

Solicitud de toma de imágenes fotográficas o de vídeo

DATOS DE LA/DEL SOLICITANTE

NIF/CIF/NIE	Nombre y apellidos/Razón social				
<input type="text"/>	<input type="text"/>				
Calle	Núm.	Planta	Piso	Puerta	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
CP	Ayuntamiento	Provincia	Tel. empresa	Tel. Móvil	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Correo electrónico	<input type="text"/>				

DATOS DE LA/DEL REPRESENTANTE

NIF/CIF/NIE	Nombre y apellidos/Razón social				
<input type="text"/>	<input type="text"/>				
Calle	Núm.	Planta	Piso	Puerta	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
CP	Ayuntamiento	Provincia	Tel. empresa	Tel. Móvil	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Correo electrónico	<input type="text"/>				

DATOS DE LA SOLICITUD

Motivos de la solicitud, uso y finalidad de la grabación		
<input type="text"/>		
Fecha	Hora solicitada	Duración prevista
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Número total de personas que intervendrán	Tipo (reportaje, spot publicitario, documental, etc.):	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Descripción de los equipos técnicos que se van a utilizar		
<input type="text"/>		
Breve descripción del contenido o argumento		
<input type="text"/>		
Nombre/s de las/los técnicas/os		
<input type="text"/>		

INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

Responsable del tratamiento Fundación Cidade da Cultura de Galicia.

Legitimación para el tratamiento El cumplimiento de una misión realizada en el ejercicio de poderes derivados de una competencia legalmente atribuida al responsable del tratamiento, así como el cumplimiento de deberes legales impuestos a dicho responsable (RGPD y Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales). En concreto, el seguimiento de... peticiones de espacio y autorizaciones de cesión. Tratamiento de datos para facturación (si es el caso). Calendario eventos CdC (solo datos eventos, no personales).

Personas destinatarias de los datos Personal del Departamento de Eventos y personal del Departamento de Gestión Económica. Los datos obtenidos en el presente formulario no se transmitirán a terceros

Ejercicio de derechos Las personas interesadas podrán acceder, rectificar y suprimir sus datos así como ejercitar otros derechos a través de la sede electrónica de la Xunta de Galicia o en los lugares y registros establecidos en la normativa reguladora del procedimiento administrativo común.

Contacto delegado de protección de datos y más información www.xunta.gal/proteccion-datos-persoais

Actualización normativa En el caso de existir diferentes referencias normativas en materia de protección de datos personales en este procedimiento, prevalecerán en todo caso aquellas relativas al Reglamento General de Protección de Datos.

www.cidadedacultura.gal

En , a de de 20

LA DIRECTORA GERENTE DE LA FUNDACIÓN CIDADE DA CULTURA DE GALICIA

Fdo.: Ana Isabel Vázquez Reboredo

Firma y sello

CONDICIONES GENERALES

Con la firma del presente formulario, la/el SOLICITANTE acepta expresamente las siguientes cláusulas:

La Fundación se reserva todos los derechos que no estén expresamente cedidos en el presente documento. La utilización de las imágenes de la Cidade da Cultura de Galicia está limitada exclusivamente para el uso consignado.

Si la/el autorizada/o propusiera otra modalidad de utilización distinta a la del objeto de esta solicitud, deberá obtener previamente la aceptación por escrito de la Fundación.

La solicitud y la documentación original pueden presentarse en la sede de la Fundación, por correo electrónico o por fax (en estos dos últimos casos se presentará el original el día de la grabación), por lo menos con siete días de antelación sobre la fecha prevista para la realización de la actividad que se va a autorizar. Solo se autoriza la realización de fotografías cuando el Departamento de Comunicación y Marketing no pueda facilitar las reproducciones de su propio archivo fotográfico.

En caso de daños o de riesgo cierto para las edificaciones o alguno de sus elementos integrantes, se suspenderá inmediatamente la sesión y se dará por cancelado el permiso, reservándose la Fundación el derecho a exigir las oportunas responsabilidades e indemnizaciones. Los espacios utilizados durante la actividad deberán quedar en las condiciones de limpieza y conservación originales, quedando expresamente prohibido perforar paredes, techos o suelos, así como anclar o apoyar elementos que puedan dejar marcas.

La/El solicitante se compromete a comunicar la utilización de focos o cualquier otra clase de iluminación auxiliar que no sea la que se encuentra instalada habitualmente en la dependencia donde se halle el objeto, con excepción de los espacios al aire libre. El permiso se

otorgará en relación con los fondos, espacios y actividades que se citan en la solicitud, no pudiendo fotografiarse o filmar otros distintos. En caso de necesaria modificación, esta deberá acordarse con la Fundación y ser autorizada expresamente.

La Fundación podrá exigir con la autorización, atendiendo a las características del proyecto, una póliza de seguro a todo riesgo en previsión de posibles daños que las personas o equipos técnicos pudieran producir sobre cualquiera de las obras de arte o edificaciones, así como elementos integrantes, titularidad de la Fundación.

En la difusión de las imágenes captadas durante las sesiones autorizadas deberá citarse su procedencia en el lugar correspondiente y de la siguiente forma: Gaiás Cidade da Cultura de Galicia y se acompañará con la identificación de la instalación correspondiente:

Edificio (s):

Museo Centro Gaiás | Centro de Innovación Cultural y Modernización Tecnológica de Galicia (CINC) | Biblioteca y Archivo de Galicia | Centro de Emprendimiento Creativo de Galicia (CEM) | Edificio Fontán | Plaza Exterior | Torres Hejduk | Galería de Servicios | Urbanización | Bosque de Galicia | Parque del Lago | Jardín del Teatro | Jardín Literario | Área de ocio

La fecha y la hora de la sesión o sesiones será convenida con la Fundación, la cual se reserva el derecho de modificarlas cuando puedan interferir con la normal actividad del complejo del Gaiás. La persona solicitante o, si es el caso, la empresa a la que represente, se compromete a entregar a la Fundación una copia de las filmaciones o fotografías realizadas y, si es el caso de fines editoriales, a depositar dos ejemplares de la edición en que se recogen.

TARIFAS:

CATEGORÍA	TIPOLOGÍA	PRECIO hasta 7h	PRECIO < 14 horas
PREPARACIÓN Y FILMACIÓN (SPOT, REPORTAJE, CORTOMETRAJE, PELÍCULAS)	Exterior	300,00 €	525,00 €
	Interior edificios e instalaciones	500,00 €	750,00 €
	Hora adicional exterior	50,00 €	50,00 €
	Hora adicional interior	75,00 €	75,00 €
	Iniciativas emprendedoras CEM, patronos y colaboradores, usos académicos justificados	Gratuito	Gratuito
Usos culturales (no comerciales), turísticos o promocionales de la CdC, debidamente justificados	Gratuito	Gratuito	
PREPARACIÓN Y ELABORACIÓN DE REPORTAJE FOTOGRÁFICO	Exterior	75,00 €	125,00 €
	Interior edificios e instalaciones	100,00 €	175,00 €
	Hora adicional exterior	15,00 €	15,00 €
	Hora adicional interior	20,00 €	20,00 €
	Iniciativas emprendedoras CEM, patronos y colaboradores, usos académicos justificados	Gratuito	Gratuito
Usos culturales (no comerciales), turísticos o promocionales de la CdC, debidamente justificados	Gratuito	Gratuito	

En , a de de 20

Firma y sello