3 desagregará o orzamento máximo de licitación por cada un dos lotes e indicará o orzamento de gasto máximo da totalidade dos lotes.

3.1.6. As anualidades en que se distribúe o gasto, así como o financiamento do contrato, no caso de financiamento conxunto, constarán na letra B do cadro de características do contrato.

O órgão de contratación ten a facultade de reexustar as anualidades cando as exixencias de execución o aconsellen.

3.1.7. O valor estimado do contrato, calculado de conformidade co artigo 101 da LCSP, é o que figura na letra A.4 do cadro de características do contrato.

REVISIÓN DE PREZOS

A procedencia ou non da revisión de prezos periódica e predeterminada, o sistema, índice ou fórmula de revisión de prezos aplicable á presente contratación, así como o seu sistema de aplicación, se fora o caso, indicanse na letra G do cadro de características do contrato, de
acordo co previsto nos artigos 103 a 105 LCSP. O sistema, índice ou fórmula indicados tamén se aplicarán no caso de prórroga do contrato.

A revisión de prezos terá lugar, se fora o caso, cando o contrato se executase ao menos no 20% do seu importe e transcorresen dous anos desde a súa formalización.

EXISTENCIA DE CRÉDITO

Dispónese do crédito orzamentario preciso para atender as obrigacións que deriven para o órgano de contratación do cumprimento do contrato ata a súa conclusión.

En caso de tramitación anticipada do gasto, a aadxudicación do contrato sométese á condición suspensiva de existencia de crédito adecuado e suficiente no exercicio correspondente para facer fronte ás obrigacións derivadas do contrato.

A consignación orzamentaria das obrigacións económicas que derivan do presente contrato figura na letra B do cadro de características do contrato.

GASTOS DE PUBLICIDADE

O importe máximo de gastos de publicidade do presente procedemento consignarase na letra N do cadro de características deste prego de cláusulas administrativas particulares.

En caso de financiamento do contrato con fondos estruturais e de investimentos europeos (ESI), serán por conta do aadxudicatario os gastos necesarios para a instalación dun cartel e/ou placa ou elaboración doutro material publicitario que resulten exixibles en cumprimento das obrigacións de información e publicidade aplicables a cada fondo, nos termos establecidos na correspondente estratexia ou plan de comunicación. Os requisitos de formato e contido exixibles ao cartel, placa ou outro material que resulte exixible serán especificados polo órgano de contratación.

CAPACIDADE PARA CONTRATAR

CAPACIDADE DAS PERSOAS NATURAIS OU XURÍDICAS

4.1.1. Segundo o disposto no artigo 65.1, poderán contratar co sector público as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estraneiras que, tendo plena capacidade de obrar, non se achen comprendidas nalgunha das circunstancias inhabilitantes previstas no artigo 71 da LCSP e acrediten a súa solvencia económica e financeira e técnica ou profesional.

As persoas xurídicas só poderán ser aadxudicatarias de contratos cuxas prestacións estean comprendidas dentro dos fins, obxecto ou ámbito de actividade que, a teor dos seus estatutos ou regras fundacionais, llesexan propios.

As empresas non españolas de Estados membros da Unión Europea ou dos Estados signatarios do Acordo sobre o Espazo Económico Europeo teñen capacidade para contratar sempre que, conforme a lexislación do Estado en que estean establecidas, se encontren habilitadas para realizar a prestación que constitúe o obxecto do contrato.

As empresas non comunitarias rexeranse polo disposto no artigo 68 da LCSP.

4.1.2. No caso de ser considerado un contrato reservado acollido á Disposición Adicional cuarta da LCSP só poderán presentarse á presente licitación os centros especiais de emprego ou empresas de inserción laboral legalmente constituídos que acrediten ante o órgano de contratación dispón de tal cualificación.
4.1.3. Respecto á concorrida á licitación daqueles empresarios que participasen na elaboración das especificacións técnicas ou dos documentos preparatorios do presente contrato, estarase ao disposto no artigo 70 da LCSP.

4.1.4. Se durante a tramitación dun procedemento e antes da formalización do contrato se produxise unha operación de fusión, escisión, transmisión do patrimonio empresarial ou dunha rama da actividade, sucederelle á empresa licitadora ou candidata na súa posición no procedemento a sociedade absorrente, a resultante da fusión, a beneficiaria da escisión ou a adquirente do patrimonio empresarial ou da correspondente rama da actividade, sempre que reúna as condicións de capacidade e ausencia de prohibición de contratar e acredite a súa solvencia e clasificación nas condicións exixidas no prego de cláusulas administrativas particulares para poder participar no procedemento de aadxudicación.

UNIÓNS DE EMPRESARIOS

Segundo o disposto no artigo 69 da LCSP, poden contratar coa Administración as unións de empresarios que se constitúan temporalmente para o efecto, sen que sexa necesaria a súa formalización en escritura pública ata que se efectuase a aadxudicación do contrato ao seu favor.

Cada un dos empresarios que componen a agrupación, deberá acreditar a súa capacidade de obrar e a solvencia económica, financiera e técnica ou profesional, conforme aos artigos 74 e seguintes e 98 e seguintes da LCSP e aos artigos 9 a 16 do RXLCAP, sen prexuízo da posibilidade de acumulación a efectos da solvencia establecida no artigo 24 do RXLCAP, así como da clasificación de conformidade co disposto no artigo 52 RXLCAP.

Os empresarios que estean interesados en formar as unións ás que se refire o presente artigo, poderán darse de alta no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Sector Público, que especificará esta circunstancia. Se xa estiveren inscritos no citado Rexistro unicamente deberán comunicársolle a este, na forma que se estableza regulamentariamente, o seu interese no sentido indicado.

Consonte prescire o artigo 24 do RXLCAP, para que durante a fase previa a aadxudicación do contrato a unión temporal sexa eficaz fronte á Administración será necesario que os empresarios que desexen concorrer integrados na dita unión temporal indiquen en documento privado os nomes e circunstancias daqueles que a subscriban, a participación de cada un deles e que asumen o compromiso de constituírse en unión temporal de empresas, no caso de resultar aadxudicatarios. O dito escrito deberá designar a persoa que durante a vixencia do contrato ostenta a representación de todos eles fronte á Fundación.

A duración da unión temporal de empresarios será coincidente coa do contrato ata a súa extinción.

SOLVENCIA, CLASIFICACIÓN. HABILITACIÓN

5.1. A solvencia económica, financiera e técnica ou profesional exixible, se fora o caso, no presente contrato, acreditarase polos medios que se indican na letra F do cadro de características do contrato, na cal constan os criterios de selección e os requisitos mínimos para a súa acreditación, así como a clasificación correspondente ao obxecto e contíu do contrato.

A solvencia se acreditará indistintamente mediante a clasificación ou ben acreditando o cumprimento dos requisitos específicos de solvencia exixidos neste prego.

5.2. Ademais da solvencia exixida, se fora o caso, nos número 1 a 4 da letra F, o órgano de contratación pode esixir a adscrición á execución do contrato, como mínimo, os medios persoais e/ou materiais que se indican na letra F.5. Se non se indica nada, enténdese que non existen estixencias adicionais.
Nos supostos en que se sinalase algunha exixencia na letra F.5 do cadro de características do contrato, e así se indique expresamente, no presente contrato estexe, de conformidade co artigo 76 da LCSP, que os licitadores concreten as condicións de solvencia mediante algún destes medios:

- a especificación dos nomes e a qualificación profesional do persoal responsable de executar a prestación; e/ou
- o compromiso de dedicar ou adscribir á execución do contrato os medios persoais ou materiais suficientes para levalo a cabo adecuadamente.

Neste caso, o órgano de contratación pode atribuír a estes compromisos o carácter de obrigacións esenciais para os efectos previstos no artigo 211.1.f) da LCSP ou establecer penalidades de conformidade co artigo 192.1 da LCSP e a cláusula 9.15 deste prego.

Estes documentos deberán detallarse na súa oferta e deben presentarse xunto coa documentación acreditativa da súa solvencia.

5.3. No suposto en que o empresario acredite a súa solvencia mediante a clasificación deberá acreditar a clasificación que se indica na letra F.1 do cadro de características do contrato, que corresponde ao objecto e contrá do presente contrato.

Cando sexa posible acreditar a solvencia mediante a clasificación e concorra a licitación unha unión de empresarios integrada por empresarios nacionais, estranxeiros que non sexan nacionais duns Estado membro da Unión Europea e estranxeiros que sexan nacionais dun Estado membro da Unión Europea, os que pertenzan aos doce primeiros grupos poderán acreditala mediante a súa clasificación, e estes últimos mediante a súa solvencia económica, financiera e técnica ou profesional.

5.4. Os licitadores deberán acreditar a súa solvencia económica, financiera e técnica ou profesional a través dos medios de xustificación que figuran nos números 2 e 3 da letra F do cadro de características do contrato ou da clasificación indicada na letra F.1.

Os empresarios non españoles de Estados membros da Unión Europea acreditarán a súa solvencia técnica, económica e financiera a través dos mesmos medios de xustificación que os empresarios españoles, tal como se indica na letra F.4 do cadro de características do contrato.

A acreditación da solvencia poderá realizarse ou completarse cos medios que consten no certificado de inscripción no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Sector Público (en adiante ROLECS), ou no Rexistro Xeral de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia (en adiante RXC-Galicia), que acogee o licitador.

5.5. Os certificados de clasificación ou documentos similares que fosen expedidos por Estados membros da Unión Europea a favor dos seus propios empresarios constituirán unha presunción de aptitude nos termos sinalados no artigo 97.1 da LCSP.

5.6. Tratándose dun contrato suxeito a regulación harmonizada, o órgano de contratación poderá exixir, na letra F.3 do cadro de características do contrato, a acreditación do cumprimento das normas de garantía da calidade ou de xestión medioambiental, de conformidade cos artigos 93 e 94 da LCSP.

5.7. No suposto en que se exixe unha habilitación empresarial ou profesional para a realización da actividade ou prestación obxecto do contrato, poderá especificarse esta na letra F.6 do cadro de características do contrato. En calquera caso o licitador é responsable de estar en poseción e poder acreditar que conta coas habilitacións exixidas pola normativa que sexa de aplicación.
5.8. O órgano de contratación ou a mesa de contratación poderá solicitar dos licitadores as aclaracións sobre os certificados e documentos presentados que considere pertinentes, ou requirir para a presentación doutros complementarios.

**LICITACIÓN**

**NORMAS XERAIS**

A presentación de solicitudes de participación e das propostas presume por parte do licitador a aceptación incondicional das cláusulas desta prego, do prego de prescripcións técnicas e resto de documentos contractuais, na súa totalidade e sen excepción algunha.

Tamén supón a autorización ao órgano de contratación para consultar os datos que figuren no Rrexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Sector Público (ROLECSP) ou Rrexistro Xeral de Contratistas da Xunta de Galicia (RXC-Galicia), ou nas listas oficiais de operadores dun Estado membro da Unión Europea, aos únicos efectos da comprobación dos seus datos para esta licitación.

Cada persoa non poderá presentar máis dunha solicitude de participación e dunha proposta. Tampouco poderá subscribir ningunha solicitude e propoisión en UTEs con outras se o fixo individualmente nin figurar en máis dunha UTE. A infracción destas normas dará lugar á inadmisión de todas as propostas por ela subscritas.

Os interesados deberán presentar as súas ofertas referidas á totalidade da concesión de servizos obxecto do contrato.

A presentación de distintas propostas por empresas vinculadas producirá os efectos que regulamentariamente se determinen en relación coa aplicación do réxime de ofertas con valores anormais ou desproporcionados previsto no artigo 147 LCSP. Para tales efectos, considerarase empresas vinculadas as que se atopen naís dos supostos do artigo 42 do Código de Comerçio.

Os documentos deberán presentarse en lingua galega ou castelán ou, noutro caso, acompañada da súa correspondente tradución oficial.

O licitador deberá presentar a documentación esixida en documentos orixinais ou copias que teñan carácter de auténticas conforme a lexislación vixente.

Os documentos e datos presentados polos licitadores poden ser considerados de carácter **confidencial** cando a súa difusión a terceiros poida ser contraria aos seus intereses comerciais lexitimos ou prexudicar a leal competencia entre as empresas do sector.

Por conseguinte, serán os licitadores ou candidatos os que deben identificar a documentación ou a información que consideran que ten carácter confidential, e non será admisible que efectúen unha declaración xenérica ou declaren que todos os documentos ou toda a información teñen carácter confidential. Esta circunstancia deberá reflectirse nos anexos I ou III (declaración responsable) e no propio documento sinalado como tal en forma sobreimpresa, a marxe ou de calquera outra forma visible.

A extensión da confidencialidade a toda a proposta por un licitador considerarase improcedente.

Os licitadores poderán designar como confidenciais algún/s dos documentos achegados na súa oferta. Esta circunstancia deberá reflectirse claramente (de calquera forma ou a marxe) no propio documento designado como tal.

Así mesmo, deberán xuntar unha memoria onde xustifiquen os motivos ou circunstancias segundo os cales debe recoñecerse este carácter de confidencialidade e os concretos...
prexuízos económicos que o seu acceso podería ocasionar para os efectos de que o órgano de contratación poida verificar o mantemento dun adecuado equilibrio dos dereitos de todos os licitadores.

En todo caso, terá carácter confidencial a documentación facilitada polos empresarios para acreditar a súa solvencia económica e financeira e técnica ou profesional, de acordo co establecido no artigo 133 de la LCSP.

Tamén terá carácter confidencial os datos de carácter persoal obxecto da Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de Protección de Datos Personais e garantía dos dereitos dixitais, salvo que de forma expresa se autorice a comunicación ou a cesión. Non obstante, non terá carácter confidencial a información que conste en rexistros públicos e que, ademais, sexa de acceso público.

Para o caso de que non haxa declaración de confidencialidade dos empresarios ou esta sexa incompleta, o órgano de contratación actuará segundo o seguinte procedemento:

- Antes de decidir que documentos ou información teñen carácter confidencial, dará traslado ao licitador ou candidato da solicitude de información presentada por outras empresas interesadas no procedemento para que se poida pronunciar de forma xustificada.

- Os licitadores deberán identificar os documentos achegados na súa oferta que teñan tal carácter deixando constancia disto (de calquera forma ou á marxe) no propio documento designado como tal.

Así mesmo, deberán xuntar unha memoria onde xustifiquen os motivos ou circunstancias segundo os cales debe recoñecerse este carácter e os concretos prexuízos económicos que o seu acceso podería ocasionar.

- O órgano de contratación non poderá divulgar a información facilitada polos licitadores que estes designasen como confidencial segundo os motivos e circunstancias que estes manifestasen.

- No suposto de que un licitador non motive ou concretar as circunstancias xustificativas da súa declaración de confidencialidade ou siga mantendo unha declaración xenérica do carácter confidencial de toda a súa oferta, entenderase esta como inmotivada e o órgano de contratación reservará para si o dereito de considerar que documentación debe considerarse confidencial exonerándoo de toda responsabilidade por calquera erro de apreciación en canto ao carácter confidencial ou non da información facilitada.

O órgano de contratación pode non comunicar determinados datos relativos á adxudicación cando considere, xustificándoo debidamente no expediente, que a divulgación desta información pode obstaculizar a aplicación dunha norma, resultar contraria ao interese público ou prexudicar intereses comerciais lexítimos de empresas públicas ou privadas ou a competencia leal entre elas, entre outros.

**LUGAR E PRAZO DE PRESENTACIÓN**

6.2.1. As solicitudes de participación presentaranse na forma indicada nos números seguintes, no lugar e prazo sinalados no punto I do cadro de características do presente pregoeiro, no anuncio de licitación e no perfil do contratante (www.contratosdegalicia.gal).

6.2.2. Os sobres entregaranse no rexistro do órgano de contratación que se sinala na letra I do cadro de características do presente pregoeiro, no enderezo e horario sinalados. As oficinas de acollemento darán recibo de cada proporción ao presentador, en que constará o nome do licitador, a denominación do contrato obxecto da licitación e o día e hora da presentación. Unha vez entregada a proporción no rexistro, non poderá ser retirada.
6.2.3. Como alternativa á presentación no rexistro, os licitadores poderán enviar as propostas por correo. Nestes casos, o licitador deberá xustificar a data de imposición do envío na oficina de Correos (será requisito indispensable que se trate dunha oficina de Correos prestadora do servizo postal universal) e anunciarlle ao órgano de contratación a remisión da oferta mediante télex, fax, burofax ou telegrama no mesmo día, tal e como se indica no punto 1 do cadro de características. Sen a concorrenza de ambos os dous requisitos non será admitida a proposta se é recibida polo órgano de contratación con posterioridade á data en que finaliza o prazo sinalado no anuncio.

Transcorridos, porén, os dez días naturais seguintes á data indicada sen recibirse a proposta, esta non será admitida en ningún caso.

Unha vez remitida a proposta por correo, non poderá ser retirada.

**SOLICITUDE DE PARTICIPACIÓN (SOBRE A)**


O sobre presentaranse da seguinte maneira:

- Asinados polo licitador ou, se é o caso, polo representante legal da entidade que asina toda a documentación. Se se trata dunha unión temporal de empresas, indicaranse os datos de cada un dos empresarios, e os sobres deben ir asinados polos representantes de cada unha das empresas integrantes da unión.

- Con indicación, no seu exterior, do NIF, nome e apelidos do licitador ou, se é o caso, denominación social, teléfono, fax, enderezo e correo electrónico.

- Debidamente cerrados, de tal maneira que se garanta que permanezan nese estado ata a data da súa apertura.

- Ademais, os licitadores que se encontren inscritos no ROLECSP ou no RXC-Galicia deberán facelo constar no exterior do sobre A (con indicación do número de inscripción do rexistro galego, se é o caso).

- No interior de cada sobre farase constar en folha independente o seu contido, enunciado numericamente.

O seu contido será o seguinte:

6.3.1. A Presentación do licitador e a solicitude de participación, conforme o modelo que se achega como Anexo I a este pregas.

6.3.2. Declaración do licitador indicando que cumpre as condicións establecidas legalmente para contratar coa Administración. (Anexo II). Para tal fin, os licitadores deberán achegar o DEUC (documento europeo único de contratación). O DEUC configurarase como unha declaración formal que achegan os licitadores ou operadores económicos no momento da presentación das ofertas, substituíndo os certificados expedidos polas autoridades públicas ou por terceiros, e polo que se confirma que o operador económico cumpre as condicións seguintes:

- Que non se encontra en ningunha das situacións de exclusión ou posible exclusión previstas na normativa de contratos (prohibicións de contratar).
- Que cumpre os criterios de selección pertinentes (os criterios de solvencia).
Pode accederse ao formulario DEUC na web da Conselleira de Facenda da Xunta de Galicia, na epígrafe da Xunta consultiva de contratación administrativa, en formato .odt:

- versión en galego: [http://www.conselleriademaritima-xunta.gal/consultiva-de-contratación-administrativa/procedemento-de-contratación](http://www.conselleriademaritima-xunta.gal/consultiva-de-contratación-administrativa/procedemento-de-contratación)

- versión en castelán: [http://www.conselleriademaritima-xunta.gal/consultiva-de-contratación-administrativa/procedemento-de-contratación](http://www.conselleriademaritima-xunta.gal/consultiva-de-contratación-administrativa/procedemento-de-contratación)

Así mesmo, para facilitar-las aos licitadores o proceso de cubrir a declaración, terán á súa disposición os seguintes vínculos nos que poderán acceder a:


2. O Regulamento (UE) núm. 2166/7 da Comisión, do 5 de xaneiro de 2016, que establece o formulario normalizado do DEUC: [https://www.boe.es/doue/2016/003/L00016-00034.pdf](https://www.boe.es/doue/2016/003/L00016-00034.pdf)

3. Instrucións que figuran no ANEXO I que conteñen orientacións para elaborar o formulario DEUC.

Regras específicas en canto ao DEUC;

O licitador que participe pola súa conta e que non recorra á capacidade doutras entidades para cubrir os criterios de selección deberá cumprimentar un só DEUC.

