



Fundación Cidade da Cultura de Galicia

Resolución do 25 de agosto de 2017 pola que se aproban as bases reguladoras e se convocan os premios Emprende Cultura Gaiás- “Sixto Seco” para o ano 2017.

En data de 21 de xuño de 2012, o Consello da Xunta de Galicia aprobou o Plan Estratéxico da Cidade da Cultura para o período 2012-2018 (ou Plan Gaiás), como un documento que, dende a eficacia a sustentabilidade, “pretende facer do Gaiás o motor de desenvolvemento socieconómico baseado na cultura, a innovación e a proxección exterior”. O Plan é unha aposta pola innovación, a imaxinación e a creatividade como aspecto fundamental para o crecemento económico elaborado con criterios de eficiencia e austeridade. O Plan Gaiás, foi sometido a información no Parlamento de Galicia en data de 26 de xuño de 2012.

Entre as medidas previstas no Plan Gaiás, prevese especificamente a “Prestación integral de apoio ao Emprendemento de novas empresas culturais e creativas” (Plan de actuación - PE.4 Emprendemento). Así pois, en cumprimento deste obxectivo lévanse a cabo actuacións de fomento e promoción do Emprendemento cultural en toda a súa extensión e en todas as súas disciplinas, incluído a promoción económica e o impulso do Emprendemento empresarial e tecnolóxico.

O Gaiás está intimamente ligado ao fomento do Emprendemento en toda a súa extensión, programando actividades formativas e de asesoramento que redunden nas empresas emprendedoras que actualmente se ubican no Centro de Emprendemento (CEM), con especial énfase en proxectos que favorezan a innovación tecnolóxica e a súa transferencia aos sectores más maduros do tecido produtivo, servindo como plataforma de desenvolvemento e promoción da marca país Galicia.

Neste contexto, no ano 2013, xorden os **Premios Emprende Cultura Gaiás-“Sixto Seco”** na Cidade da Cultura de Galicia, que xa celebra a súa V Edición, actuación consistente nun concurso dirixido a emprendedores e profesionais independentes do sector cultural, que pretende:

- Potenciar a realización de proxectos empresariais dentro do ámbito das industrias culturais.
- Impulsar o desenvolvemento de novas ideas no dito ámbito.

Esta convocatoria ten por obxecto impulsar o desenvolvemento de novas ideas emprendedoras relacionadas coas industrias culturais e que queiran desenvolver a súa actividade en Gaiás Cidade da Cultura de Galicia: deseñadores-ilustradores, profesionais da comunicación, produtores, xestores culturais, programadores de aplicacións informáticas e de proxectos culturais na internet e calquera outra persoa con vinculación no Emprendemento cultural.

Preténdese así resaltar, impulsar, recoñecer e promover iniciativas concretas que sirvan de exemplo para o tecido empresarial en Galicia e indispensables para o seu fortalecemento e adaptación aos novos contornos económicos.

En virtude das competencias atribuídas polo Padroado da Fundación Cidade da Cultura de Galicia na súa sesión do 16 de decembro de 2016,

RESOLVO:



Artigo 1. Obxecto

Esta resolución ten por obxecto aprobar as bases reguladoras e convocar os premios de Emprende Cultura Gaiás-“Sixto Seco” para o ano 2017. Esta resolución regula o procedemento recollido na sede electrónica da Xunta de Galicia co código CT899A.

Artigo 2. Requisitos dos/as candidatos/as

1. Poderán participar nesta convocatoria;

1. As persoas solicitantes que teñan finalizado as ensinanzas de ciclos medios e de ciclos superiores de Formación Profesional e dos ensinos profesionais de artes plásticas e deseño.
 2. As persoas solicitantes que teñan finalizado as ensinanzas de escolas de arte.
 3. As persoas solicitantes que teñan finalizado as ensinanzas universitarias en humanidades e/ou calquera outra rama artística.
 4. Calquera outra persoa que teña finalizado as ensinanzas universitarias con vinculación no emprendemento cultural e que desexen desenvolver a súa actividade en Gaiás Cidade da Cultura de Galicia.
2. Non estar incurso/a en ningunha clase de inhabilitación para a obtención de axudas previstas nos números 2 e 3 do artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e estar ao día no pagamento das obrigas por reintegro de subvencións, conforme o artigo 10.2.g) da devandita lei, e o artigo 9 do Regulamento de subvencións de Galicia, aprobado polo Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro.

