

CADRO DE TARIFAS
TARIFAS CO-TRABALLO:

ESPAZO	TARIFA	IMPORTE	SERVIZOS INCLUIDOS
CO-TRABALLO	Tarifa Completa	120,00 € sen IVE	<p>Acceso ilimitado, posto fixo, moble de caixóns, conexión de rede por cable.</p> <p>Servizos común gratuítos;</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Servizo de titotización xenérica e común as empresas <input type="checkbox"/> Servizo de secretaría e correspondencia postal ordinaria. <input type="checkbox"/> Salas de reunións* (con ou sen proxector). <input type="checkbox"/> Aparcamento Cuberto <input type="checkbox"/> Escaparate/showroom, previa petición do autorizado/a e suxeito a valoración dos técnicos da Fundación. <input type="checkbox"/> Rede wifi e conexión por cable. <p>Servizos segundo custo;</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Teléfono fixo; ademais dos custes telefónicos segundo gasto do usuario, cada mes se facturará un custe fixo derivado da cota de liña de 6,00 € máis o IVE que corresponda) ✓ Impresora/fotocopiadora: o custe das copias incluírase na factura correspondente, segundo o consumo de cada usuario. ✓ Aluguer puntual gratuito doutros espazos da CdC, segundo dispoñibilidade do calendario do Departamento de Visitas & Eventos, durante un máximo de 2 xornadas ao mes*. A partir dese mínimo, será de aplicación a tarifa reducida prevista para os aloxados no CEM. ✓ Descontos: aplicación de tarifa reducida no aluguer de espazos e descontos nas actividades do Departamento de Acción Cultural ✓ Almacéns; o custe dun almacén de 15m2 será de 20,00 € máis IVE. O custe dun almacén de 30 m2 será de 40,00 € máis IVE
CO-TRABALLO	Tarifa Flexible	60,00 € sen IVE	<p>Acceso ilimitado, posto flotante, andel.</p> <p>Servizos común gratuítos;</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Servizo de titotización xenérica e común as empresas <input type="checkbox"/> Servizo de secretaría e correspondencia postal ordinaria. <input type="checkbox"/> Salas de reunións* (con ou sen proxector). <input type="checkbox"/> Escaparate/showroom, previa petición do autorizado/a e suxeito a valoración dos técnicos da Fundación. <input type="checkbox"/> Rede wifi. <p>Servizos segundo custo;</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Impresora/fotocopiadora: o custe das copias incluírase na factura correspondente, segundo o consumo de cada usuario. ✓ Aparcamento Cuberto: 30 euros mes (de solícitalo expresamente) ✓ Descontos: Aplicación de tarifa reducida no aluguer de espazos e descontos nas actividades do Departamento de Acción Cultural. ✓ Almacéns; o custe dun almacén de 15m2 será de 20,00 € máis IVE. O custe dun almacén de 30 m2 será de 40,00 € máis IVE
CO-TRABALLO	Tarifa Domiciliación fiscal o legal de empresa ou sociedade	25,00 € sen IVE	<p>Caixa/taquilla correspondencia postal ordinaria, recepción de fax, aplicación de tarifa reducida en aluguer de espazos, utilización das salas de reunións do CEM* previa dispoñibilidade da mesma, desconto en actividades de Acción Cultural (sobre prezo base), directorio web e escaparate/showroomm (previa petición do autorizado/a e suxeito a valoración dos técnicos da Fundación) e, impresora/fotocopiadora: o custe das copias incluírase na factura correspondente, segundo o consumo de cada usuario.</p> <p>De precisar algún almacén para a realización da súa actividade, o custe dun almacén de 15m2 será de 20,00 € máis IVE. O custe dun almacén de 30 m2 será de 40,00 € máis IVE.</p>

*As salas de reunións non poderán ser utilizadas para a realización de actividades alleas ao seu cometido principal; non se poderán levar a cabo xornadas formativas, cursos, exposicións,...