Respecto á parte IV.B do DEUC, os licitadores deberán facilitar os datos requisidos na cláusula F.2 do cadro de características.

Respecto á parte IV.C do DEUC, os licitadores deberán facilitar os datos requisidos na F.3 do cadro de características: datos dos traballos esxidos (concepto, importe IVE excluído, datos de inicio e remate e destinatario).

Deberá cubrirse a parte V do DEUC, relativa ao cumprimento dos criterios de selección para reducir o número de candidatos aos que se invitará a presentar ofertas.

Cando a empresa licitadora recorra á solvencia e medios doutra ou outras entidades (artigo 74 LCSP), xunto co seu propio DEUC tamén deberá presentar o DEUC de cada unha das entidades a cuxa solvencia e/ou medios recorra (tantos DEUC como entidades), asinando e coas seccións A e B da parte II e a parte III debidamente cubertas e, consignar a información na parte IV sempre que resulte pertinente no que respecta á capacidade ou capacidades específicas nas que se basee o operador.

As empresas licitadoras deberán cubrir a sección D da parte II do DEUC de maneira que achegue os datos sobre a/s parte/s do contrato que teña previsto subcontratar e a porcentaxe desa parte ou de cada unha das partes que teña previsto subcontratar (sen mencionar en ningún caso as contías económicas e o nome dos subcontratistas).

No caso das UTE's que participen conxuntamente no procedemento, deberán presentar un DEUC separado por cada empresa, no que figure a información requirida nas partes I a IV, por cada empresa.

6.3.2 Ao DEUC deberá sempre xuntarse a declaración complementaria que se xunta ao presente prego como ANEXO III.
6.3.3. Inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o en el Registro Oficial de la correspondiente Comunidad Autónoma (declaración de inscripción recogida en el ANEXO V); y en caso de que los licitadores estén inscritos en el Registro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas del Sector Público, o en caso de que cumplan con la conformidad establecida en el apartado 2 del artículo 96 en el Registro Oficial de la correspondiente Comunidad Autónoma, se requerirá que la declaración de inscripción en el exterior de los sobres presentados, y se incluirá en el sobre A, una declaración responsable y seguida del anexo IV sobre la inscripción en dichos registros y en ningún caso se podrán reflejar los datos reflejados en sus certificados.

6.3.4. Solvencia económica y técnica; los licitadores deberán presentar dentro de su sobre A:

- SOLVENCIAS ECONÓMICAS E FINANCEIRAS;

Acreditarse por ambos os dous medios seguintes:

a) Declaración responsable del volume anual de negocios, referido aos tres últimos exercicios concluídos.

Reputarase solvente se o volume anual de negocios do licitador, referido ao ano de maior volume de negocios dos tres últimos concluídos, sexa igual ou superior ao 75% do importe anual da cifra de negocios prevista no estudo de viabilidade para o primeiro ano de explotación, (é dicir, igual ou superior ao 75% de 451.190,88 €).

O período dos tres últimos anos contarase cara atrás, tomando como data de partida a de presentación de ofertas. O volume anual de negocios do licitador acreditarse por medio das súas contas anuais aprobadas e depositadas no Raxistro Mercantil, se o empresario estivese inscrito na raxistro mercantil, e en caso contrario, polas depositadas no raxistro oficial en que deba estar inscrito. Para os empresarios individuais non inscritos no Raxistro Mercantil, acreditarán o seu volume anual de negocios mediante os seus libros de inventarios e contas anuais legalizados polo Raxistro Mercantil.

b) Acreditación da existencia dunha póliza de seguros que cubra os riscos de incendio dos locales e de responsabilidade civil; o contratista deberá ter subscrito un contrato de seguro que cubra os riscos de incendio dos locales e de responsabilidad civil por danos á concorrente e a terceiros derivados das condicións dos locales, das súas instalacións e servizos, así como da actividade desenvolta e do persoal vinculado ao adxudicatario que preste os seus servizos no mesmo. O contratista deberá assegurar de maneira diferenciada os riscos por incendio e de responsabilidad civil, este último baixo a modalidade de responsabilidad civil por explotación, aínda que, se admitirá o asesoramento do risco baixo calquera outra denominação. No contido do contrato de seguro de incendios, a contrata mínima estipulada referirse, obrigatoriatamente, ao continente, sendo voluntaria a cuberta deste risco no que se refíere ao contido.

Importes:

- Capital mínimo asegurado para risco de incendio: 100.000 €
- Capital mínimo asegurado para risco de responsabilidad civil: 100.000 euros.

En ambos casos son franquía algunha.

Incluír a póliza de seguros segundo o indicado na cláusula F.2 do cadre de características, que garanta o mantenemento da súa cobertura durante toda a execución do contrato, que cubra os danos derivados de intoxicación e danos aos usuarios, así como os danos materiais ou desperfectos causados ao local, mobiliario e equipamento fixo e móvil propiedade do centro.

A acreditación deste requisito efectuarase por medio de certificado expedido polo asegurador, no que consten os importes e riscos asegurados e a data de vencemento do seguro, e
mediante o documento de compromiso vinculante de subscripción, prórroga ou renovación do seguro, nos casos en que proceda.

- **SOLVENCIA TÉCNICA.**
  Acreditarse polo medio seguinte:

  a) Declaración xurada coa relación de negocios de restauración en explotación ou que teñan sido explotados pola empresa licitadora nos últimos tres anos, cunha breve descripción e volume de ingresos. Os licitadores deberán acreditar, mediante a achega de certificados de boa execución, explotar ou ter explotado, nos últimos tres anos, almenos, un establecemento de restauración.

  Se reputará solvente cando acrediten un importe anual acumulado, no ano de maior execución, igual ou superior a 75.000,00 €.

  - Cando o contratista sexa unha empresa de nova creación, entendiendose por tal aquela que teña unha antigüidade inferior a cinco anos, a súa solvencia técnica se acreditará polo medio seguinte:

    i) Declaración sobre a plantilla media anual da empresa e do número de directivos durante os tres últimos anos, acompañada da documentación sustanciadora correspondente cando lle sexa crido pelos servizos dependentes do órgano de contratación.

**SELECCION DE CANDIDATOS E INVITACIÓNS**

O órgano de contratación estará asistido, para a selección de candidatos e para adxudiación do contrato, pola Mesa de Contratación á que se refere a cláusula 7.1 deste prego.

Concluído o prazo de presentación de solicitudes de participación, a Mesa de Contratación procederá á apertura e cualificación da documentación relativa á capacidade e solvencia presentada polos licitadores en tempo e forma no denominado Sobre A.

Se a Mesa observese defectos ou omisións emendables na documentación presentada comunicarase ás partes interesadas, concedéndolles un prazo de 3 días naturais para a súa corrección ou emenda. De igual forma, a mesa poderá solicitar das empresas licitadoras a presentación de documentación complementaria ou aclaratoria da xa achegada, outorgándolles neste caso un prazo de 5 días naturais.

Unha vez cualificada a documentación presentada e emendados, nos seu caso, os defectos ou omisións observados, a Mesa de Contratación procederá a determinar as empresas que se axusten aos criterios de selección de candidatos que recolle este prego, con pronunciamento expreso sobre as empresas admitidas a licitación, as rexeitadas e as causas do seu rexeitamento.

De todas as actuacións practicadas pala mesa deixarase constancia nas actas correspondentes, nas que figurará o resultado do procedemento e as súas incidencias.

O resultado dos actos da Mesa de Contratación coa cualificación, admisión ou exclusión das solicitudes publicámase no perfil do contratante. Exclúese aquela información que non sexa susceptíbel de publicación de conformidade coa lexislación vixente. Todo iso, sen prexuízo da necesaria comunicación ou notificación, segundo proceda, ás licitadoras afectadas.

A mesa elevará a súa proposta de candidatos seleccionados, porque cumpren os requisitos de selección do prego, ao órgano de contratación, que dirá resolución decretando a selección definitiva e cursará a invitación aos candidatos que deban pasar á seguinte fase.
As invitación efectuarase de forma simultánea e o escrito de invitación indicará a data límite para a recepción de ofertas así como o resto de datos sinalados no artigo 163 LCSP.

PRESENTACIÓN DE PROPOSIÇÕES

A documentación presentaranse conforme as normas xerais e no lugar establecido 6.2. deste proceso, respectivamente, e no prazo indicado na invitación cursada polo órgano de contratación;

O sobre presentaranse da seguinte maneira:

- Asinados polo licitador ou, se é o caso, polo representante legal da entidade que asina toda a documentación. Se se trata dunha unión temporal de empresas, indicaranse os datos de cada un dos empresarios, e os sobres deben ir asinados polos representantes de cada unha das empresas integrantes da unión.

- Con indicación, no seu exterior, do NIF, nome e apelidos do licitador ou, se é o caso, denominación social, teléfono, fax, enderezo e correo electrónico.

- Debidamente pechados, de tal maneira que se garanta que permanezan nese estado ata a data da súa apertura.

- Ademais, os licitadores que se encontren inscritos no RCX-Galicia ou no RXC-Galicia deberán facelo constar no exterior do sobre A (con indicación do número de inscripción do rexistro galego, se é o caso).

- No interior de cada sobre farase constar en folla independente o seu contido, enunciado numericamente.

A documentación da propozição presentaranse en 2 sobres debidamente pechados, de tal maneira que se garanta que permanezan nese estado ata a data da súa apertura, e asinados polo licitador ou, se é o caso, polo representante legal da entidade. Se se trata dunha unión temporal de empresas, indicaranse os datos de cada unha das empresas e os sobres deben ir asinados polos representantes de cada empresa que integra a unión.

- Sobre B (documentación relativa a criterios NON disponibles de forma automática)
- Sobre C (documentación relativa a criterios disponibles de forma automática)

DOCUMENTACIÓN RELATIVA AOS CRITERIOS NON AVALIABLES MEDIANTE FÓRMULAS MATEMÁTICAS (SOBRE B)


O sobre presentaranse da seguinte maneira:

- Asinado polo licitador ou, se é o caso, polo representante legal da entidade que asina toda a documentación. Se se trata dunha unión temporal de empresas, indicaranse os datos de cada un dos empresarios, e os sobres deben ir asinados polos representantes de cada unha das empresas integrantes da unión.

- Con indicación, no seu exterior, do NIF, nome e apelidos do licitador ou, se é o caso, denominación social, teléfono, fax, enderezo e correo electrónico.
- Debidamente cerrados, de tal manera que se garantiza que permanezan nese estado ata a data da súa apertura.

O seu CONTIDO será o seguinte:

A documentación, presentada en tamaño Din A4, referírase a cada unha das actividades descritas na cláusula 8 do PPT, deberá estar clasificada por apartados e presentarase seguindo a seguinte estrutura:

Os licitadores incluirán neste sobre a documentación que refíce as características da oferta do licitador e que acredite e xustifique o cumprimento das condicións materiais que se contemplan no Prego de Prescripcións Técnicas (en diante PPT) e que permitan a valoración dos criterios de adxudicación establecidos no B. FORMA DE AVALIAR AS PROPOSIÇÕNS do Cadro de Criterios de Adxudicación do presente Prego.

Non se incorporarán neste Sobre B ningún dato nin información que permita coñecer calquera das propostas económicas do licitador; estas ústimes se incorporarán unicamente no Sobre C.

A inclusión dentro do sobre B de datos a valorar no sobre C, será obxecto de EXCLUSION AUTOMÁTICA.

A documentación, presentada en tamaño Din A4, referírase a cada unha das actividades descritas na cláusula 8 do PPT, deberá estar clasificada por apartados e presentarase seguindo a seguinte estrutura:

**Proposta de Explotación.**

Referírase a cada unha das actividades descritas na cláusula 4 do PPT e quedará estruturado do seguinte xeito:

1-Índice.

2-Presentación do Proxecto, onde se fará referencia ao concepto global da explotación e de cada un dos servicios a cubrir. O contido deste apartado permitirá apreciar a coherencia da oferta presentada coas esixencias e formulacións conceptuais do PPT, e tamén a coherencia entre os documentos da oferta.

3-Proposta Gastronómica a desenvolver polo adxudicatario no complexo da CDC,

a) Exixida no PPT,

1- O licitador desenvolverá os mínimos esixidos nas cláusulas 8.1 e 8.2 do PPT, podendo incluír todas as modalidades de prestación all establecidas,

   1- cafetaría: Cantina, Roupeiro, Museo, Terrazas e Terreza do Bosque,
   2- comida con atención en mesa: Cantina e Museo,
   3- comida en autoservizo: Cantina,
   4- cóterin: en calquera espace do complexo, tanto interior como exterior, ademais dos xa citados e especificamente destinados a esta explotación,

A modalidade “3-comida en autoservizo”, prestarase unicamente cando así se propoñan na oferta do adxudicatario e coa amplitud que este define segundo o exposto na cláusula 8.1 do PPT, e se asigna exclusivamente aos espazos da Cantina, por entender que estes espazos resultan mais axentados considerando as características físicas e funcionais dos locais e a capacidade das súas instalacións.
2- Ademais o licitador desenvolverá o xeito de levar a cabo os seguintes servizos, tamén citados na cláusula 8.1 do PPT,

- continuidade do servizo foras das horas de almorzo e comidas,
- oferta de restauración para fines de semana,
- coordinación coas actividades no complexo,

3- Menús. O licitador exporá de xeito claro, conciso e ordenado a súa proposta para os diferentes menús descritos na cláusula 8.2 do PPT,

M1. "Menú do día", con desenvolvemento específico para o "Menú saudable",
M2. "Menú do día" na modalidade de autoservizo,
M3 "Menú executivo",
M4. "Menú almorzo",
M5. "Menú cación", para os tres rangos descritos,

- Básico,
- Medio,
- Especial,

Para valorar a variedade e calidade dos menús M1 e M2, o licitador deberá presentar na oferta dúas propostas de menús semanais, un para a tempada de primavera-verán e outro para a de outono-inverno, coas recetas, características da elaboración e información nutricional de dous pratos primeiros e dous pratos segundos por tempada, ata un total de oito recetas. Ademais, a proposta deberá de incluír unha programación mensal orientativa para dous meses, un mes para cada unha das tempadas.

b)- Melloras á oferta de restauración esxida no PPT propostas polo licitador,
O licitador exporá de xeito claro, conciso e ordenado na mesma clasificación do apartado a) anterior, aquelas melloras que decida incorporar á súa oferta sen que estas melloras supoñan variacións nos prezos ofertados para cada servizo.

Valorarase de xeito específico a incorporación das seguintes melloras,

- Incorporar un prato a maiores dos dous esxidos para os primeiros e segundos pratos de menús M1 e M2; acompañarase unha descripción de cada un dos novos pratos propostos en relación aos pratos xa descritos no apartado 8.2 do PPT, e das propostas para cada tempada,

- Incorporar máis produtos aos mínimos esxidos para o menú M4,

- Incorporar máis produtos aos mínimos esxidos para o menú M5, en cada un dos rangos establecidos (básico, medio e especial),

- Incorporar a posibilidade de adquirir produtos para levar, en recipientes adecuados e que proporcionará sen custo o adxudicatario,

- Outras melloras á oferta,

O licitador exporá aquelas outras melloras que non queden incluídas no apartado b) anterior. No caso de que incorpore a realización de actividades complementarias ás organizadas pola Fundación, estas se referirán exclusivamente á gastronomía e á alimentación.

4-Proxecto de Explotación.

4.1 Organización,
Detallarase todo o posible a organización, frecuencias e horarios de apertura e atención ao público dos diferentes locais, os medios humanos e materiais necesarios, procesos de traballo, calidades e controles de calidade aplicados para garantir que o servizo prestado aos usuarios sexan de calidade e características sinaladas no PPT.

a) Edificio CECG,
   - Cafetería,
   - Comedor,
   - Terraza,

b) Edificio CINC,
   - Cafetería,

c) Edificio Museo,
   - Comedor,
   - Cocina,
   - Terraza interior,
   - Terraza exterior,

d) Terraza do Bosque.

Valorarase o desenvolvemento das medidas que o licitador proponha para cumprir ou mellorar as características e condicións esixidas á oferta de restauración da CDC na cláusula 8.1 do PPT.

O proxecto de organización (medios humanos e materiais) detallará as previsións e propostas do licitador para as modalidades de servizos de restauración sinaladas no PPT para os espazos sinalados,

   1- cafetería: Cantina, Roupeiro, Museo, Terrazas e Terraza do Bosque,
   2- comida con atención en mesa: Cantina e Museo (este último se non se oferta a seguinte modalidade),
   3- comida en autoservizo: Cantina (no caso de que o licitador decida optar por esta modalidade),
   4- cátérer: en calquera espazo do complexo,

4.2 Medios,

-Medios humanos, incorporarase a seguinte documentación,

Cualificación técnica, titulación e experiencia e, de ser o caso, conocemento de idiomas de todo o persoal con dedicación permanente, aínda que parcial, ao desenvolvemento do contrato; os licitadores incluirán un organigrama, indicando la función, dedicación e orde de incorporación do persoal á execución do contrato.

Farase especial referencia aos servizos de cátérer para a combinación das tres modalidades e tres rangos de aforo, sinalando o persoal con dedicación permanente que se poderá destinar a estes servizos, e tamén o perfil profesional do persoal eventual necesario.

Política de persoal en materia de selección, contratación, formación, conciliación laboral e relacións humanas, especificándose con relación aos programas de formación das categorías ás que afecta, tempo previsto, etc.

-Medios Materiais a aportar polo licitador,
Incluirá una relación detallada dos utensilios, enxoval, cristalería, conjunto de mantelos e demais bens necesarios (incluidos os Terminais de Punto de Venta), estruturada nos seguintes apartados,

- equipamento de cocinhas, barras e contrabarras,
- moblake para o comedor e terazas,
- enxoval (cristalería, mantelos, xogo de cubertos, utensilios e accesorios en xeral),

Deberán acompañarse deseños ou mostras de materiais e produtos, incluída a carta da cafetería.

Tamén se acompañará unha descripción (textual e gráfica) do deseño da uniformidade proposta.

Valorarse a funcionalidade, integración no local e coherencia no deseño dos distintos elementos. Para iso, os licitadores deberán xuntar o detalle das características técnicas e de deseño dos medios técnicos, materiais e enxoval que veian a ser empregados e/ou estean á vista dos usuarios e clientes.

-Medios Materiais dos que a Fundación asume o custe,

Listaxe dos bens que o licitador considere necesario para completar a dotación xa existente e atender os servizos incorporados ao negocio de acordo co seu Propecto de Explotación. Incluirá unha relación detallada, con prezos unitarios e resumo total, dos bens e equipos que se propoñen para que a Fundación asuma o seu custe, estruturada nos apartados descritos na cláusula 4.1.c.1 do PPT.

Insistese en que neste Sobre B non se incorporarán datos económicos de ningún tipo, agás no listaxe que se solicita para os “Medios Materiais dos que a Fundación asume o custe”.

4.3-Outra Documentación,

O licitador aportará, a maiores, aquela documentación que lle axude a exoñer mellor o seu propecto. Inclúranse aquellos certificados que xustifiquen a súa política de responsabilidade social, de xestión da calidade, medioambiental e de seguridade e saúde no traballo.

4.4.- Prazo estimado para a apertura da actividade:

Expresarase o tempo máximo para a apertura do local e presentarán o programa de posta en servizo da explotación, indicando os principais tempos e fitos, a poder ser mediante un diagrama de Gantt.

No sobre B non poderá incluírse información que permata coñecer a oferta económica, ou determinar a puntuación que estes acudan en base aos critérios de valoración do sobre C. O incumprimento desta condición por parte dunha proposición dará lugar á súa EXCLUSIÓN AUTOMÁTICA no procedemento de adxusidación.

**DOCUMENTACIÓN RELATIVA AOS CRITERIOS AVALIABLES MEDIANTE FÓRMULAS MATEMÁTICAS (SOBRE C)**

Deberá ter o seguinte título: SOBRE C: documentación relativa aos criterios avaliables mediante fórmulas matemáticas para tomar parte na contratación da concesión do servizo de restauración da Cidade da Cultura de Galicia mediante procedemento restrinxido non suxetos a regulación harmonizada (2019-005-SER-A), tramitación documentalmente simplificada.