Artigo 3. Candidaturas

As candidaturas poderán ser presentadas polas persoas solicitantes que opten a estes premios de forma individual ou en equipo.

Artigo 4. Prazo

O prazo para a presentación das candidaturas será dun mes contado a partir do día seguinte ao da publicación desta resolución no Diario Oficial de Galicia.

Artigo 5. Categorías

As persoas solicitantes deberán presentar proxectos relacionados coas industrias culturais e que queiran desenvolver a súa actividade en Gaiás Cidade da Cultura de Galicia. Estes proxectos deberán estar relacionadas coas seguintes materias: deseño-ilustración, comunicación, producción, xestión cultural, programación de aplicacións informáticas e de proxectos culturais na internet. Non obstante o anterior, poderán ser presentados aqueles proxectos que sen versen sobre as materias indicadas, teñan por obxecto unha idea vinculada co emprendemento cultural.

As categorías ás que se pode concursar son:

1. Categoría A: proxecto innovador para a programación de aplicacións informáticas relacionadas co sector cultural e proxectos culturais na internet.



2. Categoría B: proxecto innovador para o desenvolvemento de proxectos na área do deseño e da creación artística e plástica no ámbito cultural.

3. Categoría C: proxecto innovador para o desenvolvemento de proxectos na área da xestión cultural.

O proxecto considerarase innovador cando cumpla, entre outras, algunha destas circunstancias:

- Aplicación industrial ou comercial de resultados de investigación científica.
- Desenvolvemento dun novo método de producción ou de organización dos recursos produtivos.
- Creación de invencións ou deseños industriais innovadores.
- Aplicación de innovacións en invencións ou deseños industriais, de embalaxe ou deseño gráfico de produtos tradicionais que melloren significativamente a súa competitividade no mercado.
- Adaptación ao mercado rexional dunha idea consolidada en mercados estranxeiros.
- Introdución no mercado dun novo ben ou servizo.
- Iniciativa de economía social, que contribúa ao desenvolvemento social e económico do territorio, que teña como obxectivo traballar e promover o cooperativismo, o respecto polo medio ambiente e o benestar social da comunidade.

Os membros da comisión avaliadora poderán apreciar discrecionalmente rasgos innovadores non expresamente recollidos na relación precedente.

A condición de persoa gañadora de anteriores edicións dos Premios Emprende Cultura Gaiás – “Sexto Seco” é incompatible coa condición de proxecto ou empresa participante desta edición.

Artigo 6. Premios

Os premios a outorgar ao mellor proxecto presentado en cada unha das modalidades consisten en:

A) Tres premios en metálico dotados con dous mil euros (2.000,00 €) cada un [un premio por categoría e proxecto seleccionado];

O proxecto gañador en cada unha das categorías sinaladas no punto 5 recibirá dous mil euros en metálico para o desenvolvemento do proxecto premiado e diploma acreditativo. Só haberá un premio por categoría, polo que no caso de empate entre varios candidatos na mesma modalidade, o premio en metálico repartirse entre estes gañadores/as.

B) Incorporación gratuita durante doce meses ao espazo cotraballo “Centro de Emprendemento Creativo de Galicia” de Cidade da Cultura de Galicia.. Este premio inclúe:

- 1) Ocupación dun espazo na sección de Cotraballo, coas seguintes prestacións; unha mesa de traballo, con conexión a internet, e os seguintes servizos comúns: sala de reunións, con internet, wifi, proxector., despacho para reunións, caixa de correos de correo, servizos de seguridade, videovixilancia e control de accesos, subministración eléctrica, auga, calefacción e servizo de limpeza.
- 2) Desconto do 50% en todas as actividades que se realicen en Cidade da Cultura de Galicia.
- 3) Participación en todas as actividades de formación promovidas de forma gratuita pola Cidade da Cultura de Galicia de interese para o candidato.



- 4) Posibilidade de mostrar produtos promocionais do proxecto gañador escarapate/showroom.
- 5) Intercambio con outros espazos co-traballo de ámbito internacional, coas que a Cidade da Cultura de Galicia teña convenio.