*Aluguer puntual gratuito na tarifa completa: non se inclúe persoal técnico, para manexar os equipos audiovisuais dos diferentes espazos da Cidade da Cultura é necesario a contratación de persoal especializado

TARIFAS VIVEIRO GAIAS:

ESPAZO	TARIFA	IMPORTE	SERVIZOS INCLUIDOS
VIVEIRO GAIAS	Viveiro 15m2	180,00 € sen IVE	<p>Acceso ilimitado, 2 postos de traballo: dúas mesas/ dúas cadeiras/ dous mobles de caixóns e un armario e utilización de 2 xornadas ao mes de outros espazos de Cidade da Cultura en coordinación co calendario de eventos.</p> <p>Servizos común gratuítos;</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Servizo de tutotización de empresas ➤ <i>Servizo de secretaría e correspondencia postal ordinaria.</i> ➤ Salas de reunións* (con o sen proxector). ➤ Aluguer puntual gratuítos doutros espazos da CdC, segundo dispoñibilidade do calendario do Departamento de Visitas & Eventos, durante un máximo de 2 xornadas ao mes*. A partir dese mínimo, será de aplicación a tarifa reducida prevista para os aloxados no CEM. ➤ Aparcamento cuberto (1 praza) ➤ Escaparate/showroom, <i>previa petición do autorizado/a e suxeito a valoración dos técnicos da Fundación.</i> ➤ Rede wifi e conexión por cable. <p>Servizos segundo custo;</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Teléfono fixo; ademais dos custes telefónicos segundo gasto do usuario, cada mes se facturará un custe fixo derivado da cota de liña de 6,00 € máis o IVE que corresponda) ➤ Impresora/fotocopiadora: o custe das copias incluírase na factura correspondente, segundo o consumo de cada usuario ➤ Descontos: Aplicación de tarifa reducida no aluguer de espazos , e descontos nas actividades do Departamento de Acción Cultural ➤ Almacéns; o custe dun almacén de 15m2 será de 20,00 € máis IVE. O custe dun almacén de 30 m2 será de 40,00 € máis IVE
VIVEIRO GAIAS	Viveiro 30 m2	360,00 € sen IVE	<p>Acceso ilimitado,3 postos de traballo: tres mesas/ tres cadeiras/ tres mobles de caixóns e un armario e utilización de 2 xornadas ao mes de outros espazos de Cidade da Cultura en coordinación co calendario de eventos</p> <p>Servizos común gratuítos;</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Servizo de tutotización de empresas ➤ <i>Servizo de secretaría e correspondencia postal ordinaria.</i> ➤ Salas de reunións* (con o sen proxector). ➤ Aluguer puntual gratuítos doutros espazos da CdC, segundo dispoñibilidade do calendario do Departamento de Visitas & Eventos, durante un máximo de 2 xornadas ao mes*. A partir dese mínimo, será de aplicación a tarifa reducida prevista para os aloxados no CEM. ➤ Aparcamento cuberto (1 praza) ➤ Escaparate/showroom, <i>previa petición do autorizado/a e suxeito a valoración dos técnicos da Fundación.</i> ➤ Rede wifi e conexión por cable. <p>Servizos segundo custo;</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Teléfono fixo; ademais dos custes telefónicos segundo gasto do usuario, cada mes se facturará un custe fixo derivado da cota de liña de 6,00 € máis o IVE que corresponda) ➤ Impresora/fotocopiadora: o custe das copias incluírase na factura correspondente, segundo o consumo de cada usuario ➤ Descontos: Aplicación de tarifa reducida no aluguer de espazos , e descontos nas actividades do Departamento de Acción Cultural ➤ Almacéns; o custe dun almacén de 15m2 será de 20,00 € máis IVE. O custe dun almacén de 30 m2 será de 40,00 € máis IVE

*As salas de reunións non poderán ser utilizadas para a realización de actividades alleas ao seu cometido principal; non se poderán levar a cabo xornadas formativas, cursos, exposicións,...

*Aluguer puntual gratuítos: non se inclúe persoal técnico, para manexar os equipos audiovisuais dos diferentes espazos da Cidade da Cultura é necesario a contratación de persoal especializado