O sobre presentaranse da seguinte maneira:
- Asinado polo licitador ou, se é o caso, polo representante legal da entidade que asina toda a documentación. Se se trata dunha unión temporal de empresas, indicaranse os datos de cada un dos empresarios, e os sobres deben ir asinados polos representantes de cada unha das empresas integrantes da unión.

- Con indicación, no seu exterior, do NIF, nome e apelidos do licitador ou, se é o caso, denominación social, teléfono, fax, enderezo e correo electrónico.

- Debidamente cerrados, de tal maneira que se garanta que permanezan nese estado ata a data da súa apertura.

O seu CONTIDO será o seguinte:

1. Índice
2. Oferta segundo anexo IV.

A oferta debe estar asinada por quien teña poder suficiente para isto, e non debe conter erros, omisións ou obstáculos para unha interpretación correcta dela.

O importe debe expresarse claramente en números e letras. En caso de discrepancia, prevalecerá o importe reflectido en letra. Indicarase o importe IVE excluído e, a seguir, como partida independente, o importe do IVE que deba ser recuperado. Tamén debe indicarse o tipo impositivo de IVE aplicable á prestación e o importe total da oferta. Nos devanditos prezos quedarán incluídos todos os conceptos, en especial o beneficio industrial do contratista e os impostos, taxas e arbítrios de calquera ámbito fiscal, a excepción do I.V.E., así como calquera outro que se atope definido no Prego de Condicions Técnicas.

Esta mesma información farase constar, de forma desagregada, no caso de que haxa lotes ou de que se trate dunha licitación con prezos unitarios.

Enténdese que a oferta económica inclúe todas as taxas e impostos, directos e indirectos, e arbítrios municipais que graven a execución do contrato.

Cada licitador presentará unha soa proposición, sen prexuízo de que se admita, de ser o caso, dentro dela a presentación de variantes (letra J do cadro de características).

Así mesmo, o licitador non poderá subscribir ningunha proposición en unión temporal con outros se o fixo individualmente ou figura en máis dunha agrupación temporal.

A infracción destas normas dará lugar á non admisión de todas as proposicións por el subscritas.

A oferta presentarase sen omisións, erros ou riscadas que dificultan coñecer claramente o que a Fundación Cidade da Cultura de Galicia xuíga fundamental para considerar as ofertas, e que, de producirse, provocará o rexeitamento da proposta.

PROCEDEMENTO DE VALORACIÓN DAS PROPOSICIÓNS

MESA DE CONTRATACIÓN

O órgano de contratación estará asistido, para a adxudicación do contrato, por unha Mesa de Contratación constituída de conformidade co previsto no art. 326 LGSP. A súa composición publicarase a través do perfil de contratante.

Cando para a valoración das proposicións se teñan en conta criterios distintos ao prazo, a Mesa de Contratación poderá solicitar, antes de formular a súa proposta, cantos informes técnicos
considere precisos. Igualmente podrá solicitar esos informes cuando sea necesario verificar que las ofertas cumplan con las especificaciones técnicas del pazo.

De todas las actuaciones practicadas para la mesa dejarse constancia en actas correspondientes, no que figuran el resultado del procedimiento y las sus incidencias.

A Mesa de Contratación también será la encargada de clasificar la documentación acreditativa de las condiciones esenciales para contratar a la Administración que, conforme al artículo 150. 2 LCSP, requirirá el licitador a cuyo favor reciba la propuesta de adjudicación.

A Mesa de Contratación o el órgano de contratación, en caso de garantizar el fin del procedimiento, podrá requerir, en cualquier momento anterior a adopción de la adjudicación, que los licitadores presenten la documentación que acredita que cumplen las condiciones establecidas para ser adjudicatarios del contrato.

APERTURA DA DOCUMENTACIÓN RELATIVA AOS CRITERIOS NON VALORABLES DE FORMA AUTOMÁTICA, SOBRE B

A apertura do Sobre B fará en acto público. O lugar, a data e a hora do acto publicarase no perfil do contratante.

A sesión terá como objeto abrir o sobre ao obxecto de avaliar o seu contido con arranxo aos criterios expresados na cláusula 29 deste pazo, deixando constancia documental do actuado.

Excluirase do procedimento de licitación a aqueles licitadores que non cumpran as condiciones técnicas esixidas e as quen incorporen nos sobres B información que permita conocer, total ou parcialmente, a oferta relativa a algún criterio avaliable de forma automática, pero por información que debe figurar no Sobre C.

A Mesa de Contratación poderá solicitar en calquera momento anterior as aclaracións necesarias para a comprensión da oferta. En ningún caso se admitirá que, a través da presentación de aclaracións, os licitadores varien os termos expresados na oferta.

APERTURA DA DOCUMENTACIÓN RELATIVA AOS CRITERIOS VALORABLES DE FORMA AUTOMÁTICA, SOBRE C

A apertura do Sobre C fará en acto público. O lugar, a data e a hora do acto publicarase no perfil do contratante.

Neste acto público, a mesa facilitará o resultado da valoración da documentación relativa a criterios avaliables de forma automática e seguidamente procederá á apertura do sobre "C" e á lectura das propósities económicas, co que finalizará o acto público.

A documentación contida nestes sobres será avaliada conforme aos criterios expresados no cadro de adjudicación recollido neste pazo.

En todo caso, a avaliación destes criterios será sempre posterior á valoración da documentación contida nos sobres B.

CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN

O órgano de contratación acordará a adjudicación mediante a aplicación dos criterios sinalados no cadro de criterios de adjudicación do contrato.
O órgano de contratación poderá establecer na letra K do cadro de características do contrato os parámetros objetivos en virtude dos cales se entenderá que as ofertas presentadas non poden ser cumpridas por seren consideradas anormalmente baixas.

Cando se identifique unha proposición que poida ser considerada anormalmente baixa, deberá darse audencia ao licitador afectado e tramitarase o procedemento previsto no artigo 149.4 da LCSP. Os criterios que determinan que unha oferta está incursa en presunción de anormalidade se determinan na letra K do cadro de características.

O órgano de contratación rexeará en todo caso as ofertas incursas en presunción de anormalidade cando comprobe que son anormalmente baixas por vulnerar a normativa sobre subcontratación ou non cumpran as obrigas aplicables en materia medioambiental, social ou laboral, nacional ou internacional, incluindo o incumprimento dos convenios colectivos sectoriais víctimes.

**CLASIFICACIÓN DAS OFERTAS, ADXUDICACIÓN DO CONTRATO E NOTIFICACIÓN DA ADXUDICACIÓN**

7.6.1. O órgano de contratación clasificará, por orde decrecente, as proposicións presentadas e que non fosen declaradas anormalmente baixas. Para realizar a dita clasificación, atenderá aos criterios de adxudicación sinalados no prego e pode solicitar para isto cantos informes técnicos xulgue pertinentes.

No caso de contratación por lotes, o órgano de contratación poderá establecer na letra B.3 do cadro de características do contrato unha limitación na adxudicación dos lotes a un mesmo licitador garantindo que poidan realizarse de acordo coas condicións de solvencia que acredítase. Para tal fin, na mesma letra estableceranse as regras que se van aplicar na súa determinación.

No suposto en que se produza igualdade nas proposicións máis vantaxosas desde o punto de vista dos criterios que sirvan de base para a adxudicación, a proposta de adxudicación realizarse a favor do licitador que acredítase algunhas das circunstancias que, para o desempate, se sinalaron na letra L do cadro de características que acompaña o presente prego.

Se, a pesar de todo isto, aínda persiste a igualdade, o adxudicatario será seleccionado mediante un sorteo, que se levará a cabo en acto público.

En atención ao establecido nos artigos 132.3 da LCSP e 23.3 da Lei 14/2013, do 26 de decembro, de racionalización do sector público autonómico, os órganos de contratación notificarán á Comisión Galega da Competencia calquera feito do cal teñan coñecemento no exercicio das súas funcións que poida constituir infracción da lexisitación de defensa da competencia. En particular, comunicarán calquera indicio de acordo, decisión ou recomendación colectiva, práctica concertada ou conscientemente paralela entre os licitadores que teña por obxecto, produza ou poida producir o efecto de impedir, restrinxir ou falsear a competencia no proceso de contratación.

7.6.2 Elaborada a proposta, **requírense ao licitador que presente a mellor oferta para que, dentro do prazo de 10 días hábiles contados desde o seguinte a aquel en que recibise o requirimento, presente a documentación, en orixinal ou testemuño notarial, acreditativa do cumprimento de requisitos previos para contratar coa Administración que declarou no DEUC, de non teñerse presentado con anterioridade:**

- a) A personalidade xurídica do empresario e, se fora o caso, a súa representación. Para isto presentarase o documento nacional de identidade, cando se trate de empresarios individuais. Se se trata de persoas xurídicas, deberán presentar escritura de constitución e de modificación, se for o caso, inscritas no Rexistro Mercantil, cando
este requisito sexa exixible conforme a lexislación mercantil que lle sexa aplicable. Se non o é, deberán presentar o documento de constitución, estatutos ou acto fundacional en que consten as normas polas que se regula a súa actividade, inscritos, se fora o caso, no correspondente rexistro oficial que sexa preceptivo.

Coa finalidade de xustificar adecuadamente a representación ante o órgano de contratación, achegarse o correspondente documento en que conste que o poder é declarado bastante por letrado da Asesoría Xurídica da Xunta de Galicia outorgado ao seu favor, en caso de que actuase en representación de terceiro ou de persoa xurídica.

Os empresarios non españoles de Estados membros da Unión Europea ou signatarios do Acordo sobre o Espazo Económico Europeo deberán acreditar a súa capacidade de obrar pola súa inscripción no rexistro procecente de acordo coa lexislación do Estado onde estean establecidos ou mediante presentación de certificación ou declaración xurada nos termos que se establezan regulamentariamente.

Os restantes empresarios estranxeiros deberán acreditar a súa capacidade de obrar mediante informe expedido pola representación diplomática española no Estado correspondente ou da Oficina Consular en cuxo ámbito territorial radique o domicilio da empresa.

Así mesmo, deberán achegar informe da respectiva misión diplomática permanente española relativo a que o Estado da súa orixe admite, pola súa vez, a participación de empresas españolas na contratación coa Administración, en forma substancialmente análoga.

b) A documentación acreditativa da solvencia económica, financeira e técnica

En virtude do artigo 75 da LCSP, se a licitadora recurre á solvencia e medios doutras entidades deberá achegar o compromiso de disposición de solvencia e medios das outras entidades.

c) Certificados de manipulador de alimentos expedidos pola Dirección Xeral de Saúde Pública da Xunta de Galicia, e as súas oportunas renovacións, respecto do equipo ofertado polo adxudicatario, que de forma permanente ou ocasional destine a prestación do servizo.

d) Xustificante de ter abordo os gastos derivados da publicidade de conformidade co sinalado na epígrafe N da folla de especificacións.

e) Documentación xustificativa da constitución da garantía definitiva que sexa procedente. En concreto se presentará o xustificante de ter depositada a garantía definitiva na Caixa Xeral de Depósitos da Xunta de Galicia (na Consellería de Facenda ou Delegacións provinciais da ATRIGA), a favor do órgano de contratación, polo importe sinalado na Letra H da folla de especificacións.

7.6.3. Se o candidato está inscrito no ROLECSP ou no RXC-Galicia serán eximidas de achegar a documentación que nos ditos certificados se detalla, se for o caso e sempre que esta vixente:

- Personalidade e representación a que se refire a letra a) sempre e cando a representación sexa a mesma que conste no ROLECSP ou no RXC-Galicia.

- Escrituras de constitución. Non obstante, o órgano de contratación poderá requir a achegada da dita documentación se é necesaria para acreditar que o obxecto social da empresa é adecuado ao obxecto do contrato.
- Documentación acreditativa da solvencia económica, financeira e técnica que obre en poder do Rexistro.

- Documentación xustificativa de encoratarse ao día no cumprimento das obrigacións tributarias (coa Facenda estatal, coa Comunidade Autónoma de Galicia, e de estar dadas de alta no imposto sobre actividades económicas) e de encoratarse ao día no cumprimento das obrigacións coa Seguridade Social.

Neste caso, a proposición presentada polo candidato deberá ir acompañada dunha declaración responsable, segundo modelo que se establece como ANEXO IV, en que o candidato manifieste que as circunstancias reflectidas no ROLCSP ou no RXC-Galicia non experimentaron variación.

As certificacións correspondentes a licitadores inscritos no ROLCSP ou no RXC-Galicia serán incorporada de oficio ao procedemento polo órgano de contratación. No suposto de licitadores que presenten un certificado comunitario de inscrición, deberán indicar a forma de acceso electrónico aos ditos certificados ou, na súa falta, achегarán copia del.

7.6.4. Así mesmo, segundo dispón o artigo 28 da Lei 39/2015, no seu segundo parágrafo, os licitadores non estarán obrigados a achegar documentos que foran elaborados por calquera administración sempre que exprese o seu consentimento a que sexan consultados ou obtidos polo órgano tramitador, entendiéndose que a devandita consulta ou obtención está autorizada sempre pola perso interesada salvo que manifeste a súa oposición expresa.

Polo anteriormente exposto, e salvo oposición expresa que deberá comunicar a este órgano de contratación na documentación da súa oferta (en concreto na declaración complementaria ao DEUC que se xunta como Anexo I), quedará exento da obriga de presentar a documentación requirida nos artigos 140 e 150 da LCSP que a continuación se relaciona:

- NIF da persoa física ou xurídica
- NIF da/s persoa/s representante/s
- certificado de estar ao corrente do cumprimento das obrigas tributarias da AEAT
- certificado de estar ao corrente coas obrigas coa Seguridade Social
- certificado de pagamento/exención do imposto de Actividades económicas
- certificado de estar ao corrente do currimento das obrigas coa Axencia tributaria de Galicia
- certificado de inexistencia de antecedentes penais por delitos sexuais do licitador/a ou das persoas que integran o equipo

Logo de recibir á documentación a que se refire esta cláusula, a Mesa comprobará a validez da antedita documentación, circunstancia da que deixará constancia na correspondente acta.

Tras o exame da documentación, se a Mesa entende que a dita documentación ten defectos emendables, comunicaran á empresa proposta como a dixudicataria e concedérselle tres días hábiles para a emenda dos ditos defectos. A comunicación dos defectos ou omisións emendables realizárase, a través da plataforma Notifi@ á dirección de correo habilitado facilitado na oferta.

Se transcorrado dito prazo o erro non fora emendado, a oferta correspondente resultará excluída da licitación, procedéndose nese caso a solicitarlle a mesma
documentación ao licitador seguinte pola orde en que quedaran clasificadas as ofertas, segundo o artigo 150.2 da LCSP.

No suposto de que transcendo o prazo outorgado para acreditar ante o órgano de contratación a posesión e validez dos documentos esixidos nesta cláusula, a persoa proposta coma adxudicataria non cumprise o requirimento no prazo sinalado, entenderase que el licitador retira a súa oferta.

Se a retirada da oferta trae a súa causa en ter incorrido en falsidade ao efectuar a declaración responsable relativa ao cumprimento dos requisitos esixidos consonte ao artigo 141 da LCSP, o órgano de contratación iniciará o procedemento preceptivo para declarar a concorrência da prohibición de contratar regulada no artigo 71.1 e) da LCSP, sen prexuízo da adopción de calquera outra acción legal que á administración lle pudiera corresponder.

Finalmente, producida a retirada da oferta por parte da persoa proposta coma adxudicataria, a Administración efectuará unha nova adxudicación ao licitador ou licitadores seguintes, pola orde en que queden clasificadas as súas ofertas, sempre que sexa posible e que o novo adxudicataria presente a súa conformidade. Seguidamente, procederase, de novo, de acordo co establecido na presente cláusula.

No suposto en que o licitador cumprira satisfactoriamente o requirimento efectuado pola administración contratante, o órgano de contratación adxudicarále o contrato dentro dos cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación.

Non poderá declararse deserta unha licitación cando exista algúna oferta ou propesiun que sexa adximisible de acordo cos criterios que figuren no prego.

A resolución de adxudicación deberá ser motivada e notificarse aos candidatos e licitadores, nos termos e condicións establecidos no artigo 151 da LCSP.

**FORMALIZACIÓN DO CONTRATO: PRAZ E CONTIDO**

8.1. O adxudicatario queda obrigado a subscribir, dentro do prazo establecido no artigo 153 da LCSP, o documento administrativo de formalización do contrato, ao cal se unirá, formando parte do contrato, a oferta do adxudicatario e un exemplar do prego de cláusulas administrativas particulares e das prescripción técnicas.

Neste caso, por tratarse dunha contratación non sometida á regulación harmonizada, a formalización do contrato deberá efectuarse non máis tarde dos quince días hábiles seguintes a aquel no que se realice a notificación da adxudicación aos licitadores e candidatos na forma prevista no artigo 151.

Cando o adxudicatario sexa unha unión temporal de empresarios, dentro do mesmo prazo e con anterioridade á sinatura do contrato, deberá achegar escritura pública de constitución como tal e o NIF asignado.

En ningún caso se poderán incluir cláusulas que impliquen alteración nos termos da adxudicación.

O contrato deberá ser subscrito na sede do órgano de contratación ou no lugar que este indique.

O documento en que se formalice o contrato será en todo caso administrativo, e o título será válido para acceder a calquera rexistro público. Non obstante, o contrato formalizarse en escritura pública cando así o solicite o contratista, e os gastos derivados do seu outorgamento serán pola súa conta.
Se por causa imputable ao adxudicatario non se pode formalizar o contrato dentro do prazo indicado, a Fundación poderá acordar a incautación sobre a garantía definitiva do importe da garantía provisional que, se fora o caso, se esixise.

Se as causas de non formalización foren imputables á Fundación, indemnizarase o contratista dos danos e perdas que a demora lle poída ocasionar.

Ao contrato incorporarse a declaración a que se refire as cláusulas 9.6 e 9.7 deste prego sobre confidencialidade e protección de datos de carácter persoal.

8.2. Cando o contrato implique o acceso do contratista a ficheiros que conteñan datos de carácter persoal de cuxo tratamento este non sexa responsable no sentido do Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeu e do Consello de 27 de abril de 2016 relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos e polo que se derroga a Directiva 95/46/CE, o contratista terá a consideración de encargado do tratamento, para os efectos establecidos no Regulamento e na súa normativa de desenvolvemento.

O acceso non se considerará comunicación de datos, por ser necesario para a realización da prestación do obxecto do contrato.

En todo caso e cando o contratista teña acceso a ficheiros en que consten datos de carácter persoal de cuxo tratamento este non sexa responsable, será necesario que no contrato, ou nun documento independente, se inclúan as cláusulas precisas co obxecto de regular o dito acceso, nos termos e co contido previstos na Llei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais e na súa normativa de desenvolvemento, sen prexuízo do cumprimento dos demais requisitos establecidos na disposición adicional 25 da LCSP.

8.3. As proposicións económicas presentadas, tanto as declaradas admitidas como as rexeladas sen abrir ou as desestimadas unha vez abertas, serão arquivadas no seu expediente.

A documentación restante presentada polos licitadores que non resulten adxudicatarios, fora da proposición económica, poderá ser retirada polos licitadores transcorridos tres meses contados desde o día seguinte ao da notificación da adxudicación aos licitadores, e durante o prazo de trinta días naturais, salvo que a Fundación considere oportuno retela nos supostos de que interpoñan reclamacións ou recursos, ou exista algúna incidencia administrativa. Transcorrido o prazo para retirar a documentación, a Fundación disporá da documentación non retirada polos licitadores e poderá exentá de toda responsabilidade sobre esta.

8.4 Se o contrato é susceptible de recurso especial en matéria de contratación conforme o artigo 44 da LCSP, a formalización non poderá efectuarse ata que transcorran 15 días hábiles desde que se remite a notificación da adxudicación aos licitadores.

Se o contrato non é susceptible de recurso especial en matéria de contratación, a formalización efectuarase nos quince días seguintes á notificación da adxudicación aos licitadores.