No caso de solicitantes da modalidade B "proxecto innovador para o desenvolvemento de proxectos na área do deseño e da creación artística e plástica no ámbito cultural", o espazo cedido só poderá ser empregado para a creación intelectual do deseño, dado que a Cidade da Cultura de Galicia non dispón de instalacións que permitan a execución material dos devanditos procesos.

Será requisito inescusable para a percepción dos premios, para o caso de non estar dado de alta de actividade, a creación da empresa froito do proxecto presentado e o inicio das actividades – con cumprimento de todos os trámites e obrigas determinados polo ordenamento vixente, antes do 31 de decembro de 2017. O abono do premio realizarase cando se presente documentación xustificativa do inicio de actividade (escritura de constitución da entidade, alta no inicio da actividade, etcétera). Se os promotores teñen xa iniciado actividade, o abono do premio farase unha vez publicada a resolución definitiva.

Cando o proxecto ou memoria se tivera elaborado por varios promotores pero a empresa fora posta en marcha únicamente por unha parte deles, deberá presentarse acta notarial ou declaración responsable na que os promotores que abandonen recoñezan o dereito dos demais á continuación e explotación da empresa, e renuncien a calquera reclamación ou dereito sobre o proxecto ou empresas resultantes.

Artigo 7. Financiamento e concorrencia

1. A dotación global dos premios é de 6.000 euros para as tres categorías (2.000,00 € por categoría e proxecto), e será sufragada con cargos aos orzamentos da Fundación Cidade da Cultura de Galicia para o ano 2017.
2. O procedemento para a concesión dos premios será tramitado en réxime de concorrencia competitiva, ao abeiro do disposto no artigo 19.1 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
3. Os premios regulados ao abeiro desta resolución son compatibles con outras subvencións e axudas para a mesma finalidade procedentes de calquera outra Administración ou de entidades públicas ou privadas, nacionais, da Unión Europea ou de organismos internacionais.

Artigo 8. Presentación de solicitudes

1. As solicitudes presentaranse preferiblemente por vía electrónica a través do formulario normalizado dispoñible na sede electrónica da Xunta de Galicia, <https://sede.xunta.gal>.
2. Opcionalmente, poderanse presentar as solicitudes presencialmente en calquera dos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.
3. O prazo de presentación das solicitudes e da documentación será dun mes, que se contará a partir do seguinte ao da publicación da presente convocatoria no Diario Oficial de Galicia. Para estes efectos, entenderase que o prazo vence o día cuxo ordinal coincide co que serviu de partida, que é o de publicación no Diario Oficial de Galicia e, se fose festivo, entenderase prorrogado ao primeiro día hábil seguinte.



Para a presentación das solicitudes poderá emplegarse calquera dos mecanismos de identificación e sinatura admitidos pola sede electrónica da Xunta de Galicia, incluído o sistema de usuario e clave Chave365 (<https://sede.xunta.gal/chave365>).

4. A sede electrónica da Xunta de Galicia ten a disposición das persoas interesadas unha serie de modelos normalizados para a facilitar a realización de trámites administrativos despois da presentación das solicitudes de inicio. Estes modelos presentaranse por medios electrónicos accedendo á Carpeta do cidadán da persoa interesada disponible na sede electrónica da Xunta de Galicia. Cando as persoas interesadas non resulten obrigadas á presentación electrónica das solicitudes tamén poderán presentalos presencialmente en calquera dos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

Artigo 9. Documentación complementaria

1. As persoas interesadas deberán achegar coa solicitude a seguinte documentación;
 1. Comprobación datos de terceiras persoas interesadas (Anexo II)
 2. Memoria do proxecto (Anexo III)

Non será necesario achegar os documentos que xa foran presentados anteriormente sempre que a persoa interesada expresase o seu consentimento para que sexan consultados ou obtidos esos documentos. Para estes efectos, a persoa interesada deberá indicar en que momento e ante que órgano administrativo presentou os citados documentos.

Nos supostos de imposibilidade material de obter o documento, o órgano competente poderá requirirlle á persoa interesada a súa presentación, ou, no seu defecto, a acreditación por outros medios dos requisitos aos que se refire o documento, con anterioridade á formulación da proposta de resolución.

2. A documentación complementaria presentarase preferiblemente por vía electrónica. As persoas interesadas responsabilizaranse da veracidade dos documentos que presenten. Excepcionalmente, a Administración poderá requerir a exhibición do documento orixinal para o cotexo da copia electrónica presentada.

A presentación electrónica será obligatoria para os suxeitos obrigados á presentación electrónica da solicitude. Se algunha das persoas interesadas presenta a documentación complementaria presencialmente, requirírselle para que a emende a través da súa presentación electrónica. Para estes efectos, considerarase como data de presentación aquela na que foise realizada a emenda.

Aquelhas persoas non obrigadas á presentación electrónica, opcionalmente, poderán presentar a documentación complementaria presencialmente en calquera dos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

3. Sempre que se realice a presentación de documentos separadamente da solicitude, a persoa interesada ou representante deberá mencionar o código e o órgano responsable do procedemento, o número de expediente e o número ou código único de rexistro.
4. No caso de que algún dos documentos que se van presentar de forma electrónica por parte da persoa solicitante ou representante supere os tamaños límite establecidos pola sede electrónica, permitirse a presentación deste de forma presencial dentro dos prazos previstos.



Para iso, e xunto co documento que se presenta, a persoa interesada deberá mencionar o código e o órgano responsable do procedemento, o número de expediente e o número ou código único de rexistro. Na sede electrónica da Xunta de Galicia publicarase a relación de formatos, protocolos e tamaño máximo admitido da documentación complementaria para cada procedemento.

5. Na sede electrónica encóntranse publicados os formatos admitidos para a presentación de documentación. Se a persoa solicitante desexa presentar calquera documentación en formatos non admitidos, poderá realizalo de forma presencial a través de calquera dos rexistros habilitados. A persoa interesada deberá mencionar o código e o órgano responsable do procedemento, o número de expediente e o número ou código único de rexistro.

6. Despois de comprobar que as persoas solicitantes cumpren os requisitos, a relación das inscricións admitidas se comunicarán individualmente ás persoas solicitantes.

Artigo 10. Comprobación de datos

1. Para a tramitación deste procedemento consultaranse automaticamente os datos incluídos nos seguintes documentos elaborados polas Administracións públicas:

1º Verificación de identidade da persoa solicitante (DNI ou NIE).

2º Verificación de identidade dos membros do equipo(DNI ou NIE)..

3º Comprobación dos títulos universitarios e non universitarios da persoa solicitante.

4º Comprobación dos títulos universitarios e non universitarios dos membros do equipo.

5º Certificación de estar ao día no cumprimento das súas obrigas coa Axencia Estatal de Administración Tributaria

6º Certificación de estar ao día no cumprimento das súas obrigas coa Tesouraría Xeral da Seguridade Social

7º Certificación de estar ao día no cumprimento das súas obrigas coa Facenda da Xunta de Galicia

2. No caso de que as persoas interesadas se opoñan a esta consulta, deberán indicalo no cadre correspondente habilitado no formulario de inicio e achegar os documentos.

3 Excepcionalmente, no caso de que algúna circunstancia imposibilitase a obtención dos citados datos poderase solicitar ás persoas interesadas a presentación dos documentos correspondentes.

Artigo 11. A comisión avaliadora

1. A comisión avaliadora, no cal se procurará unha presenza equilibrada de homes e mulleres, estará composto polas seguintes persoas:

- A persoa titular da Axencia Galega das Industrias Culturais.
- Unha persoa representante da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria.
- Dúas persoas representantes da Fundación Cidade da Cultura de Galicia.



2. Actuará como secretario/a da comisión avaliadora, o/a Director Económico da Fundación Cidade da Cultura de Galicia, con voz e sen voto.
3. A presidencia, que recaerá nunha das persoas representantes da Fundación Cidade da Cultura de Galicia, designará os membros da comisión avaliadora e procederá á súa convocatoria e constitución.
4. A comisión avaliadora axustará o seu funcionamento ao sinalado nesta resolución e ao disposto na sección 3ª do capítulo I do título I da Lei 16/2010, do 17 de decembro, de organización e funcionamento da administración xeral e do sector público autonómico de Galicia.
5. Os seus acordos adoptaranse por maioría simple. O voto da persoa titular da presidencia dirimirá no caso de empate. As deliberacións da comisión avaliadora son confidenciais.
6. A comisión avaliadora poderá conceder premios compartidos ou declarar o premio deserto, se considera que as propostas presentadas non reúnen os méritos suficientes para ser galardoadas.
7. A comisión avaliadora queda facultado para resolver sobre aspectos non previstos nestas bases, así como todas as cuestións que poidan suscitarse con motivo dos premios.
8. A resolución da comisión avaliadora será inapelable.