8.6. Ao contrato que se formalice uníranse, como anexos, un exemplar deste prego de cláusulas administrativas e do prego de prescripcións técnicas.

8.8. A formalización do contrato deberá publicarse, xunto co correspondente contrato, nun pazo non superior a quince días tras o perfeccionamento do contrato no perfil do contratante do órgano de contratación. Cando o contrato esté suxeito a regulación harmonizada, o anuncio de formalización deberá publicarse, ademais, no "Diario oficial da Unión Europea".

Neste último caso, o órgano de contratación procederá de acordo co establecido no artigo 154.3 da LCSP.
EXECCIÓN DO CONTRATO

FORMA DE EXECCIÓN

O contrato executarse con estrita suxección ás estipulacións que figuran no contrato, neste prego e no prego de prescripcións técnicas, documentos que teñen carácter contractual.

O contratista está obrigado a cumprir coas condicións esenciais en relación coa execución do contrato que, de conformidade co artigo 76 da LCSP, así como no artigo 202 en relación coas condicións especiais de execución do contrato de carácter social, ético, medioambiental ou de outro orde, se establecesen na letra M do cadro de características do contrato deste pego.

Se fora o caso, o lugar de entrega ou da prestación do servizo será o indicado na letra R do cadro de características do contrato.

PRAZO DE EXECCIÓN E PRÓRROGA DO CONTRATO

O contratista está obrigado a cumprir o prazo de execución do contrato que se recoixe na letra C do cadro de características do presente pego.

No caso de contratos por unidades de obra ou de tempo, o contrato executarse mediante a realización de tantas unidades das que integran o objecto do contrato como sexan solicitadas pola Administración. Deberá executarse o traballo obxecto do contrato no prazo máximo sinalado na letra C do cadro de características do presente pego ou no que ofertase o contratista na súa propoñición, se é menor.

No suposto en que o contrato sexa de tracto sucessivo, o contratista estará obrigado a presentar un programa de traballo, cando así se indique na letra O do cadro de características do contrato, que deberá ser aprobado polo órgano de contratación.

O contrato poderá prever unha ou varias prórrogas sempre que as súas características permanezan inalterables durante o período de duración destas, sen prexuízo das modificacións que se poidan introducir de conformidade co establecido nos artigos 203 a 207 da presente Lei. A prórroga acordarase polo órgano de contratación e será obrigatoria para o empresario, sempre que o seu previo se produza polo menos con dous meses de antelación á finalización do prazo de duración do contrato, salvo que no pego que roxa o contrato establezase un maior. Quedan exceptuados da obrigación de previo os contratos cuña duración fose inferior a dous meses. En ningún caso poderá producirse a prórroga polo consentimento tácito das partes. A prórroga do contrato establecida neste apartado non será obrigatoria para o contratista nos casos en que no contrato dase a causa de resolución establecida no artigo 198.6 por demorarse a Fundación no abono do prezo máis de seis meses.

RESPONSABILIDADE DO CONTRATISTA, TRANSFERENCA DO RISCO OPERACIONAL E MANTEMENTO DO EQUILIBRIO ECONÓMICO

A execución do contrato realizarse a risco e ventura do contratista. O dereito de explotación do servizo implicará a transferencia ao concesionario do risco operacional, conforme ao disposto no artigo 15 en relación co establecido no artigo 14.4, ambos da LCSP. Con todo, a Administración debera restablecer o equilibrio economico do contrato, en beneficio da parte que corresponda, cando se produzan os supostos establecidos no artigo 290.4 da LCSP, mediante as medidas que se indiquen no artigo 290.5 da LCSP.

O contratista será responsable da calidade técnica dos traballos que desenvolve e das prestacións e servizos realizados, así como das consecuencias que se deduzan para a Fundación ou para terceiros das omisións, erros, métodos inadecuados ou conclusións incorrectas na execución do contrato.
O contratista será responsable igualmente dos danos e perdas que se orixinen durante a execución do contrato, tanto para a Fundación como para terceiros, por defectos ou insuficiencias técnicas do seu traballo, ou polos erros materiais, omisións e infraccións de preceptos legais ou regulamentarios en que o traballo incorre, de acordo co establecido no artigo 311 da LCSP. Se o contrato se executa de forma compartida con máis dun profesional, todos responderán solidariamente.

Cando o contratista, ou persoas del dependentes, incorran en actos ou omisións que comprometan ou perturben a boa marcha do contrato, o órgano de contratación poderá exixir a adoptación de medidas concretas para conseguir ou restablecer a boa orde na execución do pactado.

SECUESTRO OU INTERVENCIÓN DO SERVIZO, INCUMPRIMENTO DO CONCESIONARIO.

Se por causas alleas ao concesionario ou ben do incumprimento por parte deste se derívase perturbación grave e non reparable por outros medios no servizo e a Fundación non decidise a resolución do contrato, poderá acordar o secuestro ou intervención do mesmo ata que aquela desapareza, debendo o contratista someterse ás decisións do responsable do contrato para desempeñar funcións interventorais, sendo de aplicación o establecido no artigo 263 da LCSP. En todo caso, o concesionario deberá abonar á Fundación os danos e prexuízos que efectivamente lle ocasionou.

PROPIEDADE INTELECTUAL E INDUSTRIAL.

O contratista cédelle en exclusiva á Fundación contratante a titularidade dos dereitos de propiedade intelectual, excepto os de carácter moral, así como os dereitos de propiedade industrial, sobre a totalidade das creacións resultado deste contrato. A Fundación adquirirá a propiedade intelectual do traballo obxecto do contrato desde o seu inicio e son responsabilidade do contratista os prexuízos que poidan derivar contra tal dereito de propiedade por actuacións a el imputables.

A cesión abranguerá todas as modalidades de explotación actualmente recoñecidas pola lexislación xivente, tales como edición, representación, gravacións e reproduccións audiovisuais, informáticas, etc.; todo isto inclúe calquera forma ou soporte legalmente admitido. Para tal efecto, o contratista terá que entregarlle ao órgano de contratación, en perfecto estado para o uso a que se destinan, os soportes orixinais que conteñan as creacións que resulten do contrato.

A cesión terá unha duración equivalente ao tempo máximo previsto na lexislación reguladora dos dereitos cedidos para a protección e uso destes.

A cesión destes dereitos á Fundación contratante non ten limitación ningunha en canto ao ámbito territorial para o exercicio de calquera dereito que desta derive.

O prezo pola cesión destes dereitos encontra-se comprendido no da licitación e a Fundación contratante non está obrigada a aboar ningunha cantidad suplementaria pola cesión de tales dereitos ou pola entrega de soportes que conteñan as creacións derivadas do contrato.

A execución do contrato comporta a cesión á Fundación contratante do dereito de uso dos díritos producidos, e esta pode, ademais, autorizar o seu uso aos entes, organismos e entidades pertencentes ao sector público a que se refíere o artigo 3.1 da LCSP.

PROXECTO DE OBRAS
No suposto en que o obxecto do contrato sexa a elaboración dun proxecto de obras, o contratista redactor do proxecto deberá entregar o proxecto obxecto da contratación acompañado dunha copia en soporte informático.

Serán responsabilidade do contratista os danos e perdas que durante a execución ou explotación das obras se caisen tanto á Fundación como a terceiros por defectos e insuficiencias técnicas do proxecto, ou polos erros materiais, omisións e infraccións de preceptos legais ou regulamentarios en que este incorraise imputables a aquel, conforme o establecido no artigo 315 da LGSP, con excepción dos defectos que se poidan apreciar que sexan consecuencia directa e inmediata dunha actuación ou orde da Administración.

Así mesmo, se o orzamento de execución da obra prevista no proxecto se desvíe en máis dun 20%, tanto por exceso como por defecto, do custo real desta, como consecuencia de erros ou omisións imputables ao contratista, este deberá abonar unha indemnización á Administración, de conformidade co establecido no artigo 315 da LGSP.

No suposto de que o obxecto da contratación inclúa a dirección de obra, ben en misión completa ou ben en misión parcial, e no contrato de execución da obra se admita a subcontratación, o director da obra deberá coadir polo correcto cumprimento dos requisitos e réxime establecidos na normativa reguladora da subcontratación no sector da construcción.

CONFIDENCIALIDADE E DEBER DE SÍXIOLO

O contratista deberá gardar síxilo respecto aos datos ou antecedentes que, non sendo públicos ou notorios, estean relacionados co obxecto do contrato e chegasen ao seu coñecemento con ocasión deste.

Non se poderá transferir ningunha información sobre os traballos ou os seus resultados, nin sobre a información base solicitada, sen o consentimento previo do órgano de contratación.

O contratista deberá respectar o carácter confidencial da información a que teña acceso con ocasión da execución do contrato que pola súa propia natureza deba ser tratada como tal. O órgano de contratación poderá especificar as citas materiais na letra Y do cadro de características do contrato neste preço ou no contrato. O licitador seleccionado coa oferta máis vantaxosa deberá presentar unha declaración responsable en que se comprometa á dita obrigación contractual.

PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL

O licitador seleccionado coa oferta máis vantaxosa declarará documentalmente que se responsabiliza de que o tratamento de datos de carácter persoal que se poida realizar se fará con absoluto respecto das normas de seguridade, de acordo co establecido no Regulamento 2016/679 (UE) xeral de protección de datos persoais, e na Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais, e será así mesmo, de aplicación a disposición adicional vixésima quinta da LGSP e demais normativa de aplicación. En caso de incumprimento do estipulado, a entidade contratante e os técnicos destacados serán responsables das infraccións que deriven del.

9.7.1 Tratamento de datos persoais do licitante ou adxudicatario por parte do órgano de contratación.

Os datos persoais que o licitante ou adxudicatario facilite para a participación neste procedemento de contratación e no seu caso, para o adecuado desenvolvemento do contrato, serán tratados, na súa condición de responsable, pola Fundación Cidade da Cultura de Galicia.
A lexitimación para o tratamento dos datos é o cumprimento dunha misión realizada en interese público conferido ao responsable do tratamento e conforme á Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público.

Os datos persoais proporcionados polo licitante ou adxudicatario serán tratados coa finalidade de levar a cabo a tramitación xeral da contratación e o desenvolvemento das prestacións derivadas da mesma, polo que se conservarán mentres sexan necesarios para as devanditas finalidades e, en todo caso, durante os prazos establecidos pola lexislación vixente.

Así mesmo, determinados datos poderán ser publicados, nos termos previstos na lexislación vixente, a través dos distintos medios de comunicación institucionais dos que dispón a Xunta de Galicia como Diarios Oficiais, páxinas web ou taboleiros de anuncios, a fin de dar a publicidade legalmente esixida ao procedemento de contratación.

No caso de que os licitantes facilitasen datos de carácter persoal de terceiros, incluídos os relativos ao persoal ao seu servizo, previamente á súa inclusión deberán informar aos interesados dos extremos establecidos nos parágrafos anteriores.

Os interesados poderán acceder, suprimir e rectificar os seus datos así como exercitar outros dereitos segundo se explicita na información adicional en https://www.xunta.gal/proteccion-de-datos.

Contacto Delegado de Protección de Datos (DPD): os interesados poderanse poñer en contacto co Delegado de Protección de Datos correspondente segundo o especificado en www.xunta.gal/proteccion-de-datos.

9.7.2. Confidencialidade do licitante ou adxudicatario

O licitante ou adxudicatario deberá respectar o segredo profesional e, en consecuencia, manter absoluta confidencialidade e reserva sobre a totalidade dos documentos e informacións que lle sexan confiados para a formalización da súa oferta ou que sexan elaborados con ocasión da execución do contrato. Así mesmo, queda expresamente abrigado:

- a utilizar a devandita información exclusivamente no ámbito da relación contractual e para as finalidades previstas na mesma;
- a non comunicala, nin total nin parcialmente, a ningún terceiro sen autorización expresa do emisor salvo nos casos expresamente previstos na lei, esxindo idéntico compromiso ao persoal que empregue ou que con el colabore na execución do contrato;
- a facilitar o acceso á información únicamente ao persoal que a necesite para o desenvolvemento da devandita relación, a quen se comunicará a obrigación de tratar a información á que se lle da acceso con carácter estritamente confidencial;
- a aplicar medidas de cautela e protección e destruir en calquera momento a documentación escrita recibida se así o solicita a parte que a fomceu;

Considerarase información confidencial aquela á que o adxudicatario acceda en virtude do presente contrato, especialmente a de tipo técnico ou tecnolóxico, de producción, de mercadotecnia, administrativa, ou económico-financeira, sempre que non teña carácter público ou notorio.

Este deber manterase durante un prazo mínimo de dez anos desde o coñecemento dese información.

9.7.3. Condição de encargado do tratamento do adxudicatario

A entidade adxudicataria, respecto ao tratamento de datos persoais que puidese levar a cabo en virtude da prestación de servizos contratada, terá a consideración de encargado do
tratamento para os efectos do disposto no artigo 28 e concordantes do Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello do 27 de abril de 2016 relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos (en diante, RXPD) polo que deberá dar cumprimento, ás obrigacións incluídas a continuación, eskiendo idéntico compromiso do persoal ao seu servizo:

- Utilizar os datos persoais obxecto de tratamento, ou os que recolla para a súa inclusión, só para a finalidade obxecto deste encargo. En ningún caso poderá utilizar os datos para fins propios.
- Tratar os datos de acordo coas instrucións do responsable do tratamento. Se o encargado do tratamento considera que algunha das instrucións infringe o RXPD ou calquera outra disposición vixente en materia de protección de datos informará imediatamente ao responsable.
- Levar por escrito, cando proceda segundo o artigo 30 do RXPD, un rexistro das actividades de tratamento efectuadas por conta do responsable, que inclúa o contido previsto no referido artigo.
- Non comunicar os datos a terceiras persoas, salvo que conte coa autorización expresa do responsable do tratamento, nos supostos legalmente admissibles. O encargado pode comunicar os datos a outros encargados do tratamento do mesmo responsable, de acordo coas instrucións deste último.

No caso de que estea permitida a subcontratación segundo o indicado nas condicións deste prego, autorízase o acceso a datos persoais por parte do subcontratista, cando sexa necesario, dando cumprimento en todo caso, aos requisitos previstos no artigo 215 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público.

Neste caso, as entidades subcontratistas, terán tamén a condición de encargado do tratamento e deberán cumprir igualmente as obrigacións establécidas neste prego para esta figura e as instrucións que dite o responsable. Ao adxudicatario ou encargado inicial correspondelle regular a nova relación, de forma que o novo encargado quede suxelto ás mesmas condicións (instrucións, obrigacións, medidas de seguridade ...) ao mesmo réxime de responsabilidade e cos mesmos requisitos formais que o encargado inicial no referente ao adecuado tratamento dos datos persoais e á garantía dos dereitos das persoas afectadas. No caso de incumprimento por parte do subencargado, o encargado inicial seguirá sendo plenamente responsable ante a Fundación no referente ao cumprimento das obrigacións.

- Manter o deber de segredo respecto dos datos de carácter persoal aos que vive acceso en virtude do presente encargo, mesmo despois de que finalice o seu obxecto.
- Garantir que as persoas autorizadas para tratar datos persoais se comprometan, de forma expresa e por escrito, a respectar a confidencialidade e a cumprir as medidas de seguridade correspondentes, das que lles informaré convenientemente. O encargado manterá a disposición do responsable a documentación acreditativa do cumprimento desta obrigación.
- Garantir a formación necesaria en materia de protección de datos persoais das persoas autorizadas para tratar este tipo de información.
- Asistir ao responsable do tratamento na resolución ao exercicio dos dereitos recoñecidos pola lexistación vixente en materia de protección de datos persoais, a través de medidas técnicas e organizativas apropriadas, para que este poida cumprir coa súa obrigación de responder ás devanditas solicitudes dos interesados nos prazos previstos pola normativa vixente. Para iso, o encargado facilitará ao responsable, a requirimente do este, e á maior brevedade posible, canta información sexa necesaria ou relevante a este efectos. No caso de que os afectados solicitasen o exercicio dos seus dereitos ante ó encargado do tratamento, este informarélselle a través de calquera medio fideícigno, de que poderán acceder ao procedemento previsto para iso en https://www.xunta.gal/proteccion-de-datos.
- No caso de que o obxecto da contratación prevea a recollida de datos directamente polo adxudicatario, este facilitará a información relativa aos tratamentos de datos que se van a realizar no momento de recadar os datos. A redacción e o formato en que se facilitará a
información débese acordar co responsable e dará cumprimento en todo caso ás esixencias previstas no RXPD.

- Notificar ao responsable do tratamento, de forma inmediata e implementando as medidas de seguridade necesarias, as violacións da seguridade dos datos persoais ao seu cargo dous que teña conxectamento, xunto con toda a información relevante para a documentación, e comunicación da incidencia, no seu caso, á Axencia Española de Protección de Datos, conforme ao previsto no artigo 33 do RXPD

- Dar apoio ao responsable do tratamento na realización das avaliacións de impacto relativas á protección de datos e na realización das consultas previas á autoridade de control, cando cumpra.

- Implantar as prevencións recollidas no R. D. 3/2010, de 8 de xaneiro, polo que se regula o Esquema Nacional de Seguridade no ámbito da administración electrónica (ENS). En todo caso, implantará as medidas de seguridade necesarias para:

  - Garantir a confidencialidade, integridade, disponibilidade e resiliencia permanentes dos sistemas e servizos de tratamento.
  - Restaurar a disponibilidade e o acceso aos datos persoais de forma rápida, en caso de incidente físico ou técnico.
  - Verificar, avaliar e valorar, de forma regular, a eficacia das medidas técnicas e organizativas implantadas para garantir a seguridade do tratamento.
  - Seudonimizar e cifrar os datos persoais, se fose necesario.

- Poñer a disposición do responsable toda a información necesaria para demostrar o cumprimento das súas obrigacións, en particular, certificados de cumprimento da normativa expedidos por entidades acreditadas ou, en caso de non existir, facilitando a realización das auditorías ou as inspeccións que realicen o responsable ou outro auditor autorizado.

- Designar un delegado de protección de datos, se corresponda segundo o previsto no artigo 37 do RXPD, e comunicar a súa identidade e datos de contacto ao responsable.

- Devolver ao responsable, unha vez cumpridas as prestacións obxecto da presente contratación, dos datos de carácter persoal e, no seu caso, dos soportes onde consten. A devolución suporá o borrado total dos datos existentes nos equipos informáticos utilizados polo encargado. Non obstante, este último poderá conservar unha copia dos datos estritamente necesarios, debidamente bloqueados, mentres se podan derivar responsabilidades da execución da prestación.

SUBROGACIÓN

Nós casos en que así o exixa a normativa xixente, o contratista terá a obrigación de subrogarse como empregados nas relacións laborais dos traballadores. A relación e as condicións laborais destes traballadores detállanse no documento anexo a este prego.

Cando se produza esta subrogación, o contratista deberá proporcionar ao órgano de contratación, por requirimiento deste ou, en todo caso, cunha antelación mínima de 4 meses á finalización do prazo de execución do contrato, a información relativa á relación e as condicións laborais dos traballadores que deban ser obxecto de subrogacións sucesivas nas condicións previstas no artigo 130 da LCSP.

A relación do persoal do servizo actual se atopa definida no anexo final do prego de prescripcións técnicas e no anexo VII do prego de cláusulas particulares que rexe a contratación.

PERSOAL DO CONTRATISTA

O adxudicatario, baixo a supervisión do responsable do contrato, proporciona a súa propia dirección e xestión na execución e é responsable da organización do servizo, da calidade técnica dos trabalos que desenvolve e das prestacións e servizos realizados, nos termos do artigo 311 da LCSP.
O adxudicatario disporá en todo momento do persoal necesario e adecuado para a execución do contrato. PARTICULARMENTE, GARANTIRÁ:

- A cobertura, en todo momento, do servizo contratado cos técnicos necesarios para a súa realización, que ofertase. En consecuencia, o contratista efectuará pola súa conta e inmediatamente as substitucións necesarias do persoal que teña asignado ao servizo, por calquera causa que se produzan, de forma que a execución do contrato quede sempre asegurada.
- A categoría, formación, experiencia e aptitude profesional do persoal que teña asignado ao contrato.