Función da comisión avaliadora;

- _ Avaliar os proxectos presentados.
- _ Propoñer a concesión dos premios para o seu outorgamento polo órgano competente.

Artigo 12. Criterios de avaliación.

A valoración realizarase unicamente a través da memoria presentada a esta convocatoria e, de ser o caso, da documentación física. Valoraranse todos aqueles aspectos que describan accións concretas, metodoloxías aplicadas e integración de perfís, creatividade e carácter innovador do proxecto. Non se valorarán aspectos retóricos ou descripcións baleiras sen visibilización da súa aplicabilidade no mercado.

1º. Calidade técnica do proxecto: 75 puntos, que se avaliarán en función dos seguintes parámetros;

i) **Grao de elaboración e concreción da proposta**, en canto a súa claridade expositiva e a asunción de compromisos concretos (**ata 30 puntos**). A candidatura con maior grao de detalle e concreción de obxectivos a conseguir, fases do proceso e ítems, será puntuada coa máxima puntuación. O resto de propostas se puntuarán comparativamente segundo o grao de detalle da candidatura.

ii) **A factibilidade da idea ou proxecto presentado e as posibilidades de converterse nun proxecto viable:** **45 puntos**. Valorarase a viabilidade da proposta presentada polas persoas solicitantes e as previsións de éxito do proxecto. Para determinar a factibilidade do proxecto, a persoa solicitante deberá detallar os seguintes puntos:

- Mercado ao que se dirixen os servizos/produtos.
- Identificación do cliente.
- Nivel de competencia e competidores clave no mercado.



- Experiencia e dedicación do promotor do proxecto (no seu caso), fitos acadados.
- Plan de investimento e financiamento.
- Previsión de gastos e ventas no primeiro ano de actividade.
- Valor engadido que aporta o proxecto no ámbito cultural e creativo

Valorarase coa maior puntuación, a aqueles proxectos que detallen polo miúdo: o mercado e clientes aos que dirixe o produto, a súa viabilidade técnica e económica (investimentos iniciais, custos, ingresos, previsións de futuro...), realizando un desenvolvemento metodolóxico e uso de ferramentas de análise creativa (análise DAFO) que permita á persoa solicitante contrastar a existencia de iniciativas similares no mercado. Outorgarase 0 puntos ás candidaturas que non presenten datos relativos á viabilidade económica ou técnica e formuladas de forma xeral sen descripción algúns dos devanditos datos. O resto de propostas solicitantes valoraranse proporcionalmente en función do grao de detalle e viabilidade do proxecto.

2º Dimensión do proxecto: o grupo de traballo; 25 puntos, que se avaliarán da seguinte maneira:

- i) Número de persoas participantes no proxecto: 3 puntos por participante, ata un máximo de 15 puntos.
- ii) Formación das persoas participantes: 2 puntos por participante con formación nas seguintes materias; deseño, ilustración, comunicación, producción, xestión cultural e programación de aplicacións informáticas. A puntuación máxima neste apartado será de 10 puntos. En todo caso, só será valorada unha formación por participante, polo que se optará por aquela titulación acorde coas materias indicadas; se un mesmo participante puidese acreditar varias titulacións relacionadas coas materias indicadas, deberá optar pola de superior rango.

Para a valoración da calidade técnica do proxecto e a viabilidade económica e técnica da proposta, e a dimensión do dito proxecto, a comisión de avaliación convocará a todos os solicitantes a unha entrevista persoal co obxecto de coñecer os datos referidos ao proxecto que presentan. O promotor disporá de dez minutos para facer a súa exposición. A sala para a exposición contará cun ordenador e un proxector. Valorarse a capacidade do promotor de concisión e concreción á hora de expoñer, podendo utilizar para isto os instrumentos audiovisuais que crea conveniente. Unha vez finalizada a exposición, a comisión de avaliación poderá realizar cantas preguntas considere oportunas ao promotor para coñecer en profundidade o proxecto. A fase de entrevista terá un máximo de 15 minutos por promotor/emprendedor. Na exposición de proxectos, o promotor tratará como mínimo os seguintes puntos:

- Mercado ao que se dirixen os servizos/produtos.
- Identificación do cliente.
- Nivel de competencia e competidores clave no mercado.
- Experiencia e dedicación do promotor do proxecto (no seu caso), fitos acadados.
- Plan de investimento e financiamento.
- Previsión de gastos e ventas no primeiro ano de actividade.
- Valor engadido que aporta o proxecto no ámbito cultural e creativo.

Artigo 13. Resolución

1. A presidencia elevará a proposta da comisión de avaliación á directora Xerente da Fundación Cidade da Cultura de Galicia, quen resolverá a concesión do premio no prazo máximo dun mes dende a recepción da proposta da comisión de avaliación. Unha vez recibida a proposta, á directora Xerente da Fundación Cidade da Cultura de Galicia emitirá unha



resolución dos premios concedidos; esta resolución poderase consultar no portal da Fundación Cidade da Cultura de Galicia no seguinte endereço electrónico: <http://www.cidadedacultura.gal>. Ademais, comunicárselles a través do correo electrónico aos presentados.

2. De acordo co disposto no artigo 23.4 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, o prazo máximo para resolver e notificar a resolución do procedemento será de cinco meses, contados a partir da publicación desta resolución no Diario Oficial de Galicia. O vencemento do prazo máximo sen que sexa notificada a resolución lexitima os interesados para entender desestimadas por silencio administrativo as solicitudes presentadas.

Artigo 14. Notificacións

1. As notificacións de resolucións e actos administrativos practicaranse preferentemente por medios electrónicos e, en todo caso, cando as persoas interesadas resulten obrigadas a recibelas por esta vía. As persoas interesadas que non estean obrigadas a recibir notificacións electrónicas poderán decidir e comunicar en calquera momento que as notificacións sucesivas se practiquen ou deixen de practicar por medios electrónicos.

2. As notificacións electrónicas realizaranse mediante o Sistema de Notificación Electrónica de Galicia - Notifica.gal dispoñible a través da sede electrónica da Xunta de Galicia (<https://sede.xunta.gal>). Este sistema remitirá ás persoas interesadas avisos da posta a disposición das notificacións á conta de correo e/ou teléfono móvil que consten na solicitude. Estes avisos non terán, en ningún caso, efectos de notificación practicada e a súa falta non impedirá que a notificación sexa considerada plenamente válida.

3. A persoa interesada deberá manifestar expresamente a modalidade escollida para a notificación (electrónica ou en papel). No caso de persoas interesadas obrigadas a recibir notificacións só por medios electrónicos deberán optar en todo caso pola notificación por medios electrónicos, sen que sexa válida, nin produza efectos no procedemento, unha opción diferente.

4. As notificacións por medios electrónicos entenderanse practicadas no momento no que se produza o acceso ao seu contido. Cando a notificación por medios electrónicos sexa de carácter obligatorio, ou fose expresamente elixida polo interesado, entenderase rexeitada cando transcorresen dez días naturais desde a posta a disposición da notificación sen que se acceda ao seu contido.

5. Se o envío da notificación electrónica non fose posible por problemas técnicos, a Administración xeral e as entidades do sector público autonómico practicarán a notificación polos medios previstos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

Artigo 15. Obrigas dos/das gañadores/as

1. Os/as beneficiarios/as dos premios terán a obriga de facilitar toda a información que lle sexa requirida pola Intervención Xeral da Comunidade Autónoma, o Tribunal de Contas e o Consello de Contas, no exercicio das funcións de fiscalización e control que lle competen, segundo dispón o artigo 14.1.k) da Lei 9/2007, do 3 de xuño, de subvencións de Galicia.

2. No modelo normalizado que figura como anexo I, os/as beneficiarios/as deben facilitar a titularidade dunha conta bancaria con 24 díxitos e declarar acerca da veracidade dos datos relativos á dita conta en que se ingresarán, mediante transferencia bancaria, a dotación do dito



premio, no caso de obtelo. Esta cantidade estará suxeita ás retencións que legalmente correspondan.