Se fora o caso, será obrigación do contratista identificar convenientemente todo o persoal durante o tempo en que desenvolva o servizo, seguindo as directrices que ao respecto lle dito o órgano de contratación.

Corresponde, así mesmo, á entidade contratista a vivlianza do horario de traballo dos traballadores, as posibles licencias horarias ou permisos ou calquera outra manifestación das facultades do empregador.

O contratista deberá en calquera caso proporcionar aos componentes do equipo de traballo todos os medios técnicos necesarios para levar a cabo a execución dos servizos contratados, de forma presencial ou remota, e, en todo caso, os gastos de despazamento e axudas de custo serán por conta del.

Así mesmo, disporá para a execución do contrato de estrutura xerarquizada propia, con responsable que se encargará de impartir aos seus traballadores as correspondentes ordes, criterios de realización do traballo, así como as directrices relativas á súa distribución.

Pola natureza dos servizos que se prestan e para diminuír os tempos de resposta ante incidencias e facilitar a realización dos servizos contratados, o adxudicatario poderá dispor de espazo en dependencias públicas, para ser utilizado durante a vigencia do contrato polos recursos que intervén na prestación do servizo, tanto os propios como aquelles que se incorporen mediante compromiso de adscrición. Tal circunstancia farase constar no campo de observación do cadro de características do presente prego.

En ningún caso o outorgamento do contrato suporá a existencia dunha relación funcionarial ou laboral entre a Fundación e o contratista.

No momento de extinción do contrato non poderá producise en ningún caso a consolidación das persoas que realizasen os traballos obxecto do contrato como persoal da Xunta de Galicia.

O persoal preciso para a execución do contrato dependerá exclusivamente da entidade adxudicataria, a cal terá todos os dereitos e deberes inherentes á súa condición de empregador respecto deste, e a Administración contratante é de todo allá as referidas relacións. Por conseguinte, en ningún caso poderá ser adegado ningún dereito pola referido persoal en relación coa Administración contratante nin exixirse a esta responsabilidades de calquera clase, como consecuencia das obrigacións existentes entre o adxudicatario e os seus empregados, aínda no suposto de que os despedimentos ou medidas que o empresario adopte se baseen no incumprimento, interpretación ou resolución do contrato.

O/a adxudicatario/a comprométese a retribuí adecuadamente o persoal destinado ao servizo, asumindo de forma directa e non trasladable á Administración contratante o custo de calquera mellora nas condicións de traballo e/ou nas súas retribucións, xa sexa como consecuencia de convenios colectivos, pactos ou acordos de calquera índole, de maneira que, en ningún caso, poderá repercutir as referidas modificacións sobre o importe que se facturarán pola servizo.
O adxudicatario/a queda obrigado, respecto do persoal destinado ao servizo, ao cumprimento da normativa laboral, da Seguridade Social e de prevención de riscos laborais e seguridade e saúde no traballo que se encontre vixente en cada momento. Así mesmo, promoverá condicións de conciliación familiar e laboral e de igualdade de xénero.

No caso de accidente ou prexuízo de calquera índole ocorrido aos traballadores con ocasión do exercicio dos seus labores, o/a adxudicatario/a cumplirá co disposto nas normas vixentes, baixo a súa responsabilidade, sen que estas alcancen de ningún modo a Administración contratante.

RESPONSABLE DO CONTRATO

O órgano de contratación deberá designar unha persoa física ou xurídica, vinculada ao ente contratante ou alie a el, como responsable do contrato, quen supervisará a súa execución, comprobando que a súa realización se axusta ao establecido no contrato, e adoptará as decisións e cursará ao contratista as ordes e instrucións necesarias co fin de asegurar a correcta realización da prestación pactada. En particular, o responsable do contrato velará por que na execución do contrato non se deán situacións que poidan propiciar a existencia dunha cesión ilegal de traballadores ou dar lugar á declaración de relacións de laboralidade entre a Administración ou entidade do sector público e o persoal do contratista.

Desta forma, velará especialmente por que:

a) O contratista proporcione a súa propia dirección e xestión no desenvolvemento do obxecto do contrato e sexa responsable da organización do servizo.

b) O contratista, a través das persoas encargadas designadas por el, se faga responsable de impartir aos seus traballadores as correspondentes ordes, criterios de realización do traballo e directrices de como distribuíllos, de tal maneira que a Administración ou entidade do sector público sexa alie a estas relacións laborais.

c) Se canalicen a través das persoas encargadas designadas polo contratista as posibles incidencias que xurdan na execución dos traballos.

O responsable do contrato deberá corrixir inmediatamente calquera incidencia ou desviación na execución que poída supor infracción das regras mencionadas, así como dar parte da situación ao órgano de contratación.

O responsable do contrato é o que figura na portada deste prego.

MODIFICACIÓNS DO SERVIÇO

1. Conforme o previsto no artigo 290 da LCSP, a Fundación poderá modificar as características do servizo contratado e os prezos que han de ser satisfetos polos usuarios, unicamente por razóns de interese público e se concorren as circunstancias previstas na Subsección 4.ª da Sección 3.ª do Capítulo I do Título I do Libro Segundo da Lei.

2. Cando as modificacións afecten o réxime financeiro do contrato, deberase compensar á parte corresponxente de maneira que se manteña o equilibrio dos supostos económicos que foron considerados como básicos na adxudicación do contrato.

3. No caso de que os acordos que dite a Fundación respecto ao desenvolvemento do servizo carezan de transcendencia económica, o concesionario non terá dereito a indemnización por razón dos mesmos.

4. Deberase restablecer o equilibrio económico do contrato, en beneficio da parte que corresponda, nos seguintes supostos:
a) Cando a Fundación realice unha modificación das sinaladas no apartado 1 da presente cláusula concorrense as circunstancias alli establecidas.

b) Cando actuacións da Fundación, polo seu carácter obrigatorio para o concesionario determinassen de forma directa a ruptura substancial da economía do contrato.

Fóra dos casos previstos nos parágrafos anteriores, unicamente procederá o restablecemento do equilibrio económico do contrato cando causas de forza maior determinasen de forma directa a ruptura substancial da economía do contrato. Para estes efectos, entenderase por causas de forza maior as enumeradas no artigo 239 da LCSP.

En todo caso, non existirá dereito ao restablecemento do equilibrio económico financeiro por incumprimento das previsións da demanda recollidas no estudo da Fundación ou no estudo que puidese realizar o concesionario.

5. Nos supostos previstos no punto anterior, o restablecemento do equilibrio económico do contrato realizárse mediante a adocción das medidas que en cada caso procedan. Estas medidas poderán consistir na modificación dos prezos para abonar polos usuarios, a modificación da retribución para abonar pola Fundación, a redución do prazo da concesión e, en xeral, en calquera modificación das cláusulas de contido económico incluídas no contrato. Así mesmo, nos casos previstos na letra b) e no último parágrafo do apartado anterior, poderá ampliarse o prazo do contrato por un período que non exceda dun 15 por cento da súa duración inicial, respectando os límites máximos de duración previstos legalmente.

6. O contratista terá dereito a desistir do contrato cando este resulte extraordinariamente oneroso para el, como consecuencia dunha das seguintes circunstancias:

a) A aprobación dunha disposición xeral por unha Administración distinta da concedente con posterioridade á formalización do contrato.

b) Cando o concesionario deba incorporar, por vir obrigado a iso legal ou contractualmente, ás obras ou á súa explotación avances técnicos que as melloren notoriamente e cuña disponibilidade no mercado, de acordo co estado da técnica, produciuse con posterioridade á formalización do contrato.

Entenderase que o cumprimento do contrato devén extraordinariamente oneroso para o concesionario cando a incidencia das disposicións das Administracións ou o importe das melloras técnicas que deban incorporarse supoñan un incremento neto anualizado dos custos de, polo menos, o 5 por cento do importe neto da cifra de negocios da concesión polo período que reste ata a conclusión da mesma. Para o cálculo do incremento deduciranse, no seu caso, os posibles ingresos adicionais que a medida puidese xerar.

Cando o contratista desistise do contrato como consecuencia do establecido neste apartado a resolución non dará dereito a indemnización algunha para ningunha das partes.

**CESIÓN E SUBCONTRATACIÓN DO SERVIZO**

Se así se dispón no apartado Q do cadro de características, se prevé a posibilidade de que se produza a cesión do contrato de conformidade co previsto no artigo 214, así como das participacións na sociedade concesionaria cando se constitúe unha sociedade de propósito específico polos licitadores para a execución do contrato. Así mesmo, establecerán criterios para a determinación de cando a cesión das participacións deberá considerarse por superar un efectivo cambio de control e, no caso de que estivese xustificado polas características do contrato, estableceranse tamén mecanismos de control para cesións de participacións na sociedade concesionaria que non poidan equiparase a unha cesión do contrato. En todo caso considerarase que se produce un efectivo cambio de control cando se ceda o 51 por cento das participacións.
Nos casos en que a concesión de servizos refírase a servizos públicos, o establecido no presente apartado realizase de acordo coas normas reguladoras do réxime xurídico do servizo a que se refire o artigo 284.2.

Salvo que na letra Q do cadro de características do contrato se prohiba a subcontratación, o contratista poderá subcontratar con terceiros a execución parcial do contrato nas condicións que se indiquen no dito cadro, de conformidade co artigo 215 da LCSP.

Dado a natureza do contrato, a subcontratación somentes pode recaer en prestacións accesorias. Entenderase por prestacións accesorias, únicamente as relativas ao servizo de catering.

En todo caso, o adxudicatario deberá comunicar anticipadamente e por escrito á Fundación a intención de celebrar os subcontratos, de conformidade co artigo 211.2.b) da LCSP. Así mesmo, deberá presentar unha declaración responsable do subcontratista, autorgada ante autoridade administrativa, notario público ou organismo profesional cualificado, de non estar incruelo nas prohibicións para contratar coa Fundación conforme o artigo 71 da LCSP.

A Fundación poderá comprobar o estrito cumprimento dos pagamentos que o contratista deba efectuar aos subcontratistas ou subministradores que participen no contrato.

En tal caso, o contratista remitirá á Administración, cando esta llo solicite, unha relación detallada dos subcontratistas ou subministradores que participen no contrato cando se perfeccione a súa participación, xunto coas condicións de subcontratación ou subministración de cada un deles que garen unha relación directa co prazo de pagamento.

Así mesmo, achegará, por solicitude da Administración, un xustificante do cumprimento dos pagamentos a aqueles unhas vez terminada a prestación dentro dos prazos de pagamento legalmente establecidos no artigo 216 da LCSP e na Loe 3/2004, do 29 de decembro, pola que se establecén medidas de loita contra a morosidade nas operacións comerciais, no que lle sexa de aplicación.

Estas obrigacións consideranse condicións especiais de execución, cuxo incumplimento, ademais das consecuencia previstas polo ordenamento xurídico, permitirá a imposición das penalidades que, para tal efecto, se establecen, se fora o caso, na letra S do cadro de características do contrato. Se ali non se indica ningunha, aplicarase o previsto na cláusula 9.16 deste prego.

En caso de subcontratación total ou parcial do servizo contratado, o contratista será responsable de asinar o compromiso de confidencialidade coa entidade subcontratada, así como de garantir o cumprimento por parte desta das medidas de seguridade que correspondan segundo o servizo prestado.

En caso de que a información tratada conteña datos de carácter persoal, serán, así mesmo, de aplicación os requisitos establecidos no Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello de 27 de abril de 2016 relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos e polo que se derroga a Directiva 95/46/CE.

**GASTOS E IMPOSTOS POR CONTA DO CONTRATISTA**

Son por conta do contratista todos os gastos derivados da publicación da licitación do contrato, e ata a contía máxima especificada na letra N do cadro de características do contrato.

En caso de financiamento do contrato con fondos estruturais e de investimento europeos (ESI), serán por conta do adxudicatario os gastos necesarios para a instalación dun cartel
e/ou placa ou elaboración doutro material publicitario que resulten exíbles en cumplimento das obrigacións de información e publicidade aplicables a cada fondo, nos termos establecidos na correspondente estratexia ou plan de comunicación.

Os requisitos de formato e contido exíbles ao cartel, placa ou outro material que resulte exíble serán especificados polo órgano de contratación.

Tanto nas ofertas presentadas polos interesados como nos orzamentos de adxudicación enténdense comprendidos todas as taxas e impostos, directos e indirectos, e arribitos municipais que graven a execución do contrato, que serán por conta do contratista, salvo o IVE que deba ser repercutido e soportado pola Administración, que se indicará como partida independente.

Consídéranse tamén incluídos na proposición do adxudicatario e no prezo do contrato todos os gastos que resultaren necesarios para a execución do contrato, incluídos os posibles despreamentos.

Cando o obxecto do contrato sexa a redacción de proxecto e/ou dirección de obras, tamén se entenden comprendidos os dereitos de visados dos proxectos e direccións de obras.

**SUSPENSIÓN DO CONTRATO**

Se a Fundación acorda a suspensión do contrato ou aquela ten lugar pola aplicación do disposto no artigo 198.5 da LCSP, redactarase unha acta na cal se consignarán as circunstancias que a motivaron e a situación de feito na execución daquel cas consecuencia sinaladas nos artigos 198 e 208 da LCSP e 103, 170 e 171 do RXLCAP.

Acordada a suspensión, a Fundación aboará ao contratista, se fora o caso, os danos e perdas efectivamente sufridos por este, os cales se cifrarán conforme o disposto nos números 2 e 3 do artigo 313 da LCSP.

**INCUMPRIMENTO DO CONTRATO. PENALIDADES**

Cando o contratista, por causas imputables a el, incorrese en demora respecto ao cumprimento do prazo total do contrato, a Fundación poderá optar, indistintamente, pola resolución do contrato, con perda, se fora o caso, da garantía constituída, ou pola imposición das penalidades diarias na proporción de 0,60 euros por cada 1.000 euros do prezo do contrato, ou polas penalidades que se establecesen na letra S do cadre de características do contrato.

Cada vez que as penalidades por demora alcancen un múltiplo do 5 % do prezo do contrato, o órgano de contratación estará facultado para resolvélo ou acordar a continuidade da súa execución con imposición de novas penalidades.

Esta mesma facultade terá a Fundación respecto ao incumprimento por parte do contratista dos prazos parciais ou cando a demora no cumprimento daqueles faga presumir razoablemente a imposibilidade do cumprimento do prazo total.

A imposición da penalidade non exclúe a indemnización a que poida ter dereito a Fundación polos danos e perdas ocasionados polo atraso imputable ao contratista.

A constitución en mora do contratista non requirirá intimación previa por parte da Administración.

Se se produce atraso no cumprimento dos prazos por causas non imputables ao contratista, a Fundación poderá, por petición deste ou de ofício, conceder a prórroga adecuada, de acordo co disposto no artigo 195.2 da LCSP.
No caso de que o contratista realice defectuosamente o obxecto do contrato, ou incumprizo o compromiso de dedicar ou adscribir á execución do contrato os medios persoais ou materiais suficientes para isto, a que se refiren a cláusula 5 e a letra F.5 do cadro de características do contrato deste prego, o órgano de contratación poderá optar por resolver o contrato con incumprimento da garantía constitutiva, ou ben impos unha penalización económica proporcional á gravidade do incumprimento, nunha contia que poderá alcanzar o 10 % do orzamento do contrato.

Cando o incumprimento ou o cumprimento defectuoso da prestación afecte características desta que se tivesen en conta para definir os criterios de adxudicación, o órgano de contratación pode, de conformidade co artigo 192 da LCSP, establecer penalidades ou atribuír á puntual observancia destas características o carácter de obrigación contractual esencial para os efectos do artigo 211 da LCSP. Observarase o indicado nas letras S e U do cadro de características do contrato.

No caso de que o contratista incumpra as condicións especiais de execución do contrato establecidas na cláusula 9.1 e en letra M do cadro de características do contrato deste prego, o órgano de contratación pode, de conformidade co artigo 76.2 da LCSP, así como no artigo 202 en relación coas condicións especiais de execución do contrato de carácter social, ético, medioambiental ou de outro orde, establecer penalidades ou atribuírse o carácter de obrigación contractual esencial para os efectos do artigo 211 da LCSP. O incumprimento das ditas condicións poderá ser considerado infracción grave para os efectos establecidos no artigo 71.2.e) da LCSP se así se indica na letra M do cadro de características do contrato. Observarase o indicado nas letras S e U do cadro de características do contrato.

Cando o contratista, por causas imputables a el, incumpra a execución parcial das prestacións definidas no contrato, o órgano de contratación poderá optar, indistintamente, pola súa resolución ou por impor as penalidades previstas na letra S do cadro de características do contrato.

Considerarase incumprimento grave, que xustificará a resolución do contrato, a vulneración probada dos dereitos laborais dos trabalhadores/as e, en especial, dos permisos de paternidade e maternidade, xa sexa directamente ou ben mediante coaccións. Nestes casos, sempre que existan indicios de delito contra os dereitos dos trabalhadores/as, o órgano de contratación pora en coñecemento do Ministerio Fiscal.

FORMA DE PAGAMENTO

O pagoamento do prezo do contrato poderá facerse de maneira total ou parcial, mediante abonamentos á conta ou, no caso de contratos de tracto sucesivo, mediante pagoamento en cada un dos vencementos que se estipulase.

O pagoamento do prezo realizarse de acordo cos prazos previstos na letra P do cadro de características do presente prego, e logo de informe favorable ou conformidade do funcionario ou órgano directivo que reciba ou supervise o traballo ou, se fora o caso, do designado polo órgano de contratación como responsable deste.

A Fundación terá a obrigación de abar o prezo do contrato dentro dos trinta días seguintes á data de aprobación dos documentos que acrediten a conformidade cos servizos prestados.

Recoñecido o valor legal das facturas emitidas electronicamente no Real decreto 1496/2003, que aproba o Regulamento sobre as obrigacións de facturación e en atención ao previsto no artigo 4 da Lei 25/2013, de 27 de decembro, de impulso da factura electrónica e creación do rexistro contable de facturas no sector público, a presentación das facturas em formato electrónico será obrigatoria para as sociedades anónimas, sociedades de responsabilidade limitada, unións temporais de empresas, agrupacións de interese económico (Lei 12/1991, do
29 de abril, de agrupación de interese económico, agrupación de interese económico europeas (Regulamento CEE nº 2137/85 del Consello, do 25 de xullo de 1985), persoas xurídicas e entidades sen personalidade xurídica que carezan de nacionalidade española e os establecementos permanentes e sucursais de entidades non residentes en territorio español nos termos que establece a normativa tributaria.

As restantes persoas xurídicas e as persoas físicas, aínda que non están obrigadas, presentarán tamén as facturas emitidas, preferentemente, en formato electrónico.

As facturas electrónicas emitidas presentaranse no Sistema electrónico de facturación da Xunta de Galicia (SEF). O SEF proporcionará ao presentador un xustificante de recepción electrónica no cal constarán, como mínimo, a data e a hora de presentación, o órganos xestor destinatario e o número de asento rexistral da factura. Así mesmo, incluirá un código seguro de verificación que permitirá en calquera momento validar ante o sistema a exactitude do documento.

O Rexistro Contable de Facturas estará integrado co SEF. A anotación no rexistro contable de facturas é requisito previo necesario para a tramitación do recoñecemento da obrigación.

A información sobre este será a través das seguintes URL: http://conselleriadefacenda.es/factura ou http://www.conselleriadefacenda.es/sicon/

O contratista que non estea obrigado a emitir a factura electrónicamente terá a obrigación de presentar a factura expedida ante o órgano de contratación, en tempo e forma, no prazo de trinta días desde a data da prestación do servizo.

Para o aboamento do prezo dos servizos emitirase unha factura que se presentará acompañada da documentación acreditativa valorada da actividade realizada, indicando cada tipo de actividade realizada e o total de horas incorridas.

O pagamento realizarse polo importe establecido e acreditado, mediante a correspondente conformidade do xestor do contrato.

O pagamento realizarse de acordo co establecido na letra P da folha de especificacións.

No anexo VI do presente prego recóllense datos e información que se terán en conta na facturación electrónica.

**TRANSMISIÓN DOS DEREITOS DE COBRAMENTO**

Segundo se establece no artigo 200 da LCSP, os contratistas que teñan un dereito de cobramento frontal á Fundación poderán cedelo de acordo a dereito, nos termos especificados no dito artigo.

Para que a cesión dese dereito de cobro teña plena efectividade frontal á Administración, será requisito imprescindible a notificación fidedigna á Fundación do acordo de cesión por parte do contratista.

**EXTINCIÓN DO CONTRATO**

De conformidade co disposto no artigo 209 da LCSP, o contrato extinguirase polo seu cumprimento ou por resolución.

**CUMPRIMENTO DO CONTRATO**

O contrato entenderse cumprido polo contratista cando este realizase a totalidade do seu obxecto, de conformidade co establecido neste prego e, se fora o caso, no de prescripcións
técnicas, e á satisfacción da Administración, cuxa conformidade se fará constar de forma expresa dentro do prazo dun mes de terce producido a entrega ou realización do obxecto do contrato, ou no prazo que se determine na letra V do cadro de características do contrato.

Se os servizos non se achan en condicións de ser recibidos, deixarase constancia expresa do tal circunstancia e daranse as instrucións precisas ao contratista para que emende os defectos observados, ou proceda a unha nova execución de conformidade co pactado. Se, malia isto, os traballos efectuados non se adecúan á prestación contratada como consecuencia de vicios ou defectos imputables ao contratista, a Fundación poderá rexelalala, polo que queda exenta da obrigación de pagamento e ten dereito, se for o caso, á recuperación do prezo satisfeito ata entón.

Poderá realizarse recepción parcial daquelas partes do contrato susceptíbeis de seren executadas por fases e de seren utilizadas de forma separada ou independente.

Cando o obxecto do contrato sexa a elaboración dun proecto de obras, observarase o previsto no artigo 314 da LCSP.

Dentro do prazo dun mes, contado desde a data do acta de recepción ou conformidade, deberá acordarse e ser notificada ao contratista a liquidación correspondente do contrato e aboársele, se fora o caso, o saldo resultante.

RESOLUCIÓN DO CONTRATO

Son causas de resolución do contrato de concesión de servizos, ademais das sinaladas no artigo 211, coa excepción das contempladas nas súas letras d) e e), as seguintes:

a) A execución hipotecaria declarada deserta ou a imposibilidade de iniciar o procedemento de execución hipotecaria por falta de interesados autorizados para iso nos casos en que así procedese, de acordo co establecido nesta Lei.

b) A demora superior a seis meses por parte da Administración na entrega ao concesionario da contraprestación ou dos medios auxiliares a que se obrigou segundo o contrato.

c) O rescate do servizo pola Administración para a súa xestión directa por razóns de interesse público. O rescate da concesión requerirá ademais a acreditación de que dita xestión directa é máis efiçaz e eficiente que a concesional.

d) A supresión do servizo por razóns de interesse público.

e) A imposibilidade da expolotación do servizo como consecuencia de acordos adoptados pola Administración con posterioridade ao contrato.

f) O secuestro ou interviración da concesión por un prazo superior ao establecido de conformidade co apartado 3 do artigo 263, sen que o contratista garantise a asunción completa das súas obrigacións.

Os efectos derivados na resolución serán os dispostos no artigo 295 da LCSP.

GARANTÍA DO SERVIZO PRESTADO

O contratista será responsable da calidade técnica dos traballos que leve a cabo e das prestacións e servizos realizados, así como das consecuencias que se deduzan para a Fundación ou para terceiros dos omisóns, erros, métodos inadecuados ou conclusiones incorrectas na execución do contrato.

O obxecto do contrato quedará suxeito ao prazo de garantía que se indica na letra E do cadro de características do contrato, ou o que, se fora o caso, se establezese no contrato por mellora do adxudicatario, contado desde a data de recepción ou conformidade do traballo, prazo durante o cal a Fundación poderá comprobar que o traballo realizado se axusta ao contratado e ao estipulado no presente prego e no de prescripcións técnicas.
Sempre que se xustifique debidamente no expediente de contratación, exceptúanse deste prazo de garantía os contratos en que non resulte necesario, en atención á natureza e características da prestación; neste suposto sinalarase esta circunstancia no citado letra E do cadro de características. Os contratos de mera actividade ou de medios extinguirase polo cumprimento do prazo inicialmente previsto ou as prórrogas acordadas, de acordo co artigo 311.6 LCSP-2017, sen prexuízo da prerrogativa da Administración Fundación de depurar a responsabilidade do contratista por calquera eventual incumprimento detectado con posterioridade.

Se durante o prazo de garantía se acredita a existencia de vicios ou defectos nos traballos efectuados, o órgano de contratación terá dereito a reclamarlle ao contratista a emenda, pola súa conta, de todas as deficiencias que se poidan observar no executado, con independencia das consecuencias que poidan derivar das responsabilidades en que puidese ter incorrido, de acordo co establecido no presente prego e no artigo 311 da LCSP.

Terminado o prazo de garantía sen que a Fundación formalizase algún dos reparos ou a denuncia referida, o contratista quedará exento de responsabilidade por razón da prestación efectuada, sen prexuízo do establecido nos artigos 314 e 315 da LCSP sobre emenda de erros e responsabilidades nos contratos que teñan por obxecto a elaboración de proxectos de obras.

DEVolUCIÓN Ou CANCeLACIÓN DA GARANTÍA DEFINITIVA

Cumpridas polo contratista as obrigacións derivadas do contrato, se non resultaren responsabilidades que se deban exercer sobre a garantía definitiva, e transcorrido o período de garantía, se fora o caso, ditarase acordo de devolución ou cancelación daquela, logo de informe favorable do responsable do contrato ou de quien exerza a dirección do contrato.

No suposto de recepción parcial, autorizárase a devolución ou cancelación da parte proporcional da garantía, logo de solicitude do contratista.

Transcorrido o prazo dun ano desde a data de terminación do contrato sen que a recepción formal tivese lugar por causas non imputables ao contratista, procederase, sen máis demora, á devolución ou cancelación das garantías, sempre que non se produxin as responsabilidades a que se refire o artigo 111 da LCSP.

Cando o importe do contrato sexa inferior a 100.000 euros, ou cando as empresas licitadoras reúñan os requisitos de pequena ou mediana empresa, definida segundo o establecido no Regulamento (UE) n° 851/2014 da Comisión, do 17 de xuño de 2014, polo que se declaran determinadas categorías de axudas compatibles co mercado interior en aplicación dos artigos 107 e 108 do Tratado e non estean controladas directa ou indirectamente por outra empresa que non cumpra tales requisitos, o prazo reducirase a seis meses.

Este prego foi informado favorablemente pola Asesoría Xurídica da Xunta de Galicia o 22 de maio de 2019.

En Santiago de Compostela, apróbase o presente Prego de Cláusulas Particulares en todos os termos expostos.

Ana Isabel Vélez Reboredo
Directora Xerente
Fundación Ciudad da Cultura de Galicia
ANEXO I: Presentación do licitador e a solicitude de participación

Número de expediente:

Denominación do contrato:

Data da declaración:

DATOS DA PERSOA QUE DECLARA

Nome:

Apelidos:

NIF:

Teléfono:

Fax:

Correo electrónico:

Enderezo para os efectos de notificación:

Non caso de actuar en representación da persoa xurídica:

Entidade mercantil que representa:

NIF:

Cargo:

Tendo coñecemento do anuncio polo que se admiten solicitudes de participación no procedemento restrinxido para a adxudicación do contrato sinalado, manifesto a miña vontade de participar no procedemento (ou da empresa que represento) e solicito a admisión.

Datos da empresa:

Entidade mercantil:

NIF da empresa:

Nome e apelidos do representante ou do licitador persoa física:

Número de inscripción da empresa no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas del Sector Público (se é o caso):

Número de inscripción da empresa no Rexistro de Contratistas da Xunta de Galicia (se é o caso):

Domicilio que sina para notificacións: as notificacións relacionadas coa presente licitación e a todos os efectos que dela e deriven, deberán practicarse en:

   Enderezo social:
   Código postal:
   Localidade:
   Teléfono de contacto:

COMPROMÉTOME a aceptar e dar por válidas todas as notificacións que se efectúen no correo electrónico: ____________________________

Os avisos das notificacións electrónicas efectuadas a través do sistema Notifica.gal deberán ser enviados a este mesmo correo electrónico e/ou ao seguinte número de móbil (opcional)

__________________________

(Sinatura e selo do licitador)
ANEXO II: FORMULARIO NORMALIZADO DO DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN (DEUC)

Parte 1: Información sobre o procedemento de contratación e o poder adxudicador ou a entidade adxudicadora

<table>
<thead>
<tr>
<th>IDENTIFICACIÓN DO CONTRATANTE (1)</th>
<th>RESPOSTA</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>NOME:</td>
<td>FUNDACIÓN CIDADE DA CULTURA DE GALICIA</td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>NÚMERO DE REFERENCIA DO EXPEDIENTE ASIGNADO POLA PODER ADXUDICADOR OU A ENTIDADE ADXUDICADORA (DE SER O CASO) (6)</th>
</tr>
</thead>
</table>

(1) Os servizos da Comisión puñeran gratuitamente o servizo DEUC electrónico á disposición dos poderes adxudicadores, das entidades adxudicadoras, dos operadores económicos, dos proveedores de servizos electrónicos e outras partes interesadas.
(2) No caso dos poderes adxudicadores, ben un anuncio de información previa utilizado como medio de convocatoria de licitación, ben un anuncio de contrato.
No caso das entidades adxudicadoras, un anuncio periódico indicativo que se utilice como medio de convocatoria de licitación, un anuncio de contrato ou un anuncio sobre a existencia dun sistema de clasificación.
(3) Deberá reproduzirse a información que figure na secção I punto 1.1. do anuncio pertinente. En caso de contratación conxunta, sirvase indicar os nomes de todos os contratantes.
(4) Véxase o punto II 1.1 e II 1.3 do anuncio pertinente.
(5) Véxase o punto II 1.1 do anuncio pertinente.

Parte II: Información sobre o operador económico

<table>
<thead>
<tr>
<th>IDENTIFICACIÓN</th>
<th>RESPOSTA</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>NOME:</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>NÚMERO DE IVE, SE É O CASO:</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>
Se non se dispón dun número de IVE, indíquese, se é o caso, cando se oixia, outro número de identificación nacional.

| ENDEREZO POSTAL: | |
|-----------------| |
### Información xeral

<table>
<thead>
<tr>
<th>Pregunta</th>
<th>Resposta</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>¿É o operador económico unha microempresa, unha pequena empresa ou unha mediana empresa? (¿)</td>
<td>[ ] Si [ ] Non</td>
</tr>
<tr>
<td>Únicamente en caso de contratación reservada (¿) o operador económico é un taller protegido ou unha empresa social (¿) ou prevé que o contrato se execute no marco de programas de emprego protegido?</td>
<td>[ ] Si [ ] Non</td>
</tr>
<tr>
<td>Se a resposta é afirmativa, ¿ é a correspondente porcentaxe de trabalhadores discapacitados ou desfavorecidos?</td>
<td>[..............]</td>
</tr>
<tr>
<td>En caso necesario, especifíquese a que categoría ou categorías pertencen os trabalhadores discapacitados ou desfavorecidos de que se trate.</td>
<td>[..............]</td>
</tr>
<tr>
<td>Se for o caso, figura o operador económico inscrito nunha lista oficial de operadores económicos autorizados ou ten un certificado equivalente (por exemplo, no marco dun sistema nacional de (pre)classificación)?</td>
<td>[ ] Si [ ] Non [ ] Non procede</td>
</tr>
</tbody>
</table>

### En caso afirmativo:

Sirvase responder ás restantes preguntas desta sección, á sección B e, cando proceda, á sección C da presente parte; cubra, cando proceda, a parte V, e, en calquera caso, cubra e asine a parte VI.

a) Indíquese o nome da lista ou certificado e o número de inscripción ou certificación pertinente.
b) Se o certificado de inscripción ou a certificación están disponibles en formato electrónico, sírvase indicar:

(7) Véxase a Recomendación da Comisión de 9 de maio de 2003 sobre a definición de microempresas, pequenas e medianas empresas (DO L 104, de 20.6.2003, p. 30). Esta dato soló debe ser exclusivamente con fins estatísticos. Microempresa: empresa que conta con menos de 10 empregados e cuxo volume de negocios anual ou balance total anual non excede os 2 millóns EUR. Pequena empresa: empresa que conta con menos de 50 empregados e cuxo volume de negocios anual ou balance total anual non excede os 10 millóns EUR. Mediana empresa: empresa que non é nena microempresa e nena pequena empresa, que conta con menos de 250 empregados e cuxo volume de negocios anual non excede os 50 millóns EUR ou cuxo balance total anual non excede os 43 millóns EUR.

(8) Véxase o anuncio de contrato, punto III 1.5.

É dicir, cuxo obxectivo principal sexa a integración social ou profesional de persoas discapacitadas ou desfavorecidas.
<p>| | |</p>
<table>
<thead>
<tr>
<th></th>
<th></th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>c)</td>
<td>Indíquense as referencias en que se basea a inscripción ou certificación e, se é o caso, a clasificación obtida na lista oficial (*):</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>d)</td>
<td>¿Abrangue a inscripción ou certificación todos os criterios de selección exixidos?</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Sirvase consignar, ademais, a información que falte na parte IV, secções A, B, C ou D, segundo proceda.</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td><strong>UNICAMENTE cando así o exixan o anuncio pertinente ou os pregos da contratación:</strong></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>e)</td>
<td>¿Poderá o operador económico presentar un certificado respecto ao pagamento das cotizaciones á Seguridade Social e dos impostos ou facilitar información que permita ao poder adxudicador ou á entidade adxudicadora obtelo directamente a través dunha base de datos nacional de calquera Estado membro que se poida consultar gratuitamente?</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Se a documentación pertinente está disponible en formato electrónico, sirvase indicar:</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>(endereza da páxina web, autoridade ou organismo expedidor) referencia exacta da documentación):</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Forma de participación</td>
<td>Resposta</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>¿Está participando o operador económico no procedemento de contratación xunto con outros (*1)?</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>[ ] Si [ ] Non</td>
</tr>
<tr>
<td><strong>En caso afirmativo,</strong> asegúrese de que os demais interesados presentan un formulario DEUC separado.</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td><strong>En caso afirmativo:</strong></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>a)</td>
<td>Indíquelle a función do operador económico dentro do grupo (responsable principal, responsável de funcións específicas, etc.).</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>a): [..........]</td>
</tr>
<tr>
<td>b)</td>
<td>Identifiquense os demais operadores económicos que participan no procedemento de contratación conxuntamente:</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>b): [..........]</td>
</tr>
<tr>
<td>c)</td>
<td>Se é caso, nome do grupo participante:</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>c): [..........]</td>
</tr>
</tbody>
</table>

*1 As referencias ou a clasificación, se é o caso, figuran na certificación.
*1 En particular no caso dun grupo, comercio, empresa en participación ou similares.
<table>
<thead>
<tr>
<th>Lotes</th>
<th>Resposta</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Se é o caso, indicación do lote ou lotes respecto aos cales o operador económico desexa presentar unha oferta:</td>
<td>[]</td>
</tr>
</tbody>
</table>

**B: INFORMACIÓN SOBRE OS REPRESENTANTES DO OPERADOR ECONÓMICO**

Se é o caso, indiquense o nome e o enderezo de perso ou persoas habilitadas para representar o operador económico para efectos do presente procedemento de contratación.

<table>
<thead>
<tr>
<th>Representación, se é o caso</th>
<th>Resposta</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Nome e apelidos: xunto coa data e o lugar de nacemento, se procede:</td>
<td>[......] ; [......]</td>
</tr>
<tr>
<td>Cargo/capacidade en que actúa:</td>
<td>[......]</td>
</tr>
<tr>
<td>Enderezo postal:</td>
<td>[......]</td>
</tr>
<tr>
<td>Teléfono:</td>
<td>[......]</td>
</tr>
<tr>
<td>Correo electrónico:</td>
<td>[......]</td>
</tr>
<tr>
<td>En caso necesario, facilísense información detallada sobre a representación (as súas formas, alcance, finalidade ...).</td>
<td>[......]</td>
</tr>
</tbody>
</table>

**C: INFORMACIÓN SOBRE O RECURSO Á CAPACIDADE DOUTRAS ENTIDADES**

<table>
<thead>
<tr>
<th>Recurso</th>
<th>Resposta</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>¿Baséase o operador económico na capacidade doultras entidades para satisfacer os criterios de selección recollidos na parte IV e os criterios e normas (se é o caso) recollidos na parte V, máis abaixo?</td>
<td>[ ] Si [ ] Non</td>
</tr>
</tbody>
</table>

*En caso afirmativo*, facilísense un formulario DEUC separado por cada unha das entidades consideradas que recolla a información exixida nas seccións A e B desta parte e na parte III, debidamente cuberto e asinado polas ditas entidades.

Incluíranse tamén aquí o persoal técnico ou os organismos técnicos que non estean integrados directamente na empresa do operador económico, especialmente os responsables do control da calidade e, cando se trate de contratos públicos de obras, o persoal técnico ou os organismos técnicos de que dispoña o operador económico para a execución da obra.

Sempre que resulte pertinente no que respecta á capacidade ou capacidades específicas en que se basee o operador económico, consignarase a información exixida nas partes IV e V por cada unha das entidades de que se trate (12).

(12) Por exemplo, cando se trate de organismos técnicos encargados do control da calidade: parte IV, sección C, punto 3.
D: INFORMACIÓN RELATIVA AOS SUBCONTRATISTAS EN CUXA CAPACIDADE NON SE BASEA O OPERADOR ECONÓMICO

(Esta sección cubrísése únicamente se o poder adxudicador ou a entidade adxudicadora exixen expresamente tal información)

<table>
<thead>
<tr>
<th>Subcontratación</th>
<th>Resposta</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>¿Ten o operador económico a intención de subcontratar algunha parte do contrato a terceiros?</td>
<td>[ ] Sí [ ] Non</td>
</tr>
<tr>
<td>En caso afirmativo e na medida en que se coñeza este dato, enumérense os subcontratistas previstos: [ ]</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

Se o poder adxudicador ou a entidade adxudicadora solicitan expresamente tal información, ademais da recollida na presente sección facilitese a información requirida nas secções A e B desta parte e na parte III por cada un dos subcontratistas, ou cada unha das categorías de subcontratistas, en cuestión.

**Parte III: Motivos de exclusión**

**A: MOTIVOS REFERIDOS A CONDENAS PENAIS**

O artigo 57, número 1, da Directiva 2014/24/EU establece os seguintes motivos de exclusión:

1. Participación nunha organización delituosa (15);
2. Corrupción (14);
3. Fraude (13);
4. Delitos de terrorismo ou delitos ligados ás actividades terroristas (16);
5. Branqueo de capitais ou financiamento do terrorismo (17);
6. Traballo infantil e outras formas de trata de seres humanos (18).