3. O/a beneficiario/a ten a obriga do reintegro, total ou parcial, da subvención ou da axuda pública percibida no suposto de incumprimento das condicións establecidas para a súa concesión, tal como indican os artigos 14.j) e 33 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

4. Para os efectos do artigo 31.7 da Lei 9/2007 poderá utilizarse a declaración responsable incluída no anexo I desta resolución ou certificado de estar ao día das súas obrigas tributarias. De transcorrer máis de seis meses desde a presentación da declaración, o beneficiario ten a obriga de achegar unha nova declaración responsable de estar ao día no cumprimento das obrigas tributarias ou fronte á Seguridade Social e de non ter pendente de pagamento ningunha outra débeda coa Administración pública da Comunidade Autónoma.

Artigo 16. Promoción dos premios

A relación de persoas solicitantes admitidos e excluídos e as cualificacións obtidas polos candidatos e candidatas publicaranse no portal da Fundación Cidade da Cultura de Galicia, no seguinte enderezo electrónico: <http://www.cidadedacultura.gal>.

Artigo 17. Consentimento e autorizacións

1. Para a tramitación deste procedemento consultaránse automaticamente datos en poder da administración. Só no caso de oposición expresa no modelo de solicitude, as persoas interesadas deberán achegar os documentos acreditativos correspondentes. No caso de que algúna circunstancia imposibilite a obtención dos citados datos, poderase solicitar ás persoas interesadas a súa presentación.

2. As solicitudes das persoas interesadas deberán acompañarse dos documentos ou informacións previstos nesta norma, salvo que fosen elaborados por calquera Administración ou fosen achegados anteriormente pola persoa interesada de conformidade co artigo 28 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, sempre que se faga constar a data e o órgano ou a dependencia en que foron presentados ou, se é o caso, emitidos.

No supostos de imposibilidade material de obter o documento, o órgano competente poderá requisitar á persoa solicitante ou representante a súa presentación ou, na súa falta, a acreditación por outros medios dos requisitos a que se refire o documento, con anterioridade á formulación da proposta de resolución.

3. A presentación da solicitude de participación pola persoa interesada ou representante comportará a autorización ao órgano xestor para solicitar as certificacións que deban emitir a Axencia Estatal da Administración Tributaria, a Tesouraría Xeral da Seguridade Social e a Axencia Tributaria de Galicia, segundo o establecido no artigo 20.3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia. Non obstante, a persoa solicitante ou representante poderá denegar expresamente o consentimento, e neste caso deberá presentar as certificacións nos termos previstos regulamentariamente.

4. De conformidade co artigo 17 da Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno, e co artigo 15 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a consellería responsable da iniciativa publicará na súa páxina web oficial a relación das persoas beneficiarias e o importe das axudas concedidas. Incluirá, igualmente as referidas axudas e as



sancións que, como consecuencia das, puideran impoñerse nos correspondentes rexistros públicos, polo que a presentación da solicitude leva implícita a autorización para o tratamento necesario dos datos das persoas beneficiarias e a referida publicidade.

5. En virtude do disposto no artigo 4 da Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno, as persoas físicas e xurídicas beneficiarias de subvencións están obrigadas a subministrar á Administración, ao organismo ou á entidade das previstas no seu artigo 3.1, á que se atopen vinculadas, previo requerimento, toda a información necesaria para o cumprimento por aquela das obrigas previstas no Título I da citada lei.

Artigo 18. Datos de carácter persoal

De conformidade coa Lei orgánica 15/1999, do 13 decembro, de protección de datos de carácter persoal, os datos persoais recollidos na tramitación desta disposición, cuxo tratamento e publicación autoricen as persoas interesadas mediante a presentación das candidaturas serán incluídos nun ficheiro denominado Relacións administrativas coa ciudadanía e entidades, cuxo obxecto é xestionar o presente procedemento, así como para informar as persoas interesadas sobre o seu desenvolvemento. O órgano responsable deste ficheiro é a Fundación Cidade da Cultura de Galicia. Os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición poderanse exercer ante a Fundación Cidade da Cultura de Galicia, mediante o envío dunha comunicación ao seguinte enderezo: Fundación Cidade da Cultura de Galicia, Edificio CINC, terceiro andar (15707) Santiago de Compostela, ou mediante o envío dun correo electrónico a cidade.cultura@xunta.gal.

Santiago de Compostela, a 25 de agosto de 2017



Ana Isabel Vázquez Reboredo
Fundación Cidade da Cultura de Galicia