(15) Tal como se define no artigo 2 do Decreto-mano 2008/841/CEU do Consello, do 24 de outubro de 2008, relativo á lucha contra a delincuencia organizada (DO L 308, do 11.11.2008, p. 49)
(14) Tal como se define no artigo 5 do Convenio relativo á lucha contra os actos de corrupción en que estén implicados funcionarios das Comunidades Europeas ou dos Estados membros da Unión Europea (DO C 196, do 26.6.1997, p. 1) e no artigo 2, número 1, da Directiva 2003/58/EU do Consello, do 22 de xullo de 2003, relativo á lucha contra a corrupción no sector privado (DO L 192, do 31.7.2003, p. 5). Este motivo de exclusión abranda tamén a corrupción tal como se define no decalado nacional do poder adxudicador (entidade adxudicadora) ou do operador económico.
(13) No sentido do artigo 1 do Convenio relativo á protección dos intereses financeiros das Comunidades Europeas (DO C 316, do 27.11.1996, p. 48)
(11) Tal como se define no artigo 1 da Directiva 2005/60/CE do Parlamento Europeo e do Consello, do 26 de outubro de 2005, relativa á prevención da utilización do sistema financeiro para o branqueo de capitais e para o financiamento do terrorismo (DO L 309, do 26.11.2005, p. 19)
(10) Tal como se define no artigo 2 da Directiva 2011/6/UE do Parlamento Europeo e do Consello, do 5 de abril de 2011, relativa á prevención e lucha contra o branqueo de capitais e contra o financiamento do terrorismo (DO L 101 do 15.4.2011, p. 1)

**Motivos referidos a condenas penais de acordo coas disposicións nacionais de aplicación dos motivos enunciados no artigo 57, número 1, da directiva**

<table>
<thead>
<tr>
<th>Motivos</th>
<th>Resposta</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

80
¿Foi o propio operador económico, ou calquera persoa que sexa membro do seu órgano de administración, de dirección ou de supervisión ou que tfañe poderes de representación, decisión ou control nel, obxecto, por algún dos motivos enumerados máis arriba, dunha condena en sentenza firme que se ditase, como máximo, nos cinco anos anteriores ou na cal se establecese directamente un período de exclusión que sigo sendo aplicable?

[ ] Si [ ] Non
Se a documentación pertinente está disponible en formato electrónico, sírvase indicar: (enderezo da páxina web, autoridade ou organismos expedidor, referencia exacta da documentación):
[......................... ] [......................... ] [......................... ] (19)

(19) Repitase tantas veces como sexa necesario

En caso afirmativo, indíquese (20):

(a) Data da condena, especificando de cal dos puntos 1 a 6 se trata e as súas razóns:

(b) Identificación da persoa condenada [ ]

(c) Na medida en que se estableza directamente na condena:

(20) Repitase tantas veces como sexa necesario

En caso afirmativo, desébase as medidas adoptadas (20):

(22) De conformidade coas disposicións nacionais de aplicación do artigo 57, número 6, da Directiva 2014/24/UE

(23) A explicación deberá demostrar a idoneidade das medidas adoptadas tendo en conta o carácter dos delitos cometidos (puntual, reiterado, sistemático, etc.)

B: MOTIVOS REFERIDOS AO PAGAMENTO DE IMPOSTOS OU DE COTIZACIÓNS À SEGUIRIDADE SOCIAL

<table>
<thead>
<tr>
<th>Pagamento de impostos ou de cotizacións á Seguridade Social:</th>
<th>Resposta:</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>¿Cumpriu o operador económico todas as súas obrigas relativas ao pagamento de impostos ou de cotizacións á Seguridade Social, tanto no país en que está establecido como no Estado membro do poder adxudicador ou da entidade adxudicadora, se</td>
<td>[ ] Si [ ] Non</td>
</tr>
<tr>
<td>non coincide co seu país de establecemento?</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>------------------------------------------</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>En caso negativo, indíxese:</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>a) País ou Estado membro de que se trate</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>b) ¿A canto ascende o importe en cuestión?</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>c) ¿De que maneira quedou establecido ese incumprimento?</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>(1) A través dunha resolución administrativa ou xudicial:</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>— ¿É esta resolución firme e vinculante?</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>— Indíxese a data da condena ou resolución.</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>— En caso de condena, e sempre que se estableza directamente nela, duración do período de exclusión:</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>2) Por outros <strong>medios.</strong> Específíquese:</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>d) ¿Cumpríu o operador económico as súas obrigas mediante pagamento ou acordo vinculante con vistas ao pagamento dos impostos ou das cotizacions á Seguridade Social que deba, incluídos, se é o caso, os xuros devindicados ou as multas impostas?</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>
Se a documentación pertinente relativa ao pagamento de impostos ou de cotizaciones sociais está disponible en formato electrónico, sírvase indicar:

(24) Repítase tantas veces como sexa necesario

C. MOTIVOS REFERIDOS Á INSOLVENCIA, AOS CONFLITOS DE INTERESES OU Á FALTª PROFISSIONAL

Convén ter en conta que, para os efectos da presente contratación, algun só dos seguintes motivos de exclusión pódense ter definido con maior precisión na lexislación nacional, no anuncio pertinente ou nos pregos da contratación. Así, a lexislación nacional pode, por exemplo, establecer que o concepto de «falta profesional grave» abrange varias formas diferentes de conduta.

(25) Véxase o artigo 57, número 4, da Directiva 2014/24/UE
<table>
<thead>
<tr>
<th>Información relativa a toda posible insolvencia, conflicto de intereses o falta profesional</th>
<th>Resposta</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Segundo o seu leal saber e entender, ¿incumpliu o operador económico as súas obrigañas nos ámbitos da lexislación laboral, social e ambiental?</td>
<td>[ ] Si [ ] Non</td>
</tr>
<tr>
<td>En caso afirmativo, ¿adoptou o operador económico medidas para demostrar a súa credibilidade máis a existencia dese motivo de exclusión («autocorrección»)?</td>
<td>[ ] Si [ ] Non</td>
</tr>
<tr>
<td>Se o fixo, descríbanse as medidas adoptadas:</td>
<td>[ ................. ]</td>
</tr>
</tbody>
</table>

(26) Tal como se recollen para a efectos da presente contratación na lexislación nacional, no anuncio pertinente ou nos pregos da contratación ou no artigo 18, número 2, da Directiva 2014/24/UE:

¿Encontrou o operador económico nalguna das seguintes situaciones?

a) En quaebra
b) Sometido a un procedemento de insolvencia ou liquidación
c) Celebrou un convenio con seus acredores
d) En calquera situación análoga resultante dun procedemento da mesma natureza vixente nas disposicións legais e regulamentarias nacionais?
e) Os seus activos están sendo administrados por un liquidador ou por un tribunal
f) As súas actividades empresariais foron suspendidas

En caso afirmativo:

--- Especifíquese:

--- Indiquense os motivos polos cales o operador é, non obstante, capaz de executar o contrato, tendo en conta as disposicións e as medidas nacionais aplicables no referente á continuación da actividade en tales circunstancias?

Se a documentación pertinente está disponible en formato electrónico, sírvase indicar:

[ ] Si [ ] Non

--- [ ................. ]

--- [ ................. ]

(Enderezo da paxína web, autoridade ou organismo expedidor, referencia exacta da documentación):

[ ................. ] [ ................. ] [ ................. ]

(27) Véxase a lexislación nacional, o anuncio pertinente ou os pregos da contratación.

(28) Non será necesario facilitar esta información se a exclusión dos operadores económicos nun dos supostos recollidos nas letras a) a f) ten carácter obrigatorio en virtude da lexislación nacional aplicable, sen ningúna excepción posible ainda no caso de que o operador económico estea en condicións de executar o contrato.
¿Foi declarado o operador económico culpable dunha falta profesional grave? [ ] Si [ ] Non

**En caso afirmativo, especifíquese:**

¿Celebrou o operador económico acordos con outros operadores económicos destinados a falsear a competencia? [ ] Si [ ] Non

**En caso afirmativo, especifíquese:**

¿Ten o operador económico cofecemento dalgún conflito de intereses debido á súa participación no procedemento de contratación? [ ] Si [ ] Non

**En caso afirmativo, especifíquese:**

¿Asesorou o operador económico ou algunha empresa relacionada co poder adxudicador ou coa entidade adxudicadora ou intervixiu doutra maneira na preparación do procedemento de contratación? [ ] Si [ ] Non

**En caso afirmativo, especifíquese:**

(29) Se é o caso, vózanse as definicións na lexiliación nacional, no anuncio pertinente ou nos pregos da contratación.

(30) Segundo o simulado na lexiliación nacional, no anuncio pertinente ou nos pregos da contratación.

¿Experimentou o operador económico a rescisión anticipada dun contrato público anterior, dun contrato anterior cunha entidade adxudicadora ou dun contrato de concesión anterior ou a imposición de danos e perdas ou outras sancións comparables en relación con ese contrato anterior? [ ] Si [ ] Non

**En caso afirmativo, especifíquese:**
<table>
<thead>
<tr>
<th>Motivos de exclusión puramente nacionales</th>
<th>Resposta</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>¿Son aplicables os motivos de exclusión puramente nacionais que se especifican no anuncio pertinente ou nos pregos da contratación?</td>
<td>[ ] Si [ ] Non</td>
</tr>
<tr>
<td>Se a documentación exixida no anuncio pertinente ou nos pregos da contratación está disponible en formato electrónico, sírvasela indicar:</td>
<td>(endereço da páxina web, autoridade ou organismo expedidor, referencia exacta da documentación): [..........] [..........] [..........] (31)</td>
</tr>
<tr>
<td>No caso de que sexa aplicable calquera dos motivos da exclusión puramente nacionais, ¿adoptou o operador económico medidas autocorrectoras?</td>
<td>[ ] Si [ ] Non</td>
</tr>
<tr>
<td>Se o fixo, desribanse as medidas adoptadas:</td>
<td>[..........]</td>
</tr>
</tbody>
</table>

(31) Repita tantas veces como sexa necesario
Parte IV: Criterios de selección

En relación con criterios de selección (sección ou seccións A a D da presente parte), o operador económico declara que:

A: INDICACIÓN GLOBAL RELATIVA A TODOS OS CRITERIOS DE SELECCIÓN

O operador económico só debe cubrir este cadrro se o poder adxudicador ou a entidade adxudicadora indicaron no anuncio pertinente ou nos pregos da contratación a que se refira o anuncio que o operador económico se pode limitar a cubrir a sección A da parte IV omitindo calquera outra sección da parte IV.

<table>
<thead>
<tr>
<th>Cumprimento de todos os criterios de selección</th>
<th>Resposta</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Cumpre os criterios de selección requeridos:</td>
<td>[ ] Sí [ ] Non</td>
</tr>
</tbody>
</table>

A: IDONEIDADE

O operador económico só debe facilitar información cando o poder adxudicador ou a entidade adxudicadora exixan o cumprimento dos criterios de selección en cuestión no anuncio pertinente ou nos pregos da contratación a que se refira o anuncio.

**Idoneidade**

<table>
<thead>
<tr>
<th>Idoneidade</th>
<th>Resposta</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>(1) Figura inscrito nun rexistro profesional ou mercantil no seu Estado membro de establecemento (a):</td>
<td>[..........]</td>
</tr>
<tr>
<td>Se a documentación pertinente está disponible en formato electrónico, sirvase indicar:</td>
<td>(enderezo da páxina web, autoridade ou organismo expedidor, referencia exacta da documentación): [..........] [..........] [..........]</td>
</tr>
<tr>
<td>(2) Cando se trate de contratos de servizos:</td>
<td>[ ] Sí [ ] Non</td>
</tr>
<tr>
<td>¿Compre dispoñer dunha autorización específica ou estar afiliado a unha determinada organización para poder prestar o servizo de que se trate no país de establecemento do operador económico?</td>
<td>En caso afirmativo, especificúase qué autorización ou afiliación e indíquese se o operador económico cumpre este requisito: [...] [ ] Sí [ ] Non</td>
</tr>
<tr>
<td>Se a documentación pertinente está disponible en formato electrónico, sirvase indicar:</td>
<td>(enderezo da páxina web, autoridade ou organismo expedidor, referencia exacta da documentación): [..........] [..........] [..........]</td>
</tr>
</tbody>
</table>

(3) Tal como se recolle no anexo XI da Directiva 2014/24/UE; os operadores económicos de determinados Estados membros pueden ter que cumplir outros requisitos establecidos no dito anexo.
### Solvencia económica e financeira

| 1a) O seu volume de negocios anual ("xeral") durante o número de exercicios exixido no anuncio pertinente ou os pregos da contratación é o seguinte: |
| E/ou |
| 1b) O seu volume de negocio anual medio durante o número de exercicios exixido no anuncio pertinente ou nos pregos da contratación é o seguinte (23); Se a documentación pertinente está dispoñíbel en formato electrónico, sirvase indicar: |

| 2a) O seu volume de negocios anual ("específico") durante o número de exercicios exixido no ámbito de actividade cuberto polo contrato e que se especifica no anuncio pertinente ou nos pregos da contratación é o seguinte: |
| E/ou |
| 2b) O seu volume de negocios anual medio no ámbito e durante o número de exercicios exixidos no anuncio pertinente ou nos pregos da contratación é o seguinte (24); |
| Se a documentación pertinente está dispoñíbel en formato electrónico, sirvase indicar: |

| 3) Se non se dispoñíba da información sobre o volume de negocios (xeral ou específico) en relación con todo o periodo considerado, indíquese a data da creación da empresa ou de inicio das actividades do operador económico: |

| 4) En relación coas ratios financeiras (25) que se especifican no anuncio pertinente ou nos pregos da contratación, o operador económico declara que o valor real da(s) ratio(s) requirida(s) é o seguinte: |
| Se a documentación pertinente está dispoñíbel en formato electrónico, sirvase indicar: |

---

23. Só se o anuncio pertinente ou os pregos da contratación o permiten.

24. Só se o anuncio pertinente ou os pregos da contratación o permiten.

25. (indicación da ratio requirida –ratio entre x e e (26) – e do valor):

$$ [.........], [.........] (27) $$

(enderezo da páxina web, autoridade ou organismo expedidor, referencia exacta da documentación):

$$ [.........] [.........] [.........] $$
5) O importe asegurado no seguro de indemnización por riscos profesionales do operador econóxico é o seguinte:

Se esta documentación pertinente está disponible en formato electrónico, sírvase indicar:

[enderezo da páxina web, autoridade ou organismo expeditor, referencia exacta da documentación):
[......] [......] [......]

6) En relación cos demais requisitos económicos ou financeiros que, se é o caso, se especifiquen no anuncio pertinente ou nos pregos da contratación, o operador econóxico declara que:

Se a correspondente documentación que, se é o caso, se especifique no anuncio pertinente ou nos pregos da contratación está disponible en formato electrónico, sírvase indicar:

[enderezo da páxina web, autoridade ou organismo expeditor, referencia exacta da documentación):
[......] [......] [......]

C. CAPACIDADE TÉCNICA E PROFISSIONAL

O operador econóxico só debe facilitar información cando o poder adxudicador ou a entidade adxudicadora exiñan o cumprimento dos criterios de selección en cuestión no anuncio pertinente ou nos pregos da contratación a que se refira o anuncio.

<table>
<thead>
<tr>
<th>Capacidad técnica e profesional</th>
<th>Resposta</th>
</tr>
</thead>
</table>
| (1a) Unicamente cando se trate de contratos públicos de obras: Durante o período de referencia (20), o operador econóxico executou as seguintes obras do tipo especificado: Se a documentación pertinente relativa á execución e conclusión satisfactorias das obras máis importantes está disponible en formato electrónico, sírvase indicar: | Número de anos (este período especificase no anuncio pertinente ou nos pregos da contratación):
[enderezo da páxina web, autoridade ou organismo expeditor, referencia exacta da documentación):
[......] [......] [......] |

(36) Os poderes poden existir ata cinco anos e admitir experiencia que dicle do máis do cinco anos

1b) Unicamente cando se trate de contratos públicos de subministracións ou contratos públicos de servizos:

Durante o período de referencia (19), o operador econóxico realizou as seguintes principais entregas do tipo especificado ou prestou os seguintes principais servizos do tipo especificado: ao elaborar a lista, indíquense os importes, as datas e os destinatarios públicos ou privados (40):

<table>
<thead>
<tr>
<th>Descrición</th>
<th>Importes</th>
<th>Datos</th>
<th>destinatarios</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

Númerode anos (este período especificase no anuncio pertinente ou nos pregos da contratación):
[......]
2) Pode recorrer ao persoal técnico ou aos organismos técnicos (e), seguintes, especialmente aos responsables do control da calidade:

No caso dos contratos públicos de obras, o operador económico poderá recorrer ao persoal técnico ou aos organismos técnicos seguintes para executar a obra:

3) Emprega as seguintes instalacións técnicas e medidas para garantir a calidade e dispón dos seguintes medios de estudo e investigación:

4) Poderá aplicar os seguintes sistemas de xestión da cadea de subministración e seguimento durante a execución do contrato:

5) Cando os produtos ou servizos que se vayan subministrar sexan complexos ou, excepcionalmente, no caso de produtos ou servizos que sexan necesarios para un fin particular:

¿Autorizará o operador económico que se verifiquen (e) a súa capacidade de producción ou a súa capacidade técnica e, se é o caso, os medios de estudo e investigación de que dispón, así como as medidas de control da calidade que aplicará?

(30) Os poderes adxudicadores poderán exibir ata tres anos e admitir experiencia que date de máis de tres anos.
(40) Nuestras palabras, deben enumerarse todos os destinatarios e a lista debe incluir os clientes tanto públicos como privados das subministracións ou dos servizos que se tratén.
(41) Cando ao traballo do persoal técnico ou organismos técnicos que non estean integrados directamente na empresa do operador económico pero en cunha capacidade ao redor de, tal como se indica na parte II, secção C, deberán caberlos formulários DEUC separados.
(42) A xestión será efectuada polo poder adxudicador ou, en seu caso, cando este así o autorice, por un organismo oficial competente do país en que se establece o proveedor de subministracións ou de servizos.

6) Os que a continuación se indican posúen os seguintes títulos de estudos e profesionais:

   a) O propio proveedor de servizos ou contratista e/ou dependendo dos requisitos fixados no anuncio pertinente ou nos pregos da contratación)
   b) O seu persoal directivo:

7) O operador económico poderá aplicar as seguintes medidas de xestión ambiental ao executar o contrato:

[60-70]
8) O cadro de persoal medio anual do operador económico e o número de directivos durante os tres últimos anos foron os seguintes:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Ano, cadro de persoal medio anual:</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>[.........], [.........]</td>
</tr>
<tr>
<td>[.........], [.........]</td>
</tr>
<tr>
<td>[.........], [.........]</td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>Ano, número de directivos:</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>[.........]</td>
</tr>
<tr>
<td>[.........]</td>
</tr>
<tr>
<td>[.........]</td>
</tr>
</tbody>
</table>

9) O operador económico dispoñerá da maquinaría, material e equipo técnico seguintes para ejecutar o contrato:

[.........]

10) O operador económico ten eventualmente o propósito de subcontratar (\(\square\)) a seguinte parte (é dicir, porcentaxe) do contrato:

[.........]

(\(\square\)) Téñese en conta que, se o operador económico decida subcontratar unha parte do contrato e contén cando se a capacidade do subcontratado para levar a cabo esa parte, deberá obter un DEUC separado en relación co dúo subcontratado (véxase a parte II, secção G, máis arriba).

11) Cando se trate de contratos públicos de subministracións:

O operador económico facilitará as mostras, descrições, fotografías e cuestionarios dos produtos que se deban subministrar, sen necesidade de xuntar certificados de autenticidade.

Cando proceda, o operador económico declarará así mesmo que facilitará os certificados de autenticidade requeridos.

Se a documentación pertinente está disponible en formato electrónico, sírbase indicar:

<table>
<thead>
<tr>
<th></th>
<th>Si</th>
<th>Non</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
<td>Si</td>
<td>Non</td>
</tr>
</tbody>
</table>

(enderezo da páxina web, autoridade ou organismo expedidor, referencia exacta da documentación):

[.........][.........][.........]

12) Cando se trate de contratos públicos de subministracións:

¿Pode o operador económico presentar os oportunos certificados expedidos por institutos ou servizos oficiais encargados do control de calidade, de competencia reconxectada, que acrediten a conformidade dos produtos perfectamente detallada mediante referencia ás especificacións ou normas técnicas, conforme o previsto no anuncio pertinente ou nos pregos da contratación?

Se a resposta é negativa, sírbase explicar por que e indicar quex outros medios de proba se poden achegar.

<table>
<thead>
<tr>
<th></th>
<th>Si</th>
<th>Non</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

(enderezo da páxina web, autoridade ou organismo expedidor, referencia exacta da documentación):

[.........][.........][.........]

91
Se a documentación pertinente está disponible em formato electrónico, sírvasela indicar:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Sistemas de aseguramento da calidade e normas de xestión ambiental</th>
<th>Resposta</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>¿Poderá o operador económico presentar certificados expedidos por organismos independentes que acrediten que cumple as normas de aseguramento da calidade requiridas, en particular en materia de accesibilidade para persoas con discapacidade?</td>
<td>[ \text{[] Si} \text{[] Non} ]</td>
</tr>
<tr>
<td>Se a resposta é negativa, sírvasela explicar por que o especificar de que outros medios de proba sobre o sistema de aseguramento da calidade se dispón:</td>
<td>[ \text{[.............]} \text{[.............]} ]</td>
</tr>
<tr>
<td>Se a documentación pertinente está disponible em formato electrónico, sírvasela indicar:</td>
<td>(enderezo da páxina web, autoridade ou organismo expedidor, referencia exacta da documentación):</td>
</tr>
</tbody>
</table>

¿Poderá o operador económico presentar certificados expedidos por organismos independentes que acrediten que aplica os sistemas ou normas de xestión ambiental requireds? |

<table>
<thead>
<tr>
<th>[ ] Si</th>
<th>[ ] Non</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>[.............] [.............]</td>
<td>(enderezo da páxina web, autoridade ou organismo expedidor, referencia exacta da documentación):</td>
</tr>
</tbody>
</table>

Se a resposta é negativa, sírvasela explicar por que e especificar de que outros medios de proba sobre os sistemas ou normas de xestión ambiental se dispón: | [.............] |

Se a documentación pertinente está disponible em formato electrónico, sírvasela indicar:
Parte V: Reducción do número de candidatos cualificados

O operador económico só debe facilitar información cando o poder adxudicador ou a entidade adxudicadora expresifan os criterios ou normas obxectivos e non discriminatorios que se aplicarán para limitar o número de candidatos que serán invitados a participar na licitación ou nun diálogo. Esta información, que poderá ir acompañada de requisitos en relación cos (tipos de) certificados ou tipos de probas documentais que, se é o caso, se deben presentar, establécese no anuncio pertinente ou nos pregos da contratación a que se refire o anuncio.

Só no caso dos procedementos restrinxidos, os procedementos de licitación, os procedementos de diálogo competitivo e as asociacións para a innovación:

O operador económico declara que:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Redución do número</th>
<th>Resposta</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Cumpre os criterios ou normas obxectivos e non</td>
<td>[....]</td>
</tr>
<tr>
<td>discriminatorios que se aplicarán para limitar o</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>número de candidatos da seguinte maneira:</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>No suposto de que se requiran certos certificados</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>ou outros tipos de probas documentais, indíquese en</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>relación con cada un deles se o operador económico dispón</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>dos documentos necesarios.</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Se algún destes certificados ou outros tipos de</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>probas documentais están disponibles en formato</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>electrónico ((46)), sírvase indicar respecto de cada</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>un deles:</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

(44) Indíquese claramente a que elemento se refire a resposta.
(45) Repítase tantas veces como sexa necesario.
(46) Sempre e cando o operador económico facilitase a información necesaria (enderezo da páxina web, autoridade ou organismo expedidor, referencia exacta da documentación que permita ao poder adxudicador ou á entidade adxudicadora facelo. Se for preciso, deberá autorgarse o oportuno consentimento para acceder á dita base de datos.
(48) Dependendo da aplicación a nivel nacional do artigo 59, número 5, parágrafo segundo, da Directiva 2014/24/UE.
Parte VI: Declaracións finais

O/os abaixo asinante(s) declara(n) formalmente que a información comunicación nas partes II- V é exacta e veraz e foi facilitada con pleno coñecemento das consecuencias dunha falso declaración de carácter grave.

O/os abaixo asinante(s) declara(n) formalmente que poderá(n) achegar os certificados e outros tipos de probas documentais previstos, sen tardanza, cando llos soliciten, salvo en caso de que:

a) o poder adxudicador ou a entidade adxudicadora teñan a posibilidade de obter os documentos xustificativos de que se trate directamente, accediendo a unha base de datos nacional de calquera Estado membro que se poida consultar de forma gratuita, ou

b) a partir do 18 de outubro de 2018 como máis tarde, o poder adxudicador ou a entidade adxudicadora xa posúan os documentos en cuestión.

O/os abaixo asinante(s) formalmente consinte(n) en que [indíquese o poder adxudicador ou a entidade adxudicadora segundo figure na parte 1, sección A] teña acceso aos documentos xustificativos da información que se facilitou en [indíquese a parte/sección/punto(s) pertinente(s)] do presente documento europeo único de contratación, para efectos de [indíquese o procedemento de contratación: (descrición breve, referencia de publicación no Diario Oficial da Unión Europea, número de referencia)].

Data, lugar e, cando se exixe(n) ou sexan(n) necesarios, sinaturas(s): [..................]
ANEXO III: DECLARACIÓN COMPLEMENTARIA

Número de expediente:

Denominación do contrato:

Data da declaración:

DATOS DA PERSOA QUE DECLARA

Nome:                Apellidos:                NIF:
Teléfono:            Fax:                   Correo electrónico:
Enderezo para os efectos de notificación:

Non caso de actuar en representación de persoa xurídica:

Entidade mercantil que representa:
   NIF:                  Cargo:

1. DECLARO RESPONSABLEMENTE:

- Que son certos os datos que se indican nesta declaración responsable.
- Que nin o asistente da declaración nin a entidade que represento, nin ningún dos seus administradores ou representantes se atopen incursos en ningún suposto a que se refire o artigo 71 da LCSP.
- Que non forma parte dos órganos de goberno ou administración da entidade ningún alto cargo a que se refire a Lei 3/2015, do 30 de marzo, reguladora do exercício do alto cargo da Administración xeral do Estado, da Lei 53/1984, do 26 de decembro, de incompatibilidades do persoal ao servizo das administracións públicas, da Lei 1/2016, de 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno, nin se trata de calquera dos cargos electivos regulados na Lei orgánica 5/1985, do 19 de xuño, do réxime electoral xeral, nos termos establecidos nesta.
- Que, en relación co establecido no artigo 149,3 da LCSP e no artigo 86 do RXLCAP sobre empresas vinculadas, a entidade mercantil que represento (consignar o que proceda):

   □ Non pertence a un grupo de empresas nin está integrada por ningún socio no cal concorra algún dos supostos establecidos no artigo 42 do Código de comercio

   □ Pertence ao grupo de empresas ......................................................... ou está integrada por algún socio no cal concorre algún dos supostos do artigo 42.1 do Código de comercio. A denominación social das empresas vinculadas é a seguinte:
   a) ............................................................
   b) ............................................................
   c) ............................................................

- Que, de acordo co disposto nos artigos 86 do Regulamento xeral da Lei de contratos das administracións públicas e 149 da LCSP, a entidade que represento comprométese a achegar ou, se é ou caso, facilitar canta información lle saxa solicitada, no caso de pertencer a un grupo de empresas.

- No caso de unión temporal de empresas indico, ademais, para efectos de notificación, o nome e os apellidos do representante, enderezo, teléfono e fax de contacto.

- Que a condición da miña empresa é:
(Para os efectos de cumprimentar este apartado considerase PEME a empresa que ocupa a menos de 250 persoas e cun volume de negocio anual que non excede de 50 millóns de euros o cun balance xeral que non excede de 43 millóns de euros)

2. OPOSICIÓN EXPRESA Á CONSULTA DE DATOS.

De conformidade co disposto no parágrafo 2 do artigo 28 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas;

- Manifesto expresamente a miña oposición a que os datos que obran en poder das administracións públicas e que se me requiran no seu deste procedemento sexan consultados directamente pola administración contratante e, polo tanto, comprométome a achegar a documentación requirida.
- Autorizo expresamente o acceso e a consulta directa pola administración contratante dos datos que obran en poder das administracións públicas e que se me requiran no seu deste procedemento.

3. CORREO ELECTRÓNICO PARA O EFECTO DE NOTIFICACIÓNS

COMPROMÉTOME a aceptar e dar por válidas todas as notificacións que se efectúen no correo electrónico: ________________________________

4. DOCUMENTACIÓN CONFIDENCIAL

Ao abeiro do disposto no artigo 133 da LCSP declaro como confidencial a seguinte documentación contida na oferta:

Motivación: ...............................................................

5. CÓDIGO ÉTICO INSTITUCIONAL DA XUNTA DE GALICIA


6. DOCUMENTACIÓN DE DESEMPEÑE

- Non achego documentación de desempate
- Comprométome a achegar a seguinte documentación de desempate:

7. DECLARACIÓN SUBSCRIPCIÓN DUN SEGURO DE RESPONSABILIDADE CIVIL

- Declaro que, de resultar seleccionado coa melior oferta na presente licitación, me comprometo á subscripción dun seguro de responsabilidade civil que cubra os danos derivados de intoxicações e danos aos usuarios, así como os danos materiais ou desperfectos causados ao local, mobiliario e equipamento fixo e móbil propiedade do centro, segundo ao disposto no apartado F.2 do cadro de características que rexe a contratación.
8. DECLARACION DE PRESENTACIÓN DO CERTIFICADO DE MANIPULADOR DE ALIMENTOS EXPEDIDO POLA DIRECCIÓN XERAL DE SAÚDE PÚBLICA DA XUNTA DE GALICIA DOS EMPREGADOS.

☐ Declaro que, de resultar seleccionado coa mellor oferta na presente licitación, me comprometo á presentación do certificado de manipulador de alimentos expedido pola Dirección Xeral de Saúde Pública da Xunta de Galicia, e as súas oportunas renovacións, de todos os empregados que de forma permanente ou ocasional destine a prestación do servizo.

9. SOMETEMENTO AO FORO ESPAÑOL (só para empresarios estranxeiros)

☐ Declaro someterme á xurisdición dos xulgados e tribunais españoles de calquera orde para todas as incidencias que, de modo directo ou indirecto, poidan xurdir do contrato con renuncia, se fora o caso, ao foro xurisdicional estranxeiro que me poida corresponder.

En ............................................., o ... de ................................... de 20...

(Lugar e data)
Sínteres
ANEXO IV: PROPOSICIÓN ECONÓMICA
Número de expediente:

Denominación da contratación:

Data da declaración: __/__/____

DATOS DO DECLARANTE

Nombre: __________________ Apellidos: ___________________ NIF: __________
Teléfono: __________ Fax: __________ Correo electrónico: __________

Endereço para efectos de práctica de notificacións:

(no caso de actuar en representación)

Entidade mercantil que representa:

NIF: __________ Cargo: __________

MANIFESTA

Que, coñecido o prezo de cláusulas administrativas particulares e de prescripcións técnicas que deben rexer a contratación referida e aceptando integra e incondicionalmente o seu contido, se compromete a executar o contrato de referencia, con estrita suxeición aos requisitos e condicións sinalados nos pregos de cláusulas administrativas e de prescripcións técnicas, nas seguintes condicións:

1.- Prezo dos Menús:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Menú</th>
<th>Oferta do Licitador</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>M.1</td>
<td>Menú do día (primo, segundo, sobremesa, pan, bebida e infusión), en modalidade de servizo en mesa,</td>
</tr>
<tr>
<td>M.1</td>
<td>Medio menú</td>
</tr>
<tr>
<td>M.2</td>
<td>Menú do día (primo, segundo, sobremesa, pan, bebida e infusión), en modalidade de autoservizo,</td>
</tr>
<tr>
<td>M.2</td>
<td>Medio menú</td>
</tr>
<tr>
<td>M.3</td>
<td>Menú executivo</td>
</tr>
<tr>
<td>M.4</td>
<td>Menú almozo</td>
</tr>
</tbody>
</table>

Prezo Medio por Rango

<p>| | |</p>
<table>
<thead>
<tr>
<th></th>
<th></th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1- básico para menos de 25 persoas</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>para menos de 75 persoas</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>para máis de 75 persoas</td>
</tr>
<tr>
<td>2- medio para menos de 25 persoas</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>para menos de 75 persoas</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>para máis de 75 persoas</td>
</tr>
<tr>
<td>3- especial para menos de 25 persoas</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>
2- **Productos de consumo con prezo máximo,**

O licitador incluirá os prezos individuais para cada un dos produtos incluídos na seguinte listaxe, e tamén, na columna á dereita, a suma de todos os produtos pertencentes a cada un dos grupos sinalados, correspondentes ao esixido na cláusula 8.3.2 do PPT. Todos os prezos incluirán o IVE.

<table>
<thead>
<tr>
<th>Produto</th>
<th>Oferta do Licitador</th>
<th>Suma do grupo</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td><strong>Grupo de bebidas quentes</strong></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Café só</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Café cortado</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Café con leite</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Café con leite dobre</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Infusións</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Vaso leite</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Chocolate</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td><strong>Grupo de augas minerais</strong></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Auga 1/3 san gas (cristal)</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Auga 1/3 san gas (plástico)</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Auga 1/3 con gas</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Augas ½ litro</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Augas litro ou litro ½</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Augas litro (cristal) ou litro ½ (cristal)</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td><strong>Grupo de zumes</strong></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Zume de piña</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Zume de melocotón</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Zume de laranxa</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Zume de laranxa natural</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td><strong>Grupo de cervexas</strong></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Caña de cervexa</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Corto cervexa</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Botella cervexa con alcohol 1/3</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Cerveza sen alcohol</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td><strong>Grupo de víños e bebidas alcohólicas</strong></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Copa de víño</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Vermá</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Licores</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>-------------------------------</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Outras bebidas de mayor gradación alcohólica</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td><strong>Grupo de refrescos</strong></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Refresco cola</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Refresco laranja</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Refresco Limón</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Tónica</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Refresco de te</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Bebida isotónica laranja/limón</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Mosto</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Refresco sin burbujas</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td><strong>Grupo de botella</strong></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Biscoito</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Croissant</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Napolitana</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Rosquilla tipo Donut ou similar</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Torta</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Churros ½ duela</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Torrada de pan con aceite de oliva virxe</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td><strong>Bocadillos</strong></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Bocadillo de xamón</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Bocadillo de queixo</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Bocadillo de chorizo</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Bocadillo de salchichón</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Sándwich mixto</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Sándwich vexetal</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Hamburguesas</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Montaditos</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Empanadillas</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td><strong>Grupo de aperitivos</strong></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Aperitivos (snacks)</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td><strong>Productos frescos</strong></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Macedonia de froita variada</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Peza froita (laranja ou mazá)</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Mini ensaladas</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>
Os prezos que se incorporan a continuación formarán parte da oferta do licitador, tamén serán de aplicación durante o período de vixencia do contrato ao incluídos no seguinte punto 3, correspondecen ao esixido na cláusula 8.3.3 do PPT. Todos os prezos incluirán o IVE.

2- Outros produtos de consumo con prezo máximo,

O licitador incluírá os prezos individuais para cada um dos produtos incluídos na seguinte listaxe, e tamén, na columna á dereita, a suma de todos os produtos pertencentes a cada un dos grupos sinalados, de xeito similar ao do apartado anterior;

<table>
<thead>
<tr>
<th>Descripción dos grupos de produtos</th>
<th>Prezo máximo de cada produto</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Tapas</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Racións</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Outros menús</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Outras bebidas</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Outros</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

Nos devanditos prezos quedará incluído todos os conceptos, en especial o beneficio industrial do contratistaos impostos, taxas e arbitrios de calquera ámbito fiscal, a excepción do I.V.E., así como calquera outro que se atope definido no Prego de Condições Técnicas.

2. Así mesmo, comprométese ao cumprimento de todas as disposicións vixentes en:

- Materia laboral, de Seguridade Social e de seguridade e hixiene no traballo

- E de protección de datos de carácter persoal.

Para todos os efectos, a presente oferta comprende no só o prezo do contrato como tal, senón tamén o importo do imposto sobre o valor engadido, a teor do disposto no artigo 25 do Real decreto 1624/1992, do 29 de decembro, polo que se aproba o regulamento do mencionado imposto, e que se indica como partida independente de conformidade co establecido no artigo 139.4 da LGSP.

.................................., ...........de....................de..................

(Sinatura e selo do licitador)
ANEXO V: DECLARACIÓN RESPONSABLE DE INSCRIPCIÓN EN REXISTROS DE LICITADORES E DE NON VARIACIÓN DOS DATOS REFLECTIDOS NOS SEUS CERTIFICADOS

Número de expediente:

Denominación da contratación:

Data da declaración: ____/____/____

DATOS DO DECLARANTE

Nombre: ___________ Apellidos: ___________ NIF: ___________
Teléfono: ___________ Fax: ___________ Correo electrónico: ___________

Enderezo para efectos de práctica de notificacións:

(no caso de actuar en representación:)

Entidade mercantil que representa:

NIF: ___________ Cargo: ___________

DECLARO RESPONSABLEMENTE:

Que a entidade se encontra inscrita no rexistro de licitadores que a continuación se indica (máriquese o que corresponda), e que as circunstancias da entidade que nel figuran respecto dos requisitos exixidos para a admisión no procedemento de contratación son exactas e non experimentaron variación.

- Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Sector Público
- Rexistro Xeral de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia (nº ________)
ANEXO VI: DATOS DA FACTURACIÓN ELECTRÓNICA

CONSELLERÍA/ENTIDADE: Fundación Cidade da Cultura de Galicia.

ÓRGANO DE CONTRATACIÓN: Xerencia

UNIDADE DE CONTRATACIÓN: Xerencia

CIF: G15721640

CÓDIGO INTERNO SEF: 1060

CÓDIGOS DIR3:

CÓDIGO DA OFICINA CONTABLE: A12024998
CÓDIGO DO ÓRGANO XESTOR: A12024998
CÓDIGO DA UNIDADE TRAMITADORA: GE0010973

DIRECCIÓN DA UNIDADE TRAMITADORA:

PUNTO DE ENTRADA AUTOMATIZADA DE DATOS (FACe):

http://conselleriadefacenda.es/factura ou http://www.conselleriadefacenda.es/sicon/
ANEXO VII: RELACIÓN DO PERSOAL DO SERVIZO ACTUAL

(Actualizado a data de 11/04/2019)

A continuación se presenta a relación do persoal que presta o servizo de restauración actual:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Nº</th>
<th>IDENTIFICADOR</th>
<th>ANTIGÜIDEDE</th>
<th>XORNADA</th>
<th>CATEGORÍA</th>
<th>TIPO CONTRATO</th>
<th>OBSERVACIONES</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1</td>
<td>ANPAF</td>
<td>27/01/2019</td>
<td>TEMPO PARCIAL (25% xornada)</td>
<td>AXUDANTE CAMAREIRO</td>
<td>289</td>
<td>INDEFINIDO</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td>MASUD</td>
<td>05/02/2019</td>
<td>TEMPO PARCIAL (62,5% xornada)</td>
<td>AXUDANTE CAMAREIRO</td>
<td>289</td>
<td>INDEFINIDO</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>BRTOA</td>
<td>30/10/2018</td>
<td>TEMPO COMPLETO (100% xornada)</td>
<td>AXUDANTE CAMAREIRO</td>
<td>189</td>
<td>INDEFINIDO</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
<td>CACAA</td>
<td>07/02/2019</td>
<td>TEMPO PARCIAL (50% xornada)</td>
<td>AXUDANTE CAMAREIRA</td>
<td>289</td>
<td>INDEFINIDO</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>5</td>
<td>ALBEA</td>
<td>05/03/2019</td>
<td>TEMPO COMPLETO (100% xornada)</td>
<td>COCIÑEIRO</td>
<td>189</td>
<td>INDEFINIDO</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>6</td>
<td>DUCRS</td>
<td>01/03/2019</td>
<td>TEMPO COMPLETO (100% xornada)</td>
<td>AXUDANTE CAMAREIRA</td>
<td>402</td>
<td>O CONTRATO VENCE O 31/05/2019</td>
</tr>
</tbody>
</table>

- O convenio colectivo de aplicación é o convenio colectivo de hostelería da provincia de A Coruña.
- Non existen pactos en vigor aplicables aos traballdores